Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) i članka 13. i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Markušica, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Markušica na svojoj 25. sjednici održanoj dana 16. rujna 2026. godine, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA MARKUŠICA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Markušica stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

Petković B.

Brankica Petković

Predsjednica Upravnog vijeća

Danijela Tanasić

Danijela Tanasić

DJEČJI VRTIĆ MARKUŠICA Markušica ДЕЧИЈИ ВРТИЋ МАРКУШИЦА

MP

SADRŽAJ:

1. UVOD.....3

2. USTROJSTVO RADA.....3

3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....8

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....10

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....15

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....34

7. SURADNJA S RODITELJIMA.....38

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....39

9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....40

10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE... 43

1. UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Markušica za pedagošku godinu 2026./2027. temeljni je dokument kojim se planira organizacija rada, odgojno-obrazovni proces, njega i skrb za djecu, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom, stručno usavršavanje radnika te praćenje, vrednovanje i unapređivanje kvalitete rada.

Pedagoška godina traje od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine. Plan je izrađen polazeći od potreba i interesa djece, razvojnih značajki djece rane i predškolske dobi, uvjeta rada vrtića, potreba obitelji te zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U radu će se osobita pozornost posvetiti stvaranju sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja u kojem se svako dijete poštuje kao aktivan sudionik odgojno-obrazovnog procesa. Aktivnosti će se planirati fleksibilno, uvažavajući dječje interese, individualne potrebe, mogućnosti i razvojni ritam.

Temeljna područja rada tijekom godine bit će: razvoj socio-emocionalnih kompetencija, samostalnosti, komunikacije i jezika, spoznajnog razvoja, tjelesnog razvoja i zdravih životnih navika, kreativnog izražavanja, razvoja pozitivne slike o sebi i drugima te priprema djece za prijelaz u školu.

Plan se tijekom godine može prilagođavati stvarnim potrebama djece i vrtića, a promjene i dopune evidentirat će se kroz pedagošku dokumentaciju i druge oblike praćenja.

Pravne i stručne osnove

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe.
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
- Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole.
- Statut i drugi opći akti Dječjeg vrtića Markušica.
- Kurikulum Dječjeg vrtića Markušica.
- Važeći pravilnici i drugi propisi iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti, prehrane, zaštite prava djece i zaštite osobnih podataka.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Markušica sa sjedištem u Markušici, Ulica Vuka S. Karadžića 3a, je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja skrbi o djeci od godine dana starosti do polaska u školu.
Osnivač ustanove je Općina Markušica u Markušici, Pere Cara 2.

Vrtić ostvaruje redoviti, cjelodnevni program iz djelatnosti na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu, usklađen s Državnim pedagoškim standardom i odobren od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
Predškolski odgoj djece pripadnika srpske nacionalne zajednice ili manjine, ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju kao i propisima i zakonima kojima se uređuju prava pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina.
Dio programa predškolskog odgoja na jeziku i pismu nacionalne manjine, obvezno se izvodi i na hrvatskome jeziku u trajanju od najmanje 10 sati tjedno po odgojno-obrazovnoj skupini.

Dječji vrtić Markušica organizira odgojno-obrazovni rad u skladu s potrebama djece i roditelja te prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima ustanove. Rad se planira i ostvaruje tijekom pedagoške godine, uz svakodnevno praćenje potreba djece i organizacijskih uvjeta.

Dječji vrtić Markušica u pedagoškoj godini 2026./2027. radi u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i djece.

Područje	**Plan za 2026./2027.**
Radno vrijeme vrtića	6:00 – 16:00 sati
Dolazak djece	u pravilu do 8:00 sati
Poludnevni boravak	prema organizaciji i potrebama korisnika
Odgojne skupine	jaslična i vrtićka skupina, odnosno prema stvarnom broju upisane djece i uvjetima rada
Dob djece	djeca rane i predškolske dobi
Program predškole	za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, prema važećim propisima i organizacijskim mogućnostima

Ustroj rada prilagođavat će se broju upisane djece, njihovoj dobi, potrebama roditelja, broju i rasporedu zaposlenih te zahtjevima Državnog pedagoškog standarda. Posebna pažnja posvećuje se pravilnom omjeru strukturiranih i slobodnih aktivnosti.

Odgojno-obrazovni rad provodit će odgojitelji, uz suradnju ravnateljice i drugih stručnih osoba i vanjskih suradnika prema potrebi. Radnici će svoje zadaće izvršavati u skladu s opisom poslova, godišnjim planom, rasporedom rada i općim aktima vrtića.

Tijekom godine planira se: redovito vođenje pedagoške dokumentacije, organizacija rada u skupinama, planiranje zamjena i rasporeda, praćenje prisutnosti djece, organizacija prehrane i odmora, sigurnosne mjere, održavanje higijene te koordinacija svih sudionika rada.

U Dječjem vrtiću Markušica će se provoditi slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi (od 1. godine starosti do polaska u školu) u dvije odgojno- obrazovne skupine:

- jaslička skupina (1-3god.): 12 djece
- vrtićka skupina (3-6 godina): 22 djece

- Redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi djece, usklađen s radnim vremenom većine zaposlenih roditelja i potrebama djeteta, cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno i poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno (u nastavku teksta: redoviti program).
- Program javnih potreba: Program predškole

Dječji vrtić Markušica organizacijski čini samo matični vrtić u Markušici.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2026.god., a završava 31. kolovoza 2027.g. i imat će ukupno 253 radna dana. Razdoblje obuhvaća ukupno 261 dan od ponedjeljka do petka, od čega 8 državnih praznika i blagdana pada na radni dan, dok ih 5 pada za vikend. Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na dva dodatna plaćena neradna dana u godini (to su dani u koje, prema julijanskom kalendaru, slave svoje vjerske blagdane.)

Tablica 1.

Odgojno-obrazovna skupina	Broj skupina	Broj djece u skupini	Broj zaposlenih odgojitelja
Jaslička mješovita 1-3 god. „Pačići“	1	12	2
Starija mješovita 3-6 god. „Balončići“ U okviru ove grupe provodi se Program predškole.	1	22	2
UKUPNO	2	34	4

Tablica 2. Struktura 40 - satne tjedne radne obveze odgojiteljica predškolske djece

Poslovi	Tjedna zaduženja (sati)	Dnevna zaduženja (sati)
Neposredni rad s djecom	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka – pauza	2,5	0,5
UKUPNO:	40	8

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.
Ostali zaposleni realiziraju dnevno vrijeme od 8 sati u okviru kog je i stanka 0,30 minuta, odnosno 40 sati tjedno.

U dječjem vrtiću zaposleni su:
- Ravnateljica - puno radno vrijeme
- 4 odgojiteljice djece rane i predškolske dobi - puno radno vrijeme
- 1 spremačica/servirka, puno radno vrijeme
- Administrativni – računovodstveni radnik - vanjska ustanova

Tablica 3. Prikaz zaposlenih radnika u pedagoškoj godini 2025./2026. u Dječjem vrtiću Markušica.

R.B.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme
1.	Brankica Petković	v.d. ravnateljica	40h
2.	Milka Kosanović	odgojiteljica	40h
3.	Nikolina Dragičević	odgojiteljica	40h
4.	Mirjana Jurišin	odgojiteljica	40h
5.	Daliborka Šaulić	odgojiteljica	40h
6.	Tanja Bošnjak	Spremačica/servirka	40h

Tablica 4. Raspored odgojitelja po odgojno-obrazovnim skupinama je slijedeći:

SKUPINA	ODGOJITELJICE U DV MARKUŠICA
Jaslička mješovita 1-3 god. „Pačići“	Mirjana Jurišin Daliborka Šaulić
Vrtićka mješovita 3-6 god. „Balončići“	Milka Kosanović Nikolina Dragičević

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovne programe i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću Markušica se provodi i sigurnosno zaštitni i preventivni program kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama:

1. Postupci mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
2. Bijeg djeteta iz ustanove
3. Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
4. Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć
5. Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta Dječjeg vrtića Markušica

Godišnja obaveza za ustanovu za pedagošku godinu 2026. /2027.

U situacijama kada odgojno obrazovni rad zahtjeva prisustvo oba odgojitelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgojitelja, odgojitelji mogu, u dogovoru s ravnateljicom, produljiti ili skratiti svoj dnevni, neposredni rad s djecom. U vrijeme školskih praznika i u razdoblju kada se zbog bolesti smanji broj djece prisutne u vrtiću, odgojitelji će, ovisno o situaciji, koristiti slobodne dane ili raditi u smjenama, bez zajedničkog rada drugog odgojitelja. Zbog sigurnosti djece, u slučaju eventualnog bolovanja odgojiteljica, ostale odgojiteljice dječjeg vrtića, u dogovoru s ravnateljicom, prema rasporedu, produžuju efektivni rad, do najviše 8 h tjedno po jednoj odgojiteljici. Zbog prirode posla i zahtjeva procesa rada u predškolskoj ustanovi, tijekom pedagoške godine se radno vrijeme, u okviru godišnjeg zaduženja i strukture radnog vremena može preraspodijeliti.

Dječji vrtić je mjesto:

- cjelovitoga razvoja, odgoja i učenja djeteta,
- otkrivanja i aktivnog učenja,
- kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije,
- stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama, demokratičnog življenja, aktivnog sudjelovanja

Misija Dječjeg vrtića Markušica vezana je uz slijedeće vrijednosti:

- ljubav prema djeci i pozivu
- sigurnost
- rast i razvoj
- učenje i poučavanje
- suradnja i partnerski odnosi

Vizija Dječjeg vrtića Markušica ono što želimo postići, čine temeljne odrednice, a one su:

- dječji vrtić kao dječja kuća
- dječji vrtić kao zajednica koja uči
- dječji vrtić kao centar izvrsnosti.

Dječji vrtić kao javna ustanova ima sustavni zadatak graditi prostorno, socijalno i materijalno okruženje koje će poticajno djelovati na ukupni dječji rast i razvoj.

Dječji vrtić je zajednica djece i odraslih u kojoj kroz kvalitetu međusobnih odnosa (djece međusobno; djece i odgojitelja; djece, roditelja, odgojitelja; djece, roditelja, odgojitelja i lokalne zajednice), proces učenja i poučavanja, snagom osobnog primjera, izborom primjerenih sadržaja i materijalnih poticaja, vođeni dječjim interesima, potrebama i mogućnostima, nastojati ćemo razvijati njihovo samopoštovanje, samopouzdanje, stvaralaštvo i samostalnost.

Okruženje vrtića trebalo bi djecu poticati na istraživanje svijeta, svojih mogućnosti i ideja, na otkrivanje drugačijih mogućnosti, gledanja na stvari i život koji ih okružuje i na same sebe.

Dječji vrtić kao centar izvrsnosti najviša je razvojna razina ustanove koju čine:

- funkcionalnost prostora,
- opremljenost suvremenim namještajem, didaktičkim sredstvima i pomagalima;
- kontinuirana primjena odredbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe,
- dnevni raspored aktivnosti koji odgovara potrebama djece i roditelja, a istovremeno omogućuje proces njihove socijalizacije i individualizacije,
- ekipiranost stručno – razvojnog tima,
- sustavno istraživanje vlastite odgojno - obrazovne prakse od samo refleksije do vanjskog vrednovanja odgojno - obrazovnog procesa na razini ustanove,
- cjeloživotnog stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika kroz mogućnost napredovanja u položajna zvanja (mentor, savjetnik) i specijalizacija za pojedina razvojna područja shodno osobnim interesima i potrebama odgojno – obrazovne prakse,
- različiti oblici programsko - stručnog umrežavanja ustanova s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama od lokalne zajednice s ciljem podizanja ukupne kvalitete odgojno - obrazovnog rada.

Ovaj program izradili smo uvažavajući individualne razvojne potrebe djece s ciljem poticanja njihovog cjelovitog tjelesnog i psihomotornog, socio – emocionalnog, spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva.

Uporišta u izradi ovog programa ustanove nalazimo u slijedećim dokumentima:

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
- Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece,

- Prijedlogu koncepta razvoja predškolskog odgoja,
- Konvenciji o pravima djeteta,
- Smjernicama za strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije RH,
- Dokumentima za samo vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa.
- Predškolski odgoj s programskim usmjerenjima njege, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece predškolske dobi s poteškoćama u razvoju
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- Obiteljski zakon.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić djeluje u uvjetima koji omogućuju sigurno, poticajno i kvalitetno okruženje za rast, razvoj i učenje djece predškolske dobi. Vrtić raspolaže primjerenim prostorom koji zadovoljava pedagoške standarde i propise, uključujući funkcionalno uređene sobe dnevnog boravka, sanitarne čvorove prilagođene djeci, prostor za serviranje i konzumaciju hrane, kao i vanjsko igralište s odgovarajućim spravama i opremom.
Materijalno-tehnička opremljenost vrtića kontinuirano se nadograđuje i održava zahvaljujući podršci Osnivača – Općine Markušica.

Cilj je osigurati sigurne, funkcionalne, razvojno primjerene i estetski poticajne uvjete za boravak djece i rad zaposlenika. Prostor će se tijekom godine prilagođavati interesima djece i planiranim aktivnostima.

- redovito održavanje i provjera sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora
- nabava i obnavljanje didaktičkih materijala, slikovnica, društvenih igara, likovnog i potrošnog materijala
- obogaćivanje centara aktivnosti i kutića prema interesima djece
- održavanje i dopunjavanje sportske opreme i materijala za tjelesne aktivnosti
- nabava zaštitne, higijenske i potrošne opreme
- održavanje informatičke i uredske opreme potrebne za pedagoški i administrativni rad
- uređenje i održavanje dvorišta i vanjskog prostora za igru
- racionalno korištenje materijala i financijskih sredstava
- planiranje nabave prema prioritetima, sigurnosnim potrebama i raspoloživim sredstvima.

