

DJEČJI VRTIĆ MARKUŠICA
ULICA V. S. KARADŽIĆA 3A
32213 MARKUŠICA
OIB: 54803297293
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 007-04/26-01/05

URBROJ: 2196-18-1/02-26-05-3

Markušica, 20. svibnja 2026.

Na temelju članka 1. a stavka 1. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Markušica (KLASA: 601-33/24-01/07 URBROJ: 2196-18-1/02-24-07 od 31. listopada 2024.), Plana upisa za 2026./2027. pedagošku godinu u Dječji vrtić Markušica (KLASA: 601-13/26-01/01 URBROJ: 2196-18-1/02-26-01 od 20. svibnja 2026. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Markušica objavljuje

JAVNI POZIV
za upis djece u 2026./2027. pedagošku godinu

Prijave za upis djece podnose se od 27.5.2026. do 10.6.2026. godine:

- Osobnim dolaskom ili preporučeno poštom na adresu Dječjeg vrtića Markušica, Markušica 32213, Ulica V. S. Karadžića 3a ili putem službene elektroničke pošte Vrtića (djecijivrticmarkusica@gmail.com).

Zahtjev za upis s potrebnom dokumentacijom podnosi roditelj odnosno skrbnik djeteta.

PROGRAMI:

- a) REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM (7-10 sati dnevno)
- b) PROGRAM PREDŠKOLE (obavezan je za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom)

U redoviti, cjelodnevni jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší jednu godinu starosti, a u vrtićki program (mješovita odgojno-obrazovna skupina djece) može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší tri godine starosti.

Program predškole provodi se od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja sljedeće godine i traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjeg vrtića.

Pravo prvenstva na upis u Vrtić ostvaruju djeca s područja Općine Markušica.

Zahtjev za upis potrebno je podnijeti u upisnom roku s potpunom dokumentacijom.

DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJETETA:

- Zahtjev za upis djeteta (Obrazac Zahtjeva izdaje Ustanova, može se preuzeti osobno u Vrtiću ili na službenoj web stranici)
- Inicijalni upitnik
- Privola za obradu podataka
- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta- preslik
- Domovnica djeteta- preslik
- Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta
- Dokaz o prebivalištu roditelja izdan od strane policijske uprave : preslika osobnih iskaznica roditelja ili uvjerenje o prebivalištu roditelja odnosno skrbnika ili potvrdu o stalnom ili privremenom boravku za djecu roditelja odnosno skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djecu roditelja odnosno skrbnika koji nisu državljani Republike Hrvatske,
- Knjižica cijepljenja djeteta- preslik, u kojoj je dokaz da je dijete cijepljeno po redovnom kalendaru cijepljenja,
- Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- Dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu prema članku 30. i 31. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Markušica

KRITERIJI ZA UPIS DJECE

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu u Vrtić propisanih Zakonom o odgoju članak 20. stavak 3. i 4. i Pravilnikom o upisu djece.

Kriteriji za ostvarivanje prednosti se primjenjuju ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati odnosno u slučaju prijave većeg broja djece od maksimalnog broja djece utvrđenog Godišnjim planom i programom rada Vrtića i Planom upisa.

Djeca zaposlenih djelatnika Vrtića iz reda odgojitelja imaju izravan upis u Vrtić kako bi Osnivač Vrtića mogao osigurati stručni kadar za provođenje programa Vrtića.

Kriteriji se određuju prema sljedećem redoslijedu:

OPIS KRITERIJA	BODOVI
Dijete roditelja invalida i žrtava Domovinskog rata	5
Dijete iz obitelji sa troje i više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete u obitelji
Djeca oba zaposlena roditelja	20
Djeca iz obitelji gdje je jedan roditelj zaposlen	10
Djeca samohranih roditelja - zaposlen	20
Djeca samohranih roditelja - nezaposlen	10
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji - zaposlen	20
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji - nezaposlen	10
Djeca iz udomiteljskih obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	5
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Prema članku 37. Pravilnika
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	3
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja zajamčene minimalne naknade	1
Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu ili djeca s odgodom upisa u prvi razred	1
Djeca kojima su brat ili sestra upisani u Vrtić i nastavljaju s korištenjem usluga vrtića	2
Djeca koja imaju preporuku Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, teški socijalni uvjeti te jezični razvojni i/ili obiteljski čimbenici	1
Djeca s liste čekanja iz prošle godine koje nije upisano	2
Djeca koja imaju prebivalište na području Vrtića	5
Djeca koja imaju boravište na području Vrtića	3

Pojašnjenja za tablicu:

- * *Djeca čija oba roditelja ostvaruju status redovnog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima.*
- * *Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.*
- * *Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.*
- * *Pojam "zaposlen" odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, osoba na roditeljskom dopustu, a pojam "nezaposlen" odnosi se i na umirovljenika.*

Radi ostvarivanja prednosti pri upisu, roditelj uz Zahtjev za upis obavezan je priložiti isprave kojima se dokazuju kriteriji za ostvarivanje prednosti iz članka 30. ovog Pravilnika:

- za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje nadležnog ministarstva o statusu,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – presliku rodnih listova svakog malodobnog djeteta u obitelji,
- za dijete zaposlenih roditelja – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrde poslodavca o zaposlenju u trenutku podnošenja Zahtjeva,
- roditelji /skrbnici koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, obrta, samostalne radnje, osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju izvadak iz odgovarajućeg registra,
- dijete koje živi samo s jednim roditeljem – fotokopije osobnih iskaznica ili potvrde nadležne policijske uprave o mjestu prebivališta oba roditelja i djeteta,
- za dijete s teškoćama u razvoju – nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju, relevantna dokumentacija za utvrđivanje potreba i statusa djeteta,
- za dijete samohranog roditelja – presliku smrtnog lista preminulog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji – rješenje Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji,
- za dijete roditelja koji prima dječji doplatak – rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatak za tekuću godinu,
- roditelji koju su učenici ili studenti – potvrda škole ili fakulteta o redovnom statusu učenika ili studenta,
- za dijete koje živi u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama – preporuka Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb.

Vrtić zadržava pravo, radi utvrđivanja dostavljenih isprava, zatražiti od roditelja djeteta dodatne isprave, odnosno uz suglasnost roditelja djeteta sam provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti te od Korisnika usluga za dijete zatraži i izvornike cjelokupne dokumentacije koja se dostavlja na uvid.

Na osnovu dostavljenih isprava utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.

Tijekom upisnog postupka djeteta u programe vrtića stručno povjerenstvo provodi inicijalne razgovore s roditeljem i djetetom (nakon podnošenja zahtjeva za upis, na temelju rasporeda)

Postupak upisa djece u redoviti program Vrtića provodi Komisija za upis djece.

Javni poziv za upis objavljuje se na mrežnoj stranici Vrtića te na oglasnoj ploči Vrtića.

Rezultati upisa objavljuju se na mrežnoj stranici Vrtića te na oglasnoj ploči Vrtića.

Djeca primljena temeljem Javnog poziva polaze u Dječji vrtić Markušica početkom nove pedagoške godine koja započinje 1. rujna 2026. godine i traje do 31. kolovoza 2027. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Danijela Tanasić

Danijela Tanasić