Materijalni uvjeti pratit će se kontinuirano, a potrebe za nabavom evidentirat će ravnateljica i odgojitelji. Prednost će imati oprema koja izravno pridonosi sigurnosti, kvaliteti odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanju razvojnih potreba djece.

Razvojni planovi Općine Markušica- Osnivača dječjeg vrtića uključuju „Vrtić po mjeri djeteta"- na zadovoljstvo roditelja, djece, zaposlenika i društva u cjelini.
Dječji vrtić Markušica je izgrađen po svim standardima Državnog pedagoškog standarda.

Osnivač vrtića preuzeo je potpuni financijsku odgovornost za boravak djece s područja općine, što uključuje pokrivanje 100 % troškova usluga. Takav model financiranja omogućuje svim korisnicima s prebivalištem na području općine Markušica jednak pristup uslugama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, bez dodatnih financijskih opterećenja za roditelje.

Osigurana sredstva Osnivača omogućuju redovito ulaganje u obnovu didaktičkih materijala, opreme i inventara, kao i u tehničko održavanje prostora. Time se stvaraju uvjeti za provedbu kvalitetnih odgojno-obrazovnih programa te za sigurnost i dobrobit djece i djelatnika.
Potrebno je nastaviti sa prilagođavanjem postojećeg prostora, hodnika, pred hodnika, nadopuna sa interesnim centrima kako bi okruženje za rad bilo što kvalitetnije i bogatije.

Materijalna sredstva nadležnog Ministarstva u okviru Programa za djecu pripadnike nacionalnih manjina, sukladna su broju djece i vrsti programa.

U cilju osiguravanja kvalitetnog rada i sigurnog boravka djece u vrtiću, tijekom pedagoške godine provodit će se slijedeće zadaće vezane uz materijalne uvjete.
- izraditi Financijski plan za 2027.god., u suradnji s Osnivačem, temeljen na stvarnim potrebama Vrtića i planiranim razvojnim aktivnostima
- pratiti i analizirati prihode i rashode tijekom godine (materijalni troškovi, tekuće održavanje, nabavka didaktike, sitnog inventara i opreme), radi odgovornog gospodarenja Vrtićem, te redovito kontrolirati naplate roditeljskih uplata (za djecu koja nemaju prebivalište na području Općine Markušica.)
- redovito voditi evidenciju o potrošnom materijalu, opremi i didaktičkim sredstvima te planirati nabavu prema potrebama odgojno-obrazovnog rada
- unapređivati materijalno-tehničke uvjete kroz kontinuiranu obnovu i modernizaciju prostora, opreme i igrališta, u skladu s pedagoškim standardima i mogućnostima osnivača
- planirati i provoditi redovito održavanje objekata i opreme, uključujući servisiranje i manje popravke, kako bi se osigurali sigurni uvjeti za djecu i zaposlenike
- suradnja s Osnivačem i nadležnim tijelima u vezi prijava na natječaje i mogućnosti dodatnog financiranja (npr. EU fondovi, donacije, programi Ministarstva)

Rashodi u Dječjem vrtiću su:
a) rashodi za zaposlene (plaće, doprinosi, prigodne godišnje nagrade),
b) materijalni rashodi - naknade troškova zaposlenima (putni troškovi, stručna usavršavanja,...)
c) rashodi za materijal i energiju (uredski i didaktički materijal, tehnička oprema, sredstva za čišćenje i održavanje, higijenske potrebe, radna odjeća i obuća, prehrana, troškovi grijanja - plina, električne energije, vode, odvoza smeća, komunikacija-telefon, internet, tekuće održavanje objekta, sitni inventar)
d) financijski rashodi (usluge banaka, platni promet, troškovi knjigovodstvenih usluga...)
e) rashodi za nabavu nefinancijske imovine (uređaji i oprema za potrebe redovnog poslovanja, rashodi za nabavu knjiga za knjižnicu)
f) održavanje prostora i opreme (popravke i tekuće održavanje zgrade i igrališta; održavanje namještaja, igračaka i didaktičkog materijala)
g) troškovi prijevoza djece (ako se organizira), izleti, ekskurzije i dr. aktivnosti

BITNE ZADAĆE U PODRUČJU MATERIJALNIH UVJETA

Planirana obnova i dopuna didaktike predviđena je kontinuirano kroz godinu, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Plan nabave, dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine i rad odgojitelja:

- obogaćivanje interesnih centara;

Nabava sredstava koja potiču istraživanje, igru, kreativnost i interakciju (senzoričke igračke, konstruktivni materijali, glazbeni instrumenti, materijali za istraživačke aktivnosti, knjige...)
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije i dopune materijalne sredine.

- uključivanje odgojitelja u planiranje kako bi se nabava temeljila na stvarnim potrebama rada u skupinama
- Redovita nabava pedgoške dokumentacije i uredskog materijala
- Obnova literature, mogućnost sudjelovanja na seminarima (stručno usavršavanje odgojitelja)
- Osiguravanje radne odjeće i obuće za zaposlene

Plan investicijskog održavanja objekta:

- dopuna dječjeg igrališta,
- planiranje radova izvan redovitog rada vrtića kako bi se osigurala nesmetana provedba odgojno-obrazovnog rada
- praćenje zakonskih i tehničkih normi vezanih uz sigurnost i održavanje prostora

Sredstva za realizaciju programa osiguravaju se od:

- Osnivača – Općina Markušica,
- Uplate roditelja djece koja nemaju prebivalište na području općine Markušica,
- Ministarstva znanosti i obrazovanja (Program namijenjen za djecu nacionalnih manjina i programa Predškole),
- donacija,
- projekata

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za zdravlje djece ostvarivat će se kroz svakodnevnu brigu o higijeni, pravilnoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti, odmoru, sigurnosti i zdravstvenim potrebama djece

- provođenje higijenskih navika i poticanje djece na samostalnost u brizi o sebi
- praćenje općeg zdravstvenog stanja i pravodobno postupanje u slučaju zdravstvenih poteškoća
- provođenje propisanih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- redovito provjetravanje i održavanje higijene prostora i opreme
- sigurna i pravilno organizirana prehrana te razvijanje zdravih prehrambenih navika
- poticanje svakodnevnog kretanja, boravka na otvorenom i primjerenih tjelesnih aktivnosti
- osiguravanje uvjeta za odmor i spavanje prema dobi i potrebama djece
- praćenje tjelesnog i psihofizičkog razvoja djece u suradnji s roditeljima i nadležnim stručnjacima
- posebna pažnja pri uključivanju djece s individualnim zdravstvenim potrebama, prema dostavljenoj dokumentaciji i uputama nadležnih stručnjaka
- provođenje sigurnosnih i preventivnih mjera te upoznavanje djece s pravilima sigurnog ponašanja.

Briga o tjelesnom zdravlju i rastu djece predstavlja temeljnu komponentu cjelovitog razvoja djeteta i sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Kroz planirane i kontinuirane aktivnosti osiguravamo uvjete za očuvanje i unapređenje zdravlja djece, razvoj zdravih životnih navika te poticanje samostalnosti u brizi o vlastitom tijelu.

Planirane zdravstveno-preventivne teme

Razdoblje	Teme i aktivnosti
Rujan – listopad	Pravilno pranje ruku, osobna higijena, sigurno ponašanje u vrtiću i dvorištu, prilagodba na vrtić.
Studeni – prosinac	Zdrava prehrana, važnost sna i odmora, zaštita od bolesti, pravilno odijevanje.
Siječanj – veljača	Kretanje zimi, higijena dišnih puteva, briga o zdravlju.
Ožujak – travanj	Boravak na otvorenom, tjelesna aktivnost, zaštita od sunca i proljetne alergije – primjereno dobi.
Svibanj – lipanj	Sigurnost u prometu, sigurnost na igralištu, zaštita od sunca i vode.
Srpanj – kolovoz	Ljetna sigurnost, hidratacija, zaštita od sunca i organizacija rada tijekom ljetnog razdoblja.

SIGURNOST DJECE U RAZNIM SITUACIJAMA

Protokoli:

1. Protokol postupanja kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju ili drugoj odrasloj osobi
2. Mjere sigurnosti djece u prostorijama vrtića
3. Protokol postupanja i mjere sigurnosti na dvorištu
4. Mjere sigurnosti prilikom provođenja odgojno-obrazovnog rada izvan vrtića (kad je potrebno organizirati prijevoz djece, kad nije potreban prijevoz djece, tijekom odlaska na jednodnevne izlete)
5. Mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću
6. Zdravstvena sigurnost dijete
7. Mjere sigurnosti u prehrani djece
8. Protokoli postupanja u rizičnim situacijama (kod bolesti, epidemije, kronične bolesti, kod povreda, kod izloženosti UV zračenja)
9. Protokol postupanja kada je roditelj u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom stanju
10. Protokol u slučaju bijega iz vrtića
11. Protokol u slučaju razvoda roditelja
12. Protokol kod sumnje na zanemarivanje ili zlostavljanje djeteta
13. U slučaju nasilja među djecom
14. Protokol u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja
15. Protokol u slučaju da roditelj ne dođe u vrtić po dijete
16. Protokol postupanja kada je dijete izvan kontrole emocija i ponašanja
17. Protokol kod prenošenja informacija roditelju
18. Protokol postupanja kod dnevnog odmora djece
19. Protokol kod neovlaštenog ulaska ili provale

Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj djece i unapređivanja njihovog zdravlja primarna je zadaća svih zaposlenika, a poglavito ravnatelja. Uvođenjem i doslijednim provođenjem zadaća njege i skrbi u dječjem vrtiću ostvaruju se ključni preduvjeti za cjelovit razvoj djeteta.

Postavili smo slijedeće ciljeve u ovom segmentu našeg rada:

- Osiguranje sigurnog, poticajnog i zdravog okruženja
- Očuvanje i unapređenje tjelesnog zdravlja djece
- Prevencija bolesti i ozljeda
- Razvoj higijenskih i zdravstvenih navika
- Razvijanje samostalnosti djece u svakodnevno njezi i osobnoj higijeni

Planirane aktivnosti:

- **Dnevna rutina njege i higijene:** redovito pranje ruku, pranje zubi, osobna higijena nakon korištenja toaleta, presvlačenje i briga o čistoći tijela
- **Zdrava prehrana:** planiranje i praćenje uravnoteženih obroka u suradnji s kuhinjom i roditeljima, poticanje kulture prehrane, upoznavanje djece s važnosti zdrave hrane
- **Boravak na svježem zraku i kretanje:** svakodnevne šetnje, igre i tjelesne aktivnosti na otvorenom, boravak u prirodi kad god to vremenski uvjeti dopuštaju
- **Održavanje osobne higijene i higijene prostorija:** suradnja s tehničkim osobljem i educiranje djece o važnosti urednosti prostora (sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora)
- **Suradnje s roditeljima:** edukacija roditelja o važnosti pravilne njege, prehrane i zdravlja, individualni savjeti i radionice
- **Zdravstvena zaštita:** suradnja s nadležnom zdravstvenom službom (liječnik, medicinska sestra), redovni sistematski pregledi, cijepljenja i edukacija djece o osnovnim zdravstvenim temama (npr. Važnost pranja ruku, kašljanje u lakat itd.), antropološka mjerenja
- **Prevencija i sigurnost:** provođenje mjera za sprečavanje ozljeda, edukacija djece o sigurnom ponašanju u vrtiću i izvan njega

Očekivani ishodi:

- Usvajanje zdravih navika
- Pravilan tjelesni razvoj
- Djeca pokazuju samostalnost u svakodnevnim higijenskim aktivnostima
- Smanjenje širenja infekcija
- Smanjen broj bolesti i ozljeda
- Sigurno okruženje
- Unaprijeđena suradnja s roditeljima i zdravstvenim institucijama

U odnosu na odgojiteljice i druge zaposlenike

- izobrazba odgojitelja i drugih zaposlenika o suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja,
- Uvažavanje djetetovih individualnih i posebnih potreba, razvojnih specifičnosti i navika u zadovoljenju osnovnih potreba

- sudjelovanje u provođenju internih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja i ostalih zaposlenika vezanih uz područje zdravstvene preventive (higijena prostora i opreme, pružanje prve pomoći,...) i zdravstvenog odgoja,
- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje djeteta,
- pravovremeno djelovanje svih zaposlenika na potencijalno opasne situacije u vrtiću i njegovom okruženju,
- izrada jelovnika za djecu u suradnji s osobljem kuhinje uz prethodno informiranje i suglasnost ravnatelja ustanove,
- kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilnost skladištenja istih shodno propisima HACCP sustava,
- provjera kvalitete i kvantitete gotovih obroka,
- kontrola higijene pri raspodjeli , distribuciji i serviranju hrane,
- kontrola postupanja s posuđem, priborom i dezinfekcija,
- praćenje neutrošenih količina hrane i njihovo pravilno zbrinjavanje (količina, odlaganje).

U odnosu na roditelje

- partnerski odnos i transparentnost – kontinuirani protok informacija između odgojitelja i roditelja o psihofizičkom stanju djeteta, navikama i napretku djeteta
- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djece,
- razgovori s roditeljima novo primljene djece koja imaju određene zdravstvene poteškoće, uvid u njihovu zdravstvenu dokumentaciju,
- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba procesa njega, prehrane i odmora
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu i po potrebi,
- izobrazba i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja,
- priprema priloga glede informiranja, izobrazbe i savjetovanja roditelja na razini ustanove,
- priprema, u dogovoru s ravnateljem ustanove, minimalno jedne teme za potrebe masovnog roditeljskog sastanka tijekom pedagoške godine te, shodno potrebi i dogovorima s odgojiteljicama skupina, jednu ili više tema koje mogu zanimati roditelje pojedinih odgojnih skupina.

U odnosu na vanjske institucije

- suradnja sa ZZJZ Vukovarsko-srijemske županije,
- Dom zdravlja, ordinacija opće medicine, ordinacija pedijatra, stomatologa, ljekarna
- sustavno praćenje stručne literature, stručnih časopisa i pravodobno prenošenje informacija članovima kolektiva.

STRATEGIJA DJELOVANJA

Koraci

- preventivne mjere za sprječavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprječavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno - higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora,
- izobrazba putem stručnih predavanja, stručne literature i periodike,

- sudjelovanje u radu s djecom iz područja zdravstvenog odgoja,
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

Načini praćenja i vrednovanja
- praćenje pobola i povreda,
- prikupljanje potvrda nakon pobola djece,
- pojačane suradnje obitelji i vrtića u cilju zaštite djetetova zdravlja (zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori,...),
- povećane učinkovitosti suradnje s vanjskim suradnicima glede rješavanja aktualne zdravstvene problematike.

Zdravstvena dokumentacija ustanove
Za potrebe evidencije njege i zdravstvene skrbi o djeci, na razini ustanove, ustrojena je slijedeća dokumentacija:
- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću,
- evidencija bolesti i procijepljenosti djece,
- evidencija o zdravstvenom odgoju,
- evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru,
- evidencija o sanitarnom nadzoru,
- evidencija epidemioloških indikacija,
- evidencija ozljeda,
- antropometrijska mjerenja (visina, težina),
- potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić,
- individualni dosje djeteta koje ima određene zdravstvene poteškoće.

Primjena HACCP sustava
U svrhu osiguranja zdravstveno ispravne prehrane djece i zaštite njihovog zdravlja, u vrtiću je uveden i provodi se HACCP sustav (Hazard Analysis and Critical Control Points – Analiza opasnosti i kontrola kritičnih točaka).
HACCP sustav je preventivni sustav koji omogućava identifikaciju, procjenu i kontrolu potencijalnih opasnosti u svim fazama procesa pripreme, rukovanja i distribucije hrane.

Naša ustanova provoditi će protokole i mjere HACCP sustava u čemu će nam kroz izobrazbu, savjetodavni rad i nadzor pomagati stručnjaci Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.
Redovito će se kontrolirati voda, kvantiteta i kvaliteta pripremljenih obroka, distribucija obroka, čistoća prostora, opreme i higijena osoblja. Za potrebe primjene mjera i protokola HACCP sustava ustrojene su, na razini ustanove, slijedeće evidencije:
- evidencija čišćenja i dezinfekcije;
- evidencija izobrazbe zaposlenika;
- evidencija kontrole štetnika.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temelji se na suvremenim pedagoškim spoznajama, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kao i na pravima pripadnika nacionalnih manjina na obrazovanje na vlastitom jeziku i pismu. Vrtić provodi Program na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine, s ciljem očuvanja i razvoja kulturnog i jezičnog identiteta djece

Sukladno zakonskim odredbama, u vrtiću se uz jezik i pismo nacionalne manjine provodi i program na hrvatskom jeziku u trajanju od najmanje 10 sati tjedno po odgojnoj skupini. Cilj je omogućiti djeci kvalitetno usvajanje hrvatskog jezika, razvijanje dvojezičnosti te ravnopravno uključivanje u daljnje obrazovanje i širu društvenu zajednicu. Aktivnosti na hrvatskom jeziku integriraju se u svakodnevni ritam rada kroz posebno osmišljene sadržaje, tematske igre i komunikaciju.

U središtu rada bit će dijete kao aktivni sudionik. Odgojitelji će stvarati poticajno okruženje, omogućavati izbor aktivnosti, poticati istraživanje, igru, suradnju i komunikaciju te pratiti individualni razvoj svakog djeteta. Planiranje će biti fleksibilno i otvoreno za dječje inicijative, pitanja, interese i iskustva.

Planirani odgojno – obrazovni rad odvijati će se kroz 2 odgojno-obrazovne skupine - jasličku, koja obuhvata djecu od 1 do 3 godine i vrtićku – obuhvata djecu od 3 godine do polaska u školu.

Cilj odgojno-obrazovnog rada jeste cjelovit razvoj djeteta – emocionalni, socijalni, spoznajni, tjelesni i kreativni – uz poštovanje dječjih prava, individualnih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti, kao i kulturnog identiteta srpske nacionalne manjine. Posebna pažnja posvećuje se njegovanju i razvijanju materinskog jezika i kulture kroz svakodnevne aktivnosti, pjesme, priče, igru, tradicionalne običaje, blagdane.

Razvojne zadaće

- razvoj osjećaja sigurnosti, pripadnosti i pozitivne slike o sebi
- razvoj samostalnosti i odgovornosti za vlastite postupke
- razvoj govora, komunikacije, slušanja i izražavanja
- razvoj socijalnih vještina, suradnje, empatije i uvažavanja različitosti
- razvoj spoznajnih sposobnosti kroz istraživanje, opažanje, zaključivanje i rješavanje problema
- razvoj fine i grube motorike te koordinacije
- razvoj kreativnosti kroz glazbu, pokret, likovno, dramsko i druge oblike izražavanja
- razvoj predčitalačkih, predmatematičkih i drugih predvještina važnih za školu
- razvoj pozitivnog odnosa prema prirodi, okolišu i kulturnoj baštini.

Razvojne zadaće planirat će se na tromjesečnoj bazi poštujući razvojne mogućnosti djece različitih dobnih skupina.

Stručnu podršku pri planiranju i realizaciji pojedinih tema odgojiteljice će imati putem redovnih posjeta odgojnim skupinama ustanove, na tjednim i mjesečnim sastancima gdje se dogovaraju ciljevi, razvojne zadaće, uvodni poticaji, odgojni sadržaji, organizacija prostora, materijalna sredstva, proces samo-vrednovanja i vrednovanja ostvarenih rezultata, vođenje pedagoške dokumentacije, vođenje projektne dokumentacije koje će biti organizirane na razini pojedinih odgojnih skupina i na razini ustanove, predstavljanje vrtićkih aktivnosti i ostvarenih rezultata na lokalnoj razini i šire (stručni skupovi i dr.).

Cjelokupni odgojno – obrazovni rad s djecom zasnivati će se na humanističko – razvojnoj koncepciji koja polazi od slijedećih paradigmi:

- dijete je osobnost već od rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i uvažavati,
- dijete nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji sudjeluje, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti razvoj i život,
- djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i kulturu,
- djetinjstvo je proces koji je u vezi s određenim prostorom, vremenom i kulturom. Stoga, kao što ne postoji univerzalno dijete, ne postoji ni univerzalno djetinjstvo.

Praćenje i individualizacija

Odgojitelji će pratiti razvoj i napredovanje djece kroz svakodnevno opažanje, bilješke, pedagošku dokumentaciju, dječje radove, fotografije i druge prikladne načine dokumentiranja. Dobiveni podaci koristit će se za planiranje novih poticaja i prilagodbu rada individualnim potrebama djece.

4.1. OSNOVNI CILJEVI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Markušica je osigurati uvjete za cjelovit i skladan razvoj svakog djeteta, uvažavajući njegove individualne potrebe, interese, mogućnosti, sposobnosti i razvojni ritam te stvarati poticajno, sigurno i podržavajuće okruženje u kojem dijete može ostvariti svoje potencijale.

Posebno će se poticati igra, istraživanje, samoinicirane i samoorganizirane aktivnosti djece, budući da dijete kroz aktivno sudjelovanje, interakciju s drugom djecom i odraslima te poticajno okruženje najbolje razvija svoje kompetencije.

Kod djece jasličke dobi naglasak će biti na sigurnosti, emocionalnoj povezanosti, prilagodbi na vrtić, razvoju osnovnih životnih navika, samostalnosti, komunikacije i motorike.

Posebni ciljevi za jasličku skupinu:

- Osiguranje stabilne emocionalne privrženosti i sigurnosti
- Olakšavanje prelaska iz obitelji u novu sredinu
- Razvijanje osnovnih komunikacijskih i motoričkih vještina
- Prepoznavanje emocija - izražavanje osnovnih potreba i osjećaja
- Podupiranje samostalnosti u svakodnevnim situacijama i usvajanje higijenskih navika (hranjenje, oblačenje, higijena)
- Njegovanje rutine i ritma dana kroz stalnost i ponavljanje
- Bogaćenje riječnika – imenovanje predmeta, osoba i radnji iz okoline
- Senzorno istraživanje – upoznavanje svijeta kroz dodir, zvuk, miris, okus

Kod djece vrtićke dobi naglasak će biti na razvoju samostalnosti, socijalnih i emocionalnih kompetencija, komunikacije, spoznajnog razvoja, kreativnosti i pripremi za školu kod djece koja su u godini prije polaska u osnovnu školu.

Posebni ciljevi za mješovitu vrtićku skupinu:

- Razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i samopoštovanja
- Poticanje socijalnih vještina i suradničkog ponašanja
- Razvijanje verbalne i neverbalne komunikacije
- Razvoj empatije – prepoznavanje i uvažavanje potreba i osjećaja drugih
- Poštivanje pravila – prihvaćanje društvenih normi i pravila igre u skupini, nenasilno rješavanje konflikata uz pomoć razgovora
- Razvijanje mašte kroz igre uloga i dramsko izražavanje
- Samostalnost – potpuna neovisnost pri odijevanju, obuvanju i hranjenju
- Podupiranje predčitalačkih, predmatematičkih i logičkih vještina
- Koordinacija pokreta – usavršavanje ravnoteže, spretnosti i brzine, pravilno držanje olovke i korištenje škara
- Priprema djeca za polazak u školu kroz integrirane aktivnosti

Program rada temelji se na Kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe redovnog programa za djecu od prve godine života do polaska u školu moraju omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih potreba: potreba za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala.
Suvremena shvaćanja djeteta i organizacija odgojno-obrazovnoga procesa vrtića temelji se na cjelovitom shvaćanju procesa njege, odgoja i učenja djece, koji su međusobno povezani i utkani u svaki segment zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću.

Dijete je:

- cjelovito biće
- istraživač i aktivni stvaratelj znanja,
- socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom,
- kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, aktivni građanin zajednice.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u pedagoškoj godini 2026./2027. poseban naglasak stavlja se na sustavno **jačanje dječjih kompetencija** kroz poticajno, istraživačko i iskustveno učenje u skladu s dobi i individualnim mogućnostima svakog djeteta.
Planiramo poticati razvoj osam temeljnih kompetencija cjeloživotnog učenja koje je obrazovna politika Republike Hrvatske preuzela iz dokumenata i odredbi Europske unije, a odnose se na:

- komunikaciju na materinskom jeziku;
- komunikaciju na stranim jezicima;
- matematičke kompetencije i osnovne kompetencije iz prirodoslovlja;
- digitalna kompetencija;

- učiti kako učiti;
- socijalna i građanska kompetencija;
- inicijativnost i poduzetnost;
- kulturna svijest i izražavanje.

Komunikacija na materinskom jeziku – Razvijanje sosobnosti slušanja, razumijevanja i izražavanja misli, osjećaja, doživljaja i iskustava te razvoj govora, rane pismenosti i komunikacije. U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne manjine, većina predškolskog programa ostvaruje se na materinskom, srpskom jeziku. Komunikacija na materinskom jeziku je sposobnost izražavanja i interpretacije razmišljanja, osjećaja, doživljaja i iskustava u usmenom, a kasnije i bilježenjem na različite načine, npr. u grafičkom, pisanom obliku. Ova kompetencija uključuje i razvoj svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge te sposobnosti odgovarajuće jezične interakcije u društvenom i kulturalnom kontekstu - u odgojno-obrazovnoj ustanovi, u obitelji, u aktivnostima slobodnog vremena.

Komunikacija na stranim jezicima – Razvijanje interesa i osnovnog razumijevanja stranog jezika kroz igru, pjesmu, pokret i svakodnevne situacije. Uključuje razumijevanje i izražavanje na stranom jeziku, kao i interkulturnu komunikaciju. U vrtiću se razvija kroz ranu izloženost stranom jeziku, pjesme, igre i aktivnosti na drugom jeziku, upoznavanje s različitim kulturama.

Matematička kompetencija i osnovne kompetencije iz prirodoslovlja – Razvijanje logičkog i matematičkog mišljenja, opažanja, uspoređivanja, razvrstavanja, brojanja, postavljanja pitanja i donošenja jednostavnih zaključaka. Obuhvaća sposobnost korištenja matematičkih pojmova i rješavanja problema te razumijevanje osnovnih prirodnih pojava i procesa. U vrtiću se razvija kroz igru brojevima, mjerenje, usporedbe,klasifikacije, eksperimente, promatranje prirode i postavljanje pitanja.

Digitalna kompetencija – Razvijanje osnovnog razumijevanja mogućnosti digitalnih tehnologija i njihovo primjereno i svrhovito korištenje uz podršku odraslih.
Razvija se kroz upoznavanje osnovnih funkcija digitalnih alata (primjereno dobi), edukativne igre, razgovor o sigurnosti i medijima.

Učiti kako učiti – Razvijanje radoznalosti, motivacije za učenje, sposobnosti izražavanja, ustrajnosti, samostalnosti, planiranja i promišljanja vlastitog učenja. U vrtiću se razvija kroz poticanje znatiželje, samostalnosti, samoprocjene („Što sam naučio/la), istraživačke aktivnosti.

Socijalna i građanska kompetencija – Razvijanje osjećaja odgovornosti, poštivanja pravila i drugih ljudi. Razvija se kroz suradničke igre, rješavanje sukoba, zajedničke aktivnosti i aktivno sudjelovanje u životu skupine.

Inicijativnost i poduzetnost – Poticanje djece da iznose vlastite ideje, pokreću aktivnosti, donose odluke, istražuju, stvaraju, pronalaze rješenja i preuzimaju odgovornost za svoje postupke. Razvija se kroz poticanje djece da izraze ideje, planiraju aktivnosti, sudjeluju u rješavanju problema, izrađuju projekte.

Kulturna svijest i izražavanje – Uključuje razumijevanje vlastite i drugih kultura te izražavanju kroz umjetnost. U vrtiću se razvija kroz glazbene, likovne, plesne i dramske aktivnosti, upoznavanje s kulturnom baštinom, njegovanje tradicije.

Uz navedeno, aktivnosti će biti usmjerene i na razvoj **motoričkih kompetencija.** Razvijat će se kontinuirano i primjereno dobi i individualnim sposobnostima svakog djeteta. Cilj je omogućiti djeci stjecanje sigurnosti u vlastitom tijelu, razvoj koordinacije, ravnoteže, preciznosti, spretnosti i pravilnog držanja tijela te usvajanje osnovnih obrazaca kretanja.

Kroz svakodnevne tjelesne aktivnosti, pokretne igre, poligone, šetnje, boravak na otvorenom i različite sportsko-rekreativne sadržaje poticat će se razvoj grube motorike – hodanja, trčanja, skakanja, penjanja, provlačenja, puzanja, bacanja i hvatanja – kao i fine motorike kroz crtanje, bojanje, rezanje, modeliranje, slaganje, nizanje i manipuliranje različitim materijalima.

Posebna će se pozornost posvetiti razvoju koordinacije oko–ruka, ravnoteže, prostorne orijentacije, snalaženja u prostoru i vremenu te sposobnosti kontroliranja i usklađivanja pokreta. Djecu će se poticati na usvajanje zdravih životnih navika, redovito kretanje i aktivan odnos prema vlastitom zdravlju.

Kod djece jasličke dobi aktivnosti će biti usmjerene prvenstveno na razvoj osnovnih motoričkih obrazaca, sigurnost pri kretanju i postupno osamostaljivanje u svakodnevnim aktivnostima, dok će se kod djece vrtićke dobi aktivnosti postupno usložnjavati kroz složenije pokretne igre, poligone, elemente sportskih aktivnosti i aktivnosti koje zahtijevaju veću preciznost, koordinaciju i suradnju.

Razvijanjem motoričkih kompetencija pridonosi se ne samo tjelesnom razvoju djeteta, već i razvoju samopouzdanja, samostalnosti, koncentracije, ustrajnosti, socijalnih vještina i pozitivnog odnosa prema tjelesnoj aktivnosti. Posebno će se poticati zadovoljstvo djeteta kretanjem i stvaranje pozitivnih navika koje mogu pridonijeti zdravom načinu života.

Redoviti program

U Dječjem vrtiću Markušica u pedagoškoj godini 2026./2027. ostvarivat će se redoviti desetosatni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, organiziran u skladu s dobi i razvojnim potrebama djece, brojem upisane djece, prostornim i materijalnim uvjetima te organizacijom rada vrtića.

- cjelodnevni redoviti program u skladu s organizacijom rada vrtića
- program rada s djecom rane dobi – jaslična skupina
- program rada s djecom predškolske dobi – vrtićka skupina
- aktivnosti usmjerene na razvoj svih razvojnih područja
- svakodnevna slobodna i vođena igra
- aktivnosti u centrima interesa i istraživačkim centrima
- boravak i aktivnosti na otvorenom
- obilježavanje značajnih datuma i događaja prema interesima djece
- aktivnosti povezane s lokalnim običajima, kulturom i tradicijom
- priprema djece za prijelaz u osnovnu školu.

Djeca su raspoređena u dvije mješovite skupine. U navedenim skupinama borave djeca sukladno uzrastu bez obzira na dužinu boravka u vrtiću. Programi su prilagođeni potrebama djece, te potrebama i zahtjevima roditelja. Svake godine roditelji se kroz razne ankete izjašnjavaju o svojim potrebama.

Djeca s teškoćama u razvoju uključena u redovne odgojno-obrazovne programe ustanove

Djeca s teškoćama u razvoju biti će uključena kroz proces inkluzije u redovne odgojno – obrazovne programe ustanove.

Djecom s teškoćama, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine br.: 63/08 i 90/2010), smatraju se:

- djeca s oštećenjem vida,
- djeca s oštećenjem sluha,
- djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije,
- djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom,
- djeca s poremećajima u ponašanju,
- djeca s motoričkim oštećenjima,
- djeca sniženih intelektualnih sposobnosti,
- djeca s autizmom,
- djeca s višestrukim teškoćama,
- djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsija i slično).

Lakšim teškoćama djece smatraju se: slabovidnost, nagluhost, otežana glasovno-govorna komunikacija, promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom, poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje (agresivnost, hipermotoričnost, poremećaji hranjenja, enureza, enkompreza, respiratorne afektivne krize), motorička oštećenja (djelomična pokretljivost bez pomoći druge osobe), djeca sa smanjenim intelektualnim sposobnostima (laka mentalna retardacija).

Težim teškoćama djece smatraju se: sljepoća, gluhoća, potpuni izostanak govorne komunikacije, motorička oštećenja (mogućnost kretanja uz obveznu pomoć druge osobe ili elektromotornog pomagala), djeca značajno sniženih intelektualnih sposobnosti, autizam, višestruke teškoće (bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakom mentalnom retardacijom).

Podizanje djeteta s teškoćama u razvoju zahtijeva dodatne napore obitelji zbog specifičnih potreba djeteta s teškoćama u razvoju, te im je nužna podrška odgojiteljica i stručnih suradnika.

Djeci s višestrukim razvojnim teškoćama i djeci s teškoćama iz autističnog spektra potrebni su:

- individualizirani odgojno – obrazovni programi prilagođeni njihovim razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima,
- što više rada po principu „jedan na jedan“ uz mogućnost angažiranja tzv. pomagača - asistenata u odgojno -obrazovnom procesu,
- izbor didaktičkih sredstava i pomagala koji će ih što više senzorno i motorički poticati na uključivanje u programske sadržaje i životnu svakodnevicu odgojnih skupina,
- sustavna suradnja s roditeljima koji trebaju različite oblike podrške i stručne pomoći,
- umrežavanje s pojedincima, udrugama i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece,

Darovita djeca uključena u redovni program Vrtića

U sklopu redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja posebna pažnja posvećuje se prepoznavanju i poticanju darovitosti kod djece.
Darovita djeca su ona koja pokazuju iznadprosječne sposobnosti u jednom ili više razvojnih područja, kao što su intelektualno razmišljanje, kreativnost, socijalne vještine, motoričke sposobnosti, umjetničko izražavanje i drugo.
Stoga je identifikacija darovite djece složen postupak koji se kontinuirano provodi kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih, odnosno poticali njihovi visoki potencijali odgovarajućom podrškom u odgojno-obrazovnome sustavu
Razvoj darovitosti podrazumijeva sustavnu, kontinuiranu, sveobuhvatnu i promišljenu brigu o darovitima od ulaska u odgojno-obrazovni sustav do kraja odgoja i obrazovanja.
Odgojno-obrazovni rad s darovitima počiva na suradnji svih sudionika odgojno-obrazovnoga procesa u Vrtiću, suradnji različitih institucija i organizacija u odgojno-obrazovnome sustavu i izvan njega te na partnerstvu Vrtića i obitelji s darovitom djecom.

Načini rada i metode:

Individualizirani pristup – prilagođavanje aktivnosti interesima, sposobnostima i razini razvoja djeteta
Obogaćivanje sadržaja – proširivanje i produbljivanje tema u skladu s interesima i znanjem djece
Projekti i istraživačke aktivnosti – poticanje samostalnog mišljenja, kreativnosti i rješavanja problema
Stvaralačke radionice – u područjima glazbe, likovne umjetnosti, jezika, znanosti i tehnike
Poticanje socijalnih vještina – podrška u emocionalnom razvoju i razvijanje pozitivne slike o sebi

Darovitima se pristupa vodeći računa o jedinstvenosti svake osobe pa se u sustavu odgoja i obrazovanja nastoji odgovoriti na njihove različite, višestruke i promjenjive odgojno obrazovne potrebe. Važno je osigurati kvalitetnu brigu o darovitima u Vrtiću i ostvariti mogućnost zadovoljavanja potreba takve djece.
Tako sustav ne diskriminira (i ne favorizira) ni jednoga pojedinca ili skupinu. Raznolikost potencijala i iskustava darovite djece prepoznaje se i priznaje u svim fazama odgojno-obrazovnoga rada s darovitima: od postupaka identifikacije do vrednovanja postignuća i napredovanja darovitih.

Ciljevi rada s darovitom djecom:

- pravodobno prepoznavanje darovitosti
- poticanje i razvoj potencijala djece unutar redovnog programa
- osiguravanje okruženja koje podržava izražavanje individualnih sposobnosti
- suradnja s roditeljima i stručnim suradnicima u cilju pružanja optimalne podrške djetetu

Vrtić će sa potencijalno darovitom djecom raditi sukladno Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025).

Organizacija programa Predškole

U Dječjem vrtiću Markušica u pedagoškoj godini 2026./2027. provodit će se **obvezni program predškole** za jedno dijete u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole bit će **integriran u redoviti program vrtića**, čime će se omogućiti njegovo ostvarivanje u prirodnom i poticajnom okruženju, uz istodobno sudjelovanje djeteta u svakodnevnim aktivnostima vrtićke skupine. Takva organizacija omogućuje povezivanje sadržaja predškole sa svakodnevnim životom i aktivnostima skupine, uz uvažavanje individualnih potreba, interesa, sposobnosti i razvojnog ritma djeteta.

Program će se provoditi dva puta tjedno, u unaprijed planiranim terminima, u okviru redovitog boravka djeteta u vrtiću. Aktivnosti će se organizirati tako da se, ovisno o sadržaju i ciljevima, provode individualno s djetetom, u manjim zajedničkim aktivnostima s ostalom djecom ili kroz aktivnosti cijele odgojne skupine.

U provedbi programa posebna će se pozornost posvetiti razvoju:

- govorno-jezičnih i komunikacijskih sposobnosti;
- predčitalačkih i predmatematičkih vještina;
- grafomotoričkih i motoričkih sposobnosti;
- pažnje, koncentracije, pamćenja i ustrajnosti;
- sposobnosti slušanja i razumijevanja uputa;
- samostalnosti i odgovornosti;
- socio-emocionalnih kompetencija;
- suradnje, dogovaranja i poštivanja pravila;
- kreativnog izražavanja i stvaralaštva;
- pozitivnog odnosa prema učenju i novim iskustvima.

Aktivnosti će se provoditi kroz igru, istraživanje, praktične aktivnosti, razgovor, priče, pokret, glazbu, likovno izražavanje, didaktičke igre i druge razvojno primjerene oblike rada. Posebno će se voditi računa da se program predškole ne odvija kao izdvojena „nastava", već kao sastavni dio svakodnevnog odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljana skupina kojoj je namijenjen ovaj program su:

- djeca – školski obveznici u godini prije polaska u školu;
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu;
- djeca s odgodom polaska u školu;
- djeca s teškoćama u razvoju;

S obzirom na to da je u program predškole uključeno samo jedno dijete, individualiziranim pristupom omogućit će se prilagođavanje sadržaja i načina rada njegovim potrebama, interesima i razini razvoja, uz istodobno poticanje uključivanja u zajedničke aktivnosti s vršnjacima.

Ostvarivanje programa predškole kontinuirano će se pratiti i vrednovati, a planiranje aktivnosti prilagođavati će se djetetovim potrebama i napredovanju.
Cilj je omogućiti djetetu kvalitetan prijelaz iz vrtića u osnovnu školu te razviti potrebne kompetencije, samostalnost, sigurnost i pozitivan stav prema učenju.

Program predškole traje 250 sati i provodi se u razdoblju od 1. listopada 2026. godine do 31. svibnja 2027. godine, uz mogućnost organizacijskog prilagođavanja u slučajevima predviđenima propisima.
Ovaj program besplatan je za roditelje, a troškove organizacije pokrivaju: Općina Markušica i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Područje	**Primjeri aktivnosti**
Jezik i komunikacija	pričanje, prepričavanje, slušanje priča, igre riječima, glasovna analiza, razvoj rječnika
Predmatematičke vještine	brojanje, uspoređivanje, razvrstavanje, nizanje, prostorni odnosi, oblici i mjere
Grafomotorika	crtanje, šaranje, povlačenje linija, oblikovanje, rezanje i druge aktivnosti šake i prstiju
Socio-emocionalni razvoj	prepoznavanje i imenovanje emocija, suradničke igre, rješavanje sukoba, odgovornost
Spoznajni razvoj	istraživanje, pokusi, opažanje, zaključivanje, problemske situacije
Tjelesni razvoj	poligoni, igre kretanja, ravnoteža, koordinacija, igre na otvorenom
Samostalnost	briga o osobnim stvarima, organizacija rada, samostalno izvršavanje zadataka
Priprema za školu	radne navike, pažnja, ustrajnost, slijeđenje uputa, samopouzdanje i pozitivna slika o sebi

Planirani ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada realizirat će se kroz različite centre aktivnosti, koji će biti organizirani i oblikovani u skladu s dobi, razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima djece. Odgojitelji će promatrati interese i potrebe djece te sukladno tome i razvojnim mogućnostima nadopunjavati i mijenjati centre i ponuđene materijale.

Centri aktivnosti predstavljaju važan dio poticajnog prostorno-materijalnog okruženja jer djeci omogućuju aktivno sudjelovanje, slobodan izbor aktivnosti, istraživanje, eksperimentiranje, stvaranje i učenje kroz igru.
Posebna važnost centara aktivnosti ogleda se u tome što je dijete aktivni sudionik vlastitog procesa učenja i razvoja. Djeca će kroz neposredno iskustvo učiti, stjecati nova znanja i vještine te povezivati prethodna iskustva s novim spoznajama.

Planirani sadržaji,teme i projekti provodit će se povezivanjem različitih centara, čime će se djeci omogućiti cjelovito iskustvo učenja kroz igru, istraživanje, kretanje, komunikaciju i stvaralaštvo.
Na taj način prostorno-materijalno okruženje postaje „treći odgojitelj", odnosno važan čimbenik koji svojim uređenjem, dostupnošću materijala i mogućnostima izbora potiče dijete na aktivnost, istraživanje, samostalnost i učenje.

4.2. PLANIRANJE I OBLIKOVANJE KURIKULUMA ZA REDOVITI JASLIČKI I VRTIĆKI PROGRAM

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Markušica planirat će se i ostvarivati u skladu s potrebama, interesima, mogućnostima i pravima svakog djeteta, uvažavajući njegovu individualnost, razvojni ritam, obiteljski i kulturni kontekst te prethodna iskustva.

Planiranje i oblikovanje kurikuluma temeljit će se na **Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje**, razvojnim potrebama djece, praćenju njihova napredovanja, interesima djece i roditelja, obilježjima skupine te specifičnostima lokalne sredine.

Kurikulum će se oblikovati kao **fleksibilan, otvoren i razvojno primjeren proces**, koji će se tijekom pedagoške godine nadograđivati i mijenjati ovisno o potrebama i interesima djece. Posebna pozornost posvetit će se stvaranju **poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja**, u kojem dijete ima mogućnost izbora, aktivnog sudjelovanja, istraživanja, izražavanja, stvaranja i učenja kroz igru.

Planirani ciljevi i zadaće realizirat će se, između ostalog, kroz **centre aktivnosti**, koji će se oblikovati i nadopunjavati u skladu s aktualnim interesima i razvojnim potrebama djece. Centri aktivnosti omogućavat će djeci slobodan izbor, samostalno istraživanje i učenje, razvoj inicijativnosti, kreativnosti, komunikacije, suradnje i rješavanja problema.

Odgojitelj će imati ulogu **promatrača, organizatora, suigrača, poticatelja i refleksivnog praktičara**, koji prati dijete i njegovo učenje te prema tome prilagođava prostorno-materijalne uvjete, sadržaje i načine rada.

U pedagoškoj godini 2026./2027. naglasak će biti stavljen na:

- cjelovit razvoj svakog djeteta;
- stvaranje sigurnog, poticajnog i prihvaćajućeg okruženja;
- uvažavanje individualnih razlika i razvojnih potreba djece;
- razvoj samostalnosti i pozitivne slike o sebi;
- razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija;
- razvoj govora, jezika i komunikacijskih sposobnosti;
- razvoj motoričkih kompetencija i usvajanje zdravih životnih navika;
- razvoj kognitivnih sposobnosti kroz igru, istraživanje i rješavanje problema;
- razvoj kreativnosti i različitih oblika izražavanja;
- razvoj početnih matematičkih i prirodoslovnih spoznaja;
- razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina kod djece vrtićke dobi;
- poticanje dječje inicijativnosti, znatiželje i aktivnog sudjelovanja;
- razvoj suradnje, tolerancije, empatije i odgovornog ponašanja;
- razvoj odnosa prema prirodi i neposrednom okolišu;
- njegovanje kulturne, jezične i tradicijske baštine;
- razvoj pozitivnog odnosa prema učenju i pripremu djece za uspješan prijelaz u školu;
- učenje kroz igru, neposredno iskustvo i svakodnevne životne situacije.
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici

Bitne zadaće i sadržaji

Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini:

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

Zadaće:

- razvijati osnovne motoričke sposobnosti;
- poticati koordinaciju, ravnotežu, preciznost i spretnost;
- razvijati grubu i finu motoriku;
- razvijati svijest o vlastitom tijelu;
- poticati pravilno držanje tijela i sigurno kretanje;
- razvijati navike svakodnevnog kretanja i boravka na otvorenom;
- poticati samostalnost u zadovoljavanju osnovnih potreba.

Sadržaji i aktivnosti:

pokretne igre, poligoni, šetnje, igre na otvorenom, tjelesne aktivnosti, ples, ritmičke igre, igre ravnoteže, penjanje, provlačenje, trčanje, skakanje, bacanje i hvatanje, aktivnosti fine motorike, modeliranje, nizanje, slaganje, rezanje, crtanje i bojanje.

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:

Zadaće:

- razvijati osjećaj sigurnosti i pripadnosti;
- poticati prepoznavanje, imenovanje i izražavanje emocija;
- razvijati empatiju;
- poticati pozitivnu sliku o sebi;
- razvijati sposobnost suradnje i rješavanja sukoba;
- usvajati pravila skupine i odgovorno ponašanje.

Sadržaji:

igre upoznavanja, razgovori, priče i slikovnice, dramatizacije, igre uloga, suradničke igre, aktivnosti usmjerene na prepoznavanje i izražavanje emocija, zajedničko dogovaranje pravila i rješavanje problemskih situacija.

Spoznajni razvoj:

Zadaće:

- razvijati znatiželju i istraživački odnos prema svijetu;
- poticati opažanje, uspoređivanje, zaključivanje i rješavanje problema;
- razvijati pažnju, koncentraciju, pamćenje i ustrajnost;
- razvijati početne matematičke i prirodoslovne pojmove.

Sadržaji:

istraživačke aktivnosti, pokusi, promatranje prirode, razvrstavanje, uspoređivanje, nizanje, brojanje, igre količina, oblika i veličina, prostorni odnosi, kalendar vremena, promatranje promjena u prirodi i aktivnosti u centrima aktivnosti.

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

Zadaće:

- poticati razvoj govora i razumijevanja;

- proširivati rječnik;
- razvijati sposobnost slušanja i izražavanja;
- poticati razgovor i međusobnu komunikaciju;
- razvijati interes za knjigu, slikovnicu i pisanu riječ;
- kod starije djece razvijati predčitalačke i grafomotoričke vještine.

Sadržaji:
pričanje i prepričavanje, razgovor, slikovnice, pjesme, brojalice, zagonetke, jezične igre, dramatizacije, igre glasovima i riječima, grafomotoričke aktivnosti, prepoznavanje vlastitog imena i interesa za pisanu riječ.

Kreativno stvaralaštvo

Poticat će se kreativno izražavanje djece kroz:
- likovne aktivnosti;
- glazbu i ritam;
- ples i pokret;
- dramatizaciju i simboličku igru;
- konstrukcijske aktivnosti;
- različite tehnike i materijale;
- stvaranje vlastitih priča, pjesmica i drugih sadržaja.

Naglasak će biti na procesu stvaranja i slobodnom izražavanju, a ne na izradi jednakih i unaprijed zadanih proizvoda.

Životno-praktične i radne aktivnosti

Djeca će se poticati na usvajanje zdravih životnih navika, brigu o osobnoj higijeni, pravilnoj prehrani, kretanju, odmoru i sigurnom ponašanju.
Posebna pozornost posvetit će se razvoju samostalnosti u svakodnevnim situacijama: hranjenju, oblačenju, pospremanju, brizi o osobnim stvarima i održavanju higijene.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na djecu

U odnosu na djecu odgojno-obrazovni rad usmjeravat će se na:
- stvaranje osjećaja sigurnosti, prihvaćenosti i pripadnosti;
- uvažavanje individualnih potreba, interesa i mogućnosti;
- poticanje samostalnosti i inicijativnosti;
- omogućavanje slobodnog izbora aktivnosti;
- osiguravanje dovoljno vremena za slobodnu i simboličku igru;
- poticanje istraživanja i učenja kroz neposredno iskustvo;
- razvoj komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih kompetencija;
- razvoj motoričkih i kreativnih sposobnosti;
- poticanje djece na izražavanje mišljenja, ideja i osjećaja;
- poticanje suradnje i međusobnog uvažavanja;
- razvoj odgovornosti prema sebi, drugima i okolišu;
- praćenje individualnog razvoja i napredovanja svakog djeteta.

Kod djece jasličke dobi poseban naglasak bit će na adaptaciji, emocionalnoj sigurnosti, razvoju osnovnih motoričkih i komunikacijskih sposobnosti te postupnom osamostaljivanju.

Kod djece vrtićke dobi veća pozornost usmjerit će se na socijalnu i emocionalnu zrelost, razvoj govora i predčitalačkih vještina, početne matematičke i prirodoslovne spoznaje, samostalnost, odgovornost te razvoj kompetencija važnih za polazak u školu.

Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na odgojiteljice i ostale zaposlenike

U odnosu na odgojitelje i druge zaposlenike cilj je osigurati kvalitetno, profesionalno i odgovorno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.

Zadaće:

- kontinuirano planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad;
- međusobno razmjenjivati iskustva i primjere dobre prakse;
- pratiti stručnu literaturu i suvremene spoznaje;
- sudjelovati u stručnom usavršavanju;
- razvijati refleksivnu praksu;
- međusobno surađivati i dogovarati aktivnosti;
- pravodobno razmjenjivati informacije važne za dobrobit djece;
- pratiti razvoj i napredovanje svakog djeteta;
- voditi pedagošku dokumentaciju;
- razvijati poticajno prostorno-materijalno okruženje;
- njegovati profesionalnu komunikaciju i partnerske odnose.

Svi zaposlenici svojim će djelovanjem doprinositi stvaranju pozitivne atmosfere, sigurnog okruženja i kulture međusobnog poštovanja.

Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

U odnosu na roditelje

Suradnja s roditeljima temeljit će se na partnerstvu, međusobnom uvažavanju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta.

Zadaće:

- pravodobno informirati roditelje o životu i radu vrtića;
- omogućiti individualne razgovore s roditeljima;
- organizirati roditeljske sastanke;
- uključivati roditelje u pojedine aktivnosti i projekte;
- poticati razmjenu informacija o djetetu;
- uvažavati prijedloge, potrebe i interese roditelja;
- educirati roditelje o temama važnim za razvoj i odgoj djece;
- razvijati povjerenje i partnerski odnos;
- uključivati roditelje u obilježavanje pojedinih događanja i aktivnosti.

Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

U odnosu na vanjske institucije

Vrtić će tijekom pedagoške godine razvijati suradnju s lokalnom zajednicom i ustanovama značajnima za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada.

Zadaće:

- Širiti suradnju s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj i

široj razini koji nam svojim znanjem, vještinama i sposobnostima, svojim programima i iskustvom mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete odgojno – obrazovnog rada s djecom,

- Uključivati djecu i roditelje u raznovrsne aktivnosti i međuodnose sa društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta / djece,
- Razvijati edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno obrazovnom procesu,
- Razvijati partnerstvo sa širom društvenom zajednicom,
- Planiranje, evaluacija i dokumentiranje zajedničkih aktivnosti.

Planira se suradnja s:

- Osnivačem – Općinom Markušica;
- osnovnom školom i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama;
- drugim dječjim vrtićima;
- stručnim službama i zdravstvenim ustanovama;
- kulturnim i sportskim ustanovama i udrugama;
- policijom i vatrogasnom službom;
- vjerskom zajednicom;
- ustanovama i organizacijama lokalne zajednice

Posebno će se poticati suradnja s ustanovama koje mogu pridonijeti proširivanju dječjih iskustava, upoznavanju neposredne društvene i prirodne sredine te kvalitetnijem ostvarivanju planiranih sadržaja.

Koraci u izvedbi postavljenih zadaća, sadržaja i aktivnosti

- Poticajno uređenje ustanove (SDB i zajedničkih dijelova prostora) ;
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.
- Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručni suradnik, odgojitelji, vanjski stručni suradnici-savjetnica za predškolski odgoj podružnice Osijek.

Realizacija postavljenih ciljeva i zadaća odvijat će se kroz sljedeće korake:

1. **Praćenje i upoznavanje djece** – praćenje potreba, interesa, sposobnosti, iskustava i razvojnih karakteristika.
2. **Planiranje** – definiranje ciljeva, zadaća, sadržaja, aktivnosti i načina rada.
3. **Oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja** – formiranje i nadopunjavanje centara aktivnosti i osiguravanje primjerenih poticaja.
4. **Provedba aktivnosti** – ostvarivanje planiranih sadržaja kroz igru, istraživanje, razgovor, praktične aktivnosti, pokret, umjetničko izražavanje i druge oblike rada.
5. **Individualizacija** – prilagođavanje aktivnosti pojedinom djetetu i skupini.
6. **Praćenje procesa** – kontinuirano promatranje djece i bilježenje njihovih aktivnosti, interesa i napredovanja.
7. **Suradnja** – razmjena informacija i suradnja s roditeljima, zaposlenicima i vanjskim suradnicima.
8. **Vrednovanje i refleksija** – procjena ostvarenosti ciljeva i zadaća.
9. **Unapređivanje rada** – na temelju dobivenih rezultata mijenjati i nadograđivati planirane aktivnosti, centre i sadržaje.

Indikatori uspješnosti

Ostvarivanje planiranih ciljeva i zadaća pratit će se na temelju sljedećih pokazatelja:

- djeca se osjećaju sigurno, prihvaćeno i zadovoljno u vrtiću;
- djeca aktivno sudjeluju u ponuđenim aktivnostima;
- djeca pokazuju inicijativu i interes za istraživanje;
- djeca samostalno biraju aktivnosti i centre;
- vidljiv je napredak u razvoju samostalnosti;
- razvijaju se komunikacijske i socijalne vještine;
- djeca pokazuju napredak u motoričkim sposobnostima;
- djeca razvijaju kreativnost i različite načine izražavanja;
- djeca pokazuju razvoj početnih matematičkih, prirodoslovnih i jezičnih kompetencija;
- djeca poštuju dogovorena pravila i razvijaju odgovornost;
- ostvarena je primjerena pripremljenost djece za polazak u školu;
- prostorno-materijalno okruženje redovito se prilagođava potrebama i interesima djece;
- odgojitelji redovito prate, dokumentiraju i vrednuju odgojno-obrazovni rad;
- ostvaruje se suradnja i razmjena iskustava među zaposlenicima;
- roditelji sudjeluju u suradnji i aktivnostima vrtića;
- ostvarena je suradnja s relevantnim vanjskim institucijama;
- planirani sadržaji i aktivnosti evidentirani su u pedagoškoj dokumentaciji;
- provedeno je vrednovanje i samovrednovanje rada.

Kalendar događanja kroz pedagošku godinu – dani koje planiramo obilježiti kroz aktivnosti pojedinih odgojnih skupina vrtića ili na razini ustanove

Kalendar događanja je **okviran**, jer će se pojedine aktivnosti tijekom godine prilagođavati aktualnim interesima djece i događanjima u lokalnoj zajednici.

Odgojno-obrazovni rad neće se svoditi samo na obilježavanje pojedinih datuma, već će se događaji i značajni datumi koristiti kao poticaj za istraživanje, razgovor, igru, stvaralaštvo i povezivanje različitih područja razvoja, u skladu s interesima i mogućnostima djece.

Mjesec	Planirani događaji i aktivnosti
Rujan 2026.	Početak pedagoške godine; prilagodba djece; upoznavanje djece i roditelja s organizacijom rada; aktivnosti „Upoznajmo naš vrtić“; aktivnosti vezane uz početak jeseni
Listopad 2026.	Međunarodni dan starijih osoba; Dječji tjedan; Dan Vrtića (slava); Svjetski dan životinja; Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje; Svjetski dan štednje; Mjesec knjige; jesenske aktivnosti i istraživanje prirode
Studeni 2026.	Aktivnosti vezane uz dječja prava; istraživanje jesenskih promjena u prirodi; likovne, glazbene i jezične aktivnosti
Prosinac 2026.	Sveti Nikola; prvi dan zime; adventske aktivnosti; pripreme za božićne blagdane; božićne radionice; priredba/druženje
Siječanj 2027.	Nova godina, njegovanje tradicije i običaja-Božić; zimske aktivnosti, igre na snijegu; međunarodni dan zagrljaja

Mjesec	Planirani događaji i aktivnosti
Veljača 2027.	Valentinovo; maškare; aktivnosti vezane uz prijateljstvo, emocije i međusobno uvažavanje; Međunarodni dan maternjeg jezika
Ožujak 2027.	Međunarodni dan žena; međunarodni dan sreće; prvi dan proljeća; Svjetski dan šuma; Svjetski dan voda; Svjetski dan Down sindroma; Svjetski dan kazališta; Uskrsne aktivnosti; aktivnosti vezane uz prirodu i promjene u okolišu;
Travanj 2027.	Svjetski dan šale; Međunarodni dan dječje književnosti; Svjetski dan zdravlja; Dan planeta Zemlje; aktivnosti vezane uz očuvanje prirode i okoliša; proljetne aktivnosti
Svibanj 2027.	Svjetski dan Sunca; Međunarodni dan vatrogasaca; Majčin dan; Međunarodni dan obitelji; Svjetski dan leptira; izleti/druženja prema mogućnostima; Dječja olimpijada na lokalnoj razini; završne aktivnosti programa predškole;
Lipanj 2027.	Svjetski dan roditelja; završna druženja i aktivnosti; oproštaj od predškolaca; prvi dan ljeta;
Srpanj 2027.	Prilagodba organizacije rada ljetnim uvjetima; Ljetne aktivnosti; igre na otvorenom; istraživanje prirode; aktivnosti vezane uz vodu, sunce i sigurnost;
Kolovoz 2027.	Priprema prostora i uvjeta za novu pedagošku godinu

Plan godišnjeg obilaska odgojnih skupina ustanove

Suradnja s odgojiteljicama odgojnih skupina odvija se na dnevnoj i tjednoj razini, shodno potrebama i prilikama odgojno - obrazovne prakse. U stručnim obilascima odgojnih skupina sudjelovat će ravnateljica. Plan se može mijenjati i prilagođavati tijekom godine, ovisno o potrebama djece, timova i nepredviđenim okolnostima (npr. Izostanci, edukacije, specifične situacije u skupinama i dr.)

Ciljevi posjeta odgojne skupine ustanove su:

- utvrditi prilagodbu djece na uvjete života i rada
- zdravstveni status djece i njihove prehrambene navike,
- mogući sadržaji zdravstvenog odgoja
- organizacija prostora sobe dnevnog boravka i zajedničkih prostora u ustanovi,
- uvid u neposredni odgojno - obrazovni rad odgojiteljica s djecom,
- stanje opremljenosti didaktičkim sredstvima i pomagalima,
- analiza rada s djecom s teškoćama u razvoju uključenim u redovne program ustanove,
- tjedni i tromjesečni pregled odgojno –obrazovnog rada odgojne skupine,
- prijedlozi projektnih aktivnosti odgojne skupine,
- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije,
- ocjena suradnje sa su stručnjacima na razini ustanove,
- praćenje rada studenata ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja tijekom organizacije njihove stručno – pedagoške prakse,
- analiza suradnje s roditeljima,
- analiza suradnje s vanjskim su stručnjacima,
- prijedlozi unapređivanja odgojno – obrazovne prakse odgojne skupine ili ustanove.

4.3. STRUČNA DOKUMENTACIJA I NAČIN PLANIRANJA I PRAĆENJA RAZVOJA I UČENJA DJECE

Stručna dokumentacija predstavlja važan dio odgojno-obrazovnog rada jer omogućuje sustavno planiranje, praćenje, dokumentiranje, vrednovanje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse. Dokumentacija će se voditi u skladu s važećim propisima o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te će služiti kao osnova za planiranje rada, praćenje razvoja i učenja djece, individualizaciju odgojno-obrazovnog rada i refleksiju odgojitelja.

Planiranje će se temeljiti na poznavanju svakog djeteta, njegovim razvojnim mogućnostima, interesima, potrebama, prethodnim iskustvima i aktualnim interesima skupine. Planiranje neće biti statično, već će se tijekom godine nadopunjavati i mijenjati na temelju praćenja djece i njihove uključenosti u aktivnosti.

Posebna pozornost posvetit će se povezivanju planiranja – provedbe – praćenja – dokumentiranja – vrednovanja, kako bi se dobivena saznanja o djeci koristila za daljnje planiranje i stvaranje kvalitetnijeg i poticajnijeg okruženja.

Stručna pedagoška dokumentacija biti će vođena po:
- Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01),
- Programu zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću (NN 105/02, 55/06 i 121/07)
- Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN 114/02)

Dokumentacija koju Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Vrtiću propisuje, vodit će se tijekom cijele pedagoške godine, a on obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije tzv. žute knjige,
- Prozivnik (evidencija pohađanja ovog programa),
- Imenik djece,
- Dosje djeteta s posebnim potrebama,
- Matična knjiga djece,
- Ljetopis dječjeg vrtića,
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada ustanove,
- Godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu ustanove,
- Kurikulum Dječjeg vrtića Markušica
- Različite zapisnike,
- Dokumentaciju svih aspekata odgojno – obrazovnog procesa.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Tjedni i mjesečni sastanci

Na razini ustanove godišnje planiramo minimalno 4 sjednice Odgojiteljskih vijeća kao i 6 internih oblika stručnog usavršavanja odgojiteljica i stručnih suradnika kroz stručne aktive.

Tjedno planiranje i dogovaranje provodit će se kroz **redovitu suradnju odgojitelja**, razmjenu zapažanja i dogovor o aktivnostima i sadržajima koji će se realizirati tijekom tjedna.

Na tjednim sastancima odgojitelji će:

- razmjenjivati zapažanja o djeci;
- analizirati aktualne interese i potrebe djece;
- dogovarati aktivnosti i sadržaje za naredno razdoblje;
- planirati i nadopunjavati centre aktivnosti;
- dogovarati materijale i poticaje;
- pratiti realizaciju prethodno planiranih aktivnosti;
- razmjenjivati primjere dobre prakse;
- dogovarati individualizirani pristup pojedinoj djeci;
- utvrđivati potrebu za izmjenama u organizaciji rada;
- dogovarati suradnju s roditeljima i drugim zaposlenicima;
- planirati obilježavanje značajnih datuma i događanja.

Tjedno planiranje bit će **fleksibilno** i omogućit će pravodobno reagiranje na aktualne interese i potrebe djece.

Na mjesečnim sastancima razmatrat će se:

- ostvarivanje mjesečnog plana;
- razvoj i napredovanje djece;
- aktualni interesi djece;
- uspješnost organizacije prostora i centara aktivnosti;
- primjerenost ponuđenih materijala i poticaja;
- realizirane aktivnosti i projekti;
- suradnja s roditeljima;
- suradnja s drugim zaposlenicima i vanjskim suradnicima;
- planiranje događanja i aktivnosti u narednom mjesecu;
- uočene teškoće i načini njihova rješavanja;
- prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Mjesečni sastanci bit će ujedno prilika za zajedničku refleksiju odgojitelja o vlastitom radu i kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa.

DOKUMENTIRANJE AKTIVNOSTI DJECE

Dokumentiranje aktivnosti djece provodit će se s ciljem boljeg razumijevanja djeteta, njegovih interesa, načina učenja i razvoja, kao i stvaranja podloge za daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada.
Dokumentirat će se:

- aktivnosti i interesi djece;
- dječje izjave, pitanja, ideje i zaključci;
- načini na koje djeca pristupaju problemima i zadacima;
- dječji individualni i zajednički radovi;
- fotografije aktivnosti, kada je to primjereno i uz poštivanje pravila zaštite osobnih podataka;
- tijek i rezultati projekata;
- sudjelovanje djece u centrima aktivnosti;
- promjene i napredovanje u pojedinim područjima razvoja;

Dokumentacija će se koristiti kao polazište za refleksiju i daljnje planiranje, a ne samo kao evidencija provedenih aktivnosti.

Individualni portfolio:

- individualna dokumentacija o djeci,
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima održavanja aktivnosti ili područjima učenja,
- foto, audio i video zapisi.

Radovi djece (individualni i zajednički):

- slike i crteži djece,
- pisani radovi koji se oslanjaju na: simbole (slova i brojeve),
- verbalni izričaji djece: pitanja,
- izričaji glazbom,
- izričaji pokretom,
- dramski izričaji,
- konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece.

Samorefleksija djece:

- dokumentacija djece: različiti individualni i zajednički uradci, prikazi, konstrukcije.
- snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi.

Narativni oblici.

- bilješke za: odgojitelje i druge stručne radnike vrtića, djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije.

Opservacije postignuća i sposobnosti djece:

- anegdotske bilješke, foto i video zapisi.

DOKUMENTIRANJE AKTIVNOSTI ODGOJITELJA

Dokumentiranjem aktivnosti odgojitelja pratit će se kvaliteta planiranja, organizacije i provedbe odgojno-obrazovnog rada, kao i promišljanje i vrednovanje vlastite prakse.

Odgojitelji će dokumentirati:

- planirane ciljeve, zadaće i sadržaje;
- provedene aktivnosti;
- načine organizacije rada;
- korištene metode i oblike rada;
- pripremljene materijale i poticaje;
- organizaciju i promjene u centrima aktivnosti;
- zapažanja o sudjelovanju djece;
- prilagodbe aktivnosti individualnim potrebama djece;
- ostvarenu suradnju s roditeljima i drugim zaposlenicima;
- ostvarene projekte i događanja;
- zapažanja o uspješnosti pojedinih aktivnosti;
- prijedloge i ideje za daljnje planiranje.

Nakon provedenih aktivnosti odgojitelj će, prema potrebi, provesti kratku refleksiju: što je ostvareno, kako su djeca reagirala, što ih je posebno zainteresiralo, što je potrebno promijeniti ili nadograditi te koje će se aktivnosti i poticaji planirati dalje.

Indikatori uspješnosti ovog područja

- redovito i pravodobno vođenje stručne i pedagoške dokumentacije;
- vidljiva povezanost između praćenja djece i planiranja aktivnosti;
- planiranje se prilagođava aktualnim interesima i potrebama djece;
- dokumentirani su procesi dječjeg učenja, a ne samo konačni rezultati;
- centri aktivnosti mijenjaju se i nadopunjuju prema interesima djece;
- odgojitelji redovito razmjenjuju zapažanja i iskustva;
- održavaju se tjedni i mjesečni sastanci;
- ostvaruje se kontinuitet u praćenju individualnog razvoja djeteta;
- dokumentacija se koristi za refleksiju i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada;
- ostvarena je vidljiva povezanost između planiranja, provedbe, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja.

5. STRUČNO / PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje odgojitelja predstavlja ključan segment unapređenja kvalitete rada i osiguranja profesionalnog rasta svih zaposlenih u vrtiću.
Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi odgajatelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati.
Ukupan fond sati za stručno usavršavanje za pedagošku godinu 2026./202. će biti 48h.

Stručno usavršavanje zaposlenika usmjerit će se na unapređivanje kompetencija potrebnih za kvalitetno planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada:

- aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i edukacijama
- individualno stručno čitanje i praćenje stručne literature
- razmjena iskustava i primjera dobre prakse među zaposlenicima
- stručne teme na odgojiteljskim vijećima
- usavršavanje u području sigurnosti djece i preventivnih programa
- unapređivanje kompetencija za rad s roditeljima i komunikaciju s obiteljima
- praćenje suvremenih pristupa učenju kroz igru i istraživanje
- stručno usavršavanje prema individualnim potrebama zaposlenika i potrebama ustanove.

Tema	Cilj	Način
Planiranje i vrednovanje	kvalitetnije planiranje i refleksija	odgojiteljsko vijeće, stručni skupovi
Razvojne potrebe djece	pravodobno prepoznavanje potreba	edukacije, stručna literatura
Sigurnost i zaštita djece	prevencija rizičnih situacija	radionice i interne upute
Komunikacija s roditeljima	partnerski odnos	radionice, razmjena iskustava
Predškola	kvalitetna priprema za školu	stručno usavršavanje i planiranje

Sadržaji i aktivnosti stručnog usavršavanja vezani su uz:

- potrebe odgojno – obrazovne prakse,
- stručne interese i sklonosti zaposlenika za pojedina razvojna područja, odnosno odgojno - obrazovna područja o kojima skrbimo kroz naš rad.

Važne zadaće pri tome su:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz izobrazbu, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i razvijanju odgojne prakse s naglaskom na akcijska istraživanja,
- razvijati važnost osobne i grupne refleksije o odgojno – obrazovnom radu u kojem primarno sudjeluju odgojitelji i stručni suradnici, zatim djeca, roditelji i ostali zaposlenici ustanove kao i predstavnici lokalne zajednice,
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljivosti i kulture vrtića,
- ispitivanje, poticanje i podrška stručnog usavršavanja zainteresiranih odgojiteljica i stručnih suradnika kroz napredovanja u položajna zvanja odgojitelja – mentora i odgojitelja-savjetnika, odnosno stručnog suradnika-mentora.

Stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine planirani su slijedeći oblici stručnog usavršavanja:

1. Unutarnje stručno usavršavanje (unutar ustanove)

- održavanje sjednica Odgojiteljskih vijeća koje će se organizirati minimalno 4 puta godišnje
- timski sastanci na nivou odgojnih skupina
- stručna razmatranja pedagoške dokumentacije i promišljanje o praksi
- razmjena dobre prakse među kolegama
- Edukacija za odgojitelje sukladno potrebama vrtića (u slučaju djece sa poteškoćama u razvoju)

2. Vanjsko stručno usavršavanje:

- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, konferencijama i radionicama u organizaciji nadležnih institucija (AZOO, stručna društva i dr.)
- Sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja na daljinu (webinari, online edukacije)

3. Individualno stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature, stručnih časopisa i online izvora iz oblasti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Aktivno uključivanje u projekte i istraživanja u praksi

Stručni djelatnici - odgojitelji u okviru navedenog oblika usavršavanja sami odabiru teme osobnog interesa kao i trenutnih potreba skupina u kojima rade.
Prorada stručne literature i evidencija obrađenih tema sastavni je dio Programa usavršavanja svakog odgojitelja.

Odgojiteljska vijeća - sadržaji:

- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.
- Sastanci radnih grupa tijekom godine - dogovori oko organizacije i ostvarenja programa Godišnjeg plana i programa (ravnatelj, odgojitelji)

- Organizacija posebnih programa: Rano učenje engleskog jezika, Predškola (ankete za roditelje, dogovori s voditeljima, organizacija prostora i nabava sredstava),
- Izvješća sa seminara, savjetovanja, te aktiva- ravnatelja i odgojitelja temeljem Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje,
- Izvješća sa sastanaka ravnatelja predškolskih ustanova, realizacija i dogovori oko daljnjih aktivnosti,
- Obilježavanje svečanosti i blagdana temeljem dopisa Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Organiziranje jednodnevnih izleta s roditeljima tijekom pedagoške godine,
- Organizacija i realizacija oproštajne priredbe s djecom koja odlaze u školu
- Upisi djece u jaslice/vrtić
a) formiranje odgojno-obrazovnih skupina,
b) raspored rada odgojitelja po odgojnim skupinama
- Raspored rada u ljetnim mjesecima i organizacija godišnjih odmora za 2027. godinu,
- Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine dana
- Informacije o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse

Stručno usavršavanje- mapa profesionalnog razvoja
Stručno usavršavanje odgajatelj će pratiti kroz mapu profesionalnog razvoja

SADRŽAJ MAPE PROFESIONALNOG RAZVOJA

1. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE
   - Profesionalno usavršavanje u dječjem vrtiću - godišnji plan 48h godišnje
   - Diplome i potvrdnice sa stručnih usavršavanja
   - Plan profesionalnog razvoja
   - Objavljene i pročitane publikacije
   - Zabilješke o profesionalnom usavršavanju unutar i izvan dječjeg vrtića
   - Formalne evaluacije od strane savjetnika, mentora, stručnih suradnika i sl.

2. STRUČNA LITERATURA
   - Plan čitanja- popis i kratak sažetak pročitane literature

3. INDIVIDUALIZACIJA, PLANIRANJE I PROCJENE U RADU S DJECOM
   - Zabilješke o razgovoru s djetetom
   - Refleksije o povratnim informacijama i reakcijama djece
   - Primjeri individualnih planova za djecu
   - Instrumentariji za procjenu i primjer procjena dječjeg napretka, znanja i vještina
   - Primjeri bilježaka iz grupe
   - Povratne informacije i reakcije djece

4. OKRUŽENJE ZA UČENJE
   - Fotografije grupe ili tlocrt sobe
   - Fotografije ili zabilješke o mijenjanju okruženja i materijala (npr. promjene koje su nastale tijekom nekih projekata i sl.)

5. SUDJELOVANJE OBITELJI
   - Zabilješke o zajedničkom planiranju i praćenju napretka djeteta
   - Planovi, rasporedi rada i evaluacije s roditeljskih sastanaka
   - Primjerci upitnika, istraživanja i drugih instrumenata koji su korišteni za dobivanje informacija od roditelja
   - Zabilješke o volonterskim aktivnostima roditelja u grupi

6. STRATEGIJE POUČAVANJA ZA SMISLENO UČENJE
   - Primjeri bilježaka iz grupe
   - Dnevni i tjedni planovi
   - Opisi provedenih aktivnosti
   - Planovi i rezultati projekata
   - Refleksije o strategijama poučavanja i njihovih djelotvornosti u grupi

SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

a) U vrtiću - obrada prijavljenih tema odgojitelja kroz sastanke:

Tablica 5. Usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika za pedagošku godinu 2026./2027.

Rb.	Ime i prezime odgajatelja	Literatura	Tema	Oblik	Vrsta usavršavanja
1.	Milka Kosanović	Branka Starc i sur. (2004.) Edita Slunjski (2008.)	Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi Tragovima dječjih stopa	Obrada literature / Stručna razmjena informacija i iskustava	Stručni aktiv
2.	Nikolina Dragičević	Loupan, B.C. (2006.) Juul J. (2008.)	Vjerujte u svoje dijete: Buđenje djetetovih punih potencijala Vaše kompetentno dijete	Obrada literature / Stručna razmjena informacija i iskustava	Stručni aktiv
3.	Mirjana Jurišin	Arijana Miljak (2009.) Edita Slunjski (2013.)	Istraživanje procesa odgoja injege u dječjim jaslicama Kako djetetu pomoći da upozna svoje emocije	Obrada literature / Stručna razmjena informacija i iskustava	Stručni aktiv
4.	Daliborka Šaulić	Arijana Miljak (2009.) Edita Slunjski (2013.)	Istraživanje procesa odgoja injege u dječjim jaslicama Kako djetetu pomoći da upozna svoje emocije	Obrada literature / Stručna razmjena informacija i iskustava	Stručni aktiv

Određeno je ukupno 48 h kroz pedagošku godinu 2026./2027. za profesionalno usavršavanje.

Plan profesionalnog usavršavanja za pedagošku godinu 2026./2027. usvojen je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća, 9. rujna 2026. godine

b) izvan vrtića - (prema Katalogu stručnih skupova) – područja posebnog stručnog interesa. Seminari i stručni skupovi prema planu AZOO na regionalnoj, međuregionalnoj i republičkoj razini, te međudržavnoj razini.

- nositelj: AZOO
- vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine.

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika izvan dječjeg vrtića organiziraju državne institucije, visokoškolske ustanove, strukovne udruge te licencirane privatne organizacije i učilišta. Vanjsko stručno usavršavanje provodi se na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini kroz stručne skupove, konferencije, seminare, radionice i online edukacije.

Ciljevi stručnog usavršavanja:

- unapređenje pedagoških kompetencija i kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- razvijanje reflektivne prakse i profesionalne odgovornosti
- usklađivanje rada s novim znanstvenim spoznajama i zakonodavnim okvirom
- poticanje timskog učenja i profesionalne suradnje

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima temeljit će se na međusobnom uvažavanju, otvorenoj komunikaciji, povjerenju i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta.

Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece.
Suradnja s roditeljima ključan je segment kvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja.
Kroz naš cjelokupni odgojno - obrazovni rad nastojati ćemo roditelje učiniti našim suradnicima i partnerima koji zajedno s nama dijele odgovornost za krajnji rezultat zajedničkog rada.
Roditelji / skrbnici svoju djecu u vrtić dovode iz tri osnovna razloga:

- određene potrebe (sigurnost),
- određena očekivanja (standard života i rada u ustanovi, kvaliteta usluga),
- pomoć i podrška roditeljima / skrbnicima u dječjem što cjelovitijem razvoju.

Suradnja s roditeljima / skrbnicima počinje od uvodnog razgovora tijekom predupisa/upisa djeteta u vrtić, a nastavlja se kroz:

- individualni razgovori s roditeljima prema potrebi
- roditeljski sastanci
- svakodnevna razmjena osnovnih informacija pri dolasku i odlasku djece
- pravodobno informiranje o važnim događajima, aktivnostima i obvezama
- pedagoško-psihološke i komunikacijske radionice za roditelje- tijekom godine
- digitalna komunikacija (e-pošta, web stranica dječjeg vrtića)

Aktivno uključivanje roditelja

Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojne skupine i predškolske ustanove u cjelini:

a) sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti - tijekom godine,
b) uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad - tijekom godine,
c) sakupljačke aktivnosti - tijekom godine,
d) posjete roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja - tijekom godine,
e) sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća,
f) sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala - tijekom godine,
g) sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskog programa - tijekom godine,
h) sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora - tijekom godine,
i) sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva - tijekom godine,

Kroz sve aktivnosti, nastojat ćemo njegovati kulturu suradnje, uvažavanja različitosti i otvorenosti, kako bismo zajedno s roditeljima pridonijeli stvaranju sigurnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja za svako dijete.
NOSITELJI: ravnateljica, odgojitelji i roditelji.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U sklopu godišnjeg plana vrtića, važan segment čini suradnja s društvenim čimbenicima, odnosno s institucijama, ustanovama i organizacijama koje svojim djelovanjem mogu doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, sigurnosti djece te podršci roditeljima i stručnim djelatnicima.

Važan segment našeg ukupnog odgojno – obrazovnog rada je suradnja s Osnivačem ustanove, pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj razini koji nam svojim znanjem, iskustvom, programskim sadržajima i materijalno – tehničkim sredstvima mogu pomoći u planiranju, organizaciji i izvedbi određenih odgojno – obrazovnih sadržaja.
Vrtić će razvijati suradnju s osnivačem, lokalnom zajednicom, ustanovama, udrugama i drugim čimbenicima koji mogu pridonijeti kvaliteti života djece i ostvarivanju programa.

Posebna će se pozornost posvetiti povezivanju vrtića s lokalnom zajednicom i upoznavanju djece s neposrednim društvenim i kulturnim okruženjem.

Vrtić će tijekom pedagoške godine nastojati razvijati i njegovati suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima:

Na lokalnoj razini:

- Općina Markušica
- Komunalno društvo Markušica
- Županija vukovarsko-srijemska, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
- Osnovna škola Markušica
- Parohija Markušica i svještenik

- Dječja kazališta
- Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije
- Veterinarski institut Vinkovci
- Zajedničko vijeće općina Vukovar
- Srpsko narodno vijeće
- Dječji vrtić „Zlatokosa"
- Suradnja s drugim vrtićima i stručnjacima radi razmjene primjera dobre prakse
- Policijska postaja
- Kulturno umjetnička društva
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Ostrovo
- Ordinacija obiteljske medicine dr. Tanja Uzelac
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG)
- Udruga žena „Zlatne ruke"

Na regionalnoj razini sa:
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek
- Filozofski fakultet u Osijeku, odsjek pedagogije
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Osijek
- Učiteljski fakultet Zagreb
- Centar za socijalnu skrb (prema potrebi, suradnja u slučaju zaštite prava i dobrobiti djece)

Na nacionalnoj razini sa:
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb;

8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje će se provoditi kontinuirano tijekom pedagoške godine s ciljem praćenja kvalitete rada, prepoznavanja uspješnih područja i planiranja unapređenja. Vrednovanje neće biti usmjereno samo na rezultate, nego i na kvalitetu procesa, uvjete rada i zadovoljstvo djece, roditelja i zaposlenika.

Praćenje i vrednovanje obuhvaća:
- praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada
- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama
- praćenje razvoja i napredovanja djece
- analizu pedagoške dokumentacije
- praćenje realizacije aktivnosti i projekata
- samovrednovanje odgojitelja i ravnateljice
- razmjenu zapažanja i refleksiju na odgojiteljskim vijećima
- praćenje suradnje s roditeljima i društvenim čimbenicima
- ispitivanje mišljenja roditelja i zaposlenika prema potrebi
- analizu materijalnih i organizacijskih uvjeta rada
- izdvajanje primjera dobre prakse i planiranje mjera za unapređivanje.

Načini i dinamika vrednovanja

Razdoblje	Aktivnosti vrednovanja
Kontinuirano	opažanje djece, pedagoška dokumentacija, bilješke i refleksije odgojitelja
Tromjesečno	analiza ostvarenih aktivnosti, potreba djece i planiranje daljnjeg rada
Polugodišnje	analiza organizacijskih uvjeta i ostvarivanja plana
Na kraju pedagoške godine	sveobuhvatna evaluacija ostvarenja plana i programa
Do 31. kolovoza	izrada godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada

Parametri kvalitete kurikuluma Dječjeg vrtića Markušica:
- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
- Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse
- Način vrednovanja programa

Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u dječjem vrtiću
Načelo fleksibilnosti ostvaruje se uspješno u vrtiću koji je ustrojen i organiziran tako da se:
- omogućuje poštovanje svakog pojedinca u ustanovi,
- osigurava zadovoljenje specifičnih potreba, osobnih ritmova i individualno različitih strategija učenja djece.

Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- otvorena, podupiruća i ravnopravna komunikacija roditelja tj. skrbnika djeteta, odgojitelja i ostalog osoblja u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitu razvoju.
- radnici dječjeg vrtića kontinuirano komuniciraju s obiteljima kako bi što više saznali o podrijetlu djece i stekli uvid u njihove jake strane, interese i potrebe i u skladu s time prilagodili okruženje ustanove obiteljskoj kulturi djeteta.
- radnici su senzibilizirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja tj. skrbnika djece te im omogućuju dobivanje odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju njihovo roditeljsko funkcioniranje.
- u kvalitetnom organiziranom dječjem vrtiću, roditelji, skrbnici djece i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi.

Pretpostavke za uspostavljanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju su:
- kvalitetna suradnja (partnerstvo) u sklopu i među različitim razinama odgojno-obrazovnog sustava (podsustava)
- kvalitetna suradnja svih podsustava s obiteljima djece i lokalne zajednice

Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju:
- Suradnjom dječjeg vrtića i škole podrazumijeva zajedničko djelovanje svih sudionika koje je usmjereno na dijete i njegovu dobrobit, vodeći računa ponajprije o psihofizičkim osobinama

djece, njihovim potrebama i mogućnostima, a u cilju cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja
- unaprjeđivanje uvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni kontinuitet koji omogućavaju kompetentni stručnjaci svih profila u odgojno-obrazovnim ustanovama koji stalno podižu razinu svoje osobne i profesionalne kompetencije (cjeloživotno učenje)

Otvorenost za kontinuirano učenje

Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse moguće je osnaživati uz pomoć:
- kontinuiranog istraživanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa od samih odgojitelja praktičara i drugih stručnih radnika vrtića,
- osposobljavanje odgojitelja praktičara i drugih stručnih radnika dječjeg vrtića za istraživanje i aktivno promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse (na razini inicijalnog obrazovanja i profesionalnog razvoja), u smjeru razvoja refleksivnog profesionalizma,
- Povezivanja svih sudionika odgojno-obrazovnoga procesa koji su spremni učiti, istraživati i mijenjati odgojno-obrazovnu praksu i dijeliti to iskustvo s drugima (posebice su stručnjacima i roditeljima) u zajednice koje uče.

Čimbenici vrednovanja kurikuluma u dječjem vrtiću su: odgojitelji i drugi stručni djelatnici u dječjem vrtiću, djeca, roditelji. Čimbenici vrednovanja kurikuluma izvan dječjeg vrtića su refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja, nadležne institucije (Odjeli za obrazovanje lokalne zajednice, MZO, AZOO, NCVVO i dr.).

Unutarnja i vanjska (samo)procjena kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:
- cjelinu (ukupnost funkcioniranja ustanove- pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa itd.
- pojedine segmente- praćenje napredovanja djece, poštovanja prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Važan element unutarnje procjene kvalitete ustanove jest osposobljenost svih čimbenika odgojno- obrazovnoga procesa (odraslih i djece) za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu.
Trajno unapređivanje vlastitih osobnih i profesionalnih kompetencija jest obveza odraslih i postulat u radu s djecom, a njime se želi pružiti primjeren model djeci kako bi se osposobila za samo unapređivanje (samoregulacija vlastitog ponašanja) svojih postignuća i izgradnju odnosa s vršnjacima i ostalima u ustanovi i izvan nje.

Načini vrednovanja putem:
- uvodnih anketnih listića usmjerenih roditeljima glede dobivanja informacija o njihovim očekivanjima kroz upis djece u određeni odgojno - obrazovni program na razini ustanove,
- informativnih razgovora roditelja s predstavnicima ustanove
- tima za kvalitetu na razini ustanove koji raspravlja o najvažnijim elementima iz života i rada ustanove koji se tiču:
- sigurnosti djece u objektu,
- završni anketni listić na kraju pedagoške godine upućen roditeljima s namjerom prikupljanja mišljenja glede početnih očekivanja i rezultata ostvarenih na kraju jedne pedagoške godine;

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Plan i program rada ravnateljice za pedagošku godinu 2026./2027. usmjeren je na organizaciju, koordinaciju, praćenje i unapređivanje cjelokupnog rada Dječjeg vrtića Markušica, s ciljem osiguravanja kvalitetnih uvjeta za ostvarivanje prava, potreba i interesa djece te stvaranja poticajnog i sigurnog okruženja za njihov rast, razvoj i učenje.

Rad ravnateljice obuhvaćat će pedagoško vođenje ustanove, organizacijske, administrativne, pravne, financijske i materijalne poslove, praćenje rada zaposlenika, suradnju s roditeljima, Osnivačem i vanjskim ustanovama te aktivnosti usmjerene na razvoj i unapređivanje kvalitete rada vrtića.

U ostvarivanju svojih zadaća ravnateljica će poticati timski rad, međusobno uvažavanje, profesionalnu odgovornost i otvorenu komunikaciju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Područje rada	**Planirane zadaće**
Organizacija rada	organizacija rada zaposlenika, rasporeda i zamjena; praćenje provedbe programa; koordinacija svakodnevnog rada
Pedagoško područje	praćenje odgojno-obrazovnog rada, pedagoške dokumentacije, planiranja i vrednovanja; sudjelovanje u stručnim aktivnostima
Rad s djelatnicima	sastanci, dogovori, praćenje potreba zaposlenika, podrška stručnom usavršavanju
Rad s roditeljima	informiranje, individualni razgovori, roditeljski sastanci i rješavanje pitanja važnih za dobrobit djece
Suradnja s Osnivačem	pravodobno izvještavanje, planiranje potreba, suradnja na osiguravanju uvjeta rada
Financijsko poslovanje	praćenje namjenskog i racionalnog korištenja sredstava, planiranje nabave i suradnja s računovodstvom/osnivačem
Materijalni uvjeti	praćenje stanja objekta i opreme, planiranje prioriteta održavanja i nabave
Sigurnost i zaštita	praćenje provedbe sigurnosnih mjera, postupanje prema protokolima i osiguravanje zaštite djece
Kadrovski poslovi	praćenje kadrovskih potreba, evidencija, ugovora i drugih pitanja iz djelokruga ravnateljice
Suradnja s ustanovama	razvijanje suradnje s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim, kulturnim, sportskim i drugim ustanovama
Vrednovanje	praćenje realizacije godišnjeg plana, analiza rada i priprema godišnjeg izvješća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU.

(od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine)

Okvirni plan aktivnosti ravnateljice tijekom pedagoške godine

Razdoblje	Aktivnosti
Rujan 2026.	Organizacija početka pedagoške godine; raspored rada; praćenje adaptacije djece; priprema dokumentacije; organizacija programa predškole; sastanak zaposlenika; priprema Godišnjeg plana i programa
Listopad 2026.	Praćenje realizacije početnih planova; praćenje rada skupina; sastanci sa zaposlenicima; suradnja s roditeljima; praćenje pedagoške dokumentacije
Studeni 2026.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada; stručno usavršavanje; analiza organizacije rada; suradnja s Osnivačem i vanjskim institucijama
Prosinac 2026.	Praćenje realizacije programa; organizacija blagdanskih aktivnosti; analiza rada u prvom dijelu godine; financijsko i administrativno praćenje
Siječanj 2027.	Organizacija rada nakon blagdanske stanke; analiza potreba djece i zaposlenika; planiranje aktivnosti za drugo polugodište
Veljača 2027.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada; stručni sastanci; praćenje programa predškole; suradnja s roditeljima
Ožujak 2027.	Praćenje realizacije Godišnjeg plana; analiza materijalnih uvjeta; planiranje nabave i potreba ustanove; suradnja s Osnivačem
Travanj 2027.	Praćenje razvoja i napredovanja djece; praćenje rada zaposlenika; priprema aktivnosti za završetak pedagoške godine
Svibanj 2027.	Praćenje realizacije programa predškole; aktivnosti vezane uz završetak programa; planiranje upisa za novu pedagošku godinu
Lipanj 2027.	Analiza ostvarivanja programa; priprema završnih aktivnosti; praćenje rada; planiranje organizacije rada za ljetno razdoblje
Srpanj 2027.	Organizacija ljetnog rada; praćenje korištenja godišnjih odmora; planiranje potrebnih radova i nabave
Kolovoz 2027.	Organizacija kolektivnog godišnjeg odmora, prema odluci Vrtića; priprema prostora i dokumentacije za novu pedagošku godinu; izrada godišnjeg izvješća i priprema novog Godišnjeg plana i programa

Unutarnje praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada provodi ravnateljica i stručni tim vrtića, kroz neposredne uvide u provođenje programa, evidencije radnog vremena i ostvarivanja poslova i zadataka stručnih djelatnika, pregled pedagoške dokumentacije skupine, timske analize , rasprave i refleksiju o odgojno-obrazovnom procesu i uočenim problemima. Ravnateljica će nastojati realizirati Godišnji plan i program rada ustanove, te da se ostvare planirana poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića, unapređenje struke i jača kompetencija svakog odgajatelja i drugih djelatnika. Pomagat će savjetom i nadzirati rad odgojitelja, pogotovo odgojitelja pripravnika, pripremat će i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća, organizirati stručno usavršavanje odgojitelja i drugih djelatnika vrtića, kontaktirati s roditeljima i rješavati one probleme koje nisu u mogućnosti odgojitelji i drugi djelatnici rješavati samostalno, organizirati zajedničke aktivnosti odgojnih skupina vrtića, surađivati s ravnateljima gradskih i drugih vrtića, te stručnjacima iz različitih područja vezanih za djelatnost vrtića, te baviti se svim drugim poslovima na koje je obvezuju pravni akti ustanove.
Planiranje i programiranje njege i odgojno obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovni rad postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Vrtić je zajednica gdje se uči, uči se kroz akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem stavova i znanja. Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgojitelja i promjenama u ozračju ustanove i radu s roditeljima jer podržavaju timski rad, rad na kurikulumu, potiču kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece i daju mogućnost što djelatnijeg uključivanja roditelja u dječji vrtić.

Rad ravnateljice bit će usmjeren na stvaranje uvjeta u kojima će svi zaposlenici moći kvalitetno ostvarivati svoje profesionalne zadaće, a djeca imati sigurno, poticajno i razvojno primjereno okruženje. Poseban naglasak bit će na dobrobiti djece, kvaliteti odgojno-obrazovne prakse, odgovornom upravljanju ustanovom, timskom radu i kontinuiranom unapređivanju kvalitete rada Dječjeg vrtića Markušica.

BITNI ZADACI:

1. **U odnosu na dijete:**

Ravnateljica, kao voditeljica ustanove, ima odgovornost osigurati uvjete za optimalan razvoj, sigurnost i dobrobit svakog djeteta. Bitni zadaci uključuju:
- Osigurati materijalne, prostorne i organizacijske uvjete za siguran i poticajan boravak djece u vrtiću
- poticati inkluziju, jednakost i individualizirani pristup svakom djetetu, u skladu s njegovim razvojnim potrebama
- sustavno pratiti i unaprjeđivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada u svrhu cjelovitog razvoja djeteta
- promicati vrijednosti dječjih prava i sudjelovanja djece u životu vrtića

2. **U odnosu na roditelje**

- graditi odnos međusobnog povjerenja i otvorene komunikacije s roditeljima
- pravovremeno informirati roditelje o svim važnim aspektima rada ustanove

- podržavati roditelje u njihovoj roditeljskoj ulozi kroz savjetovanje, edukacije i uključivanje u aktivnosti vrtića
- provoditi ankete, postaviti situacijsku aktivnost i analizirati, te omogućiti da sudjeluju u planiranju i programiranju rada u vrtiću radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta, upoznati ih s inovacijama u vrtiću, te poticati na uključivanje,
- uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje,
- dati roditeljima mogućnost da sami osmisle i izrade kostime za Maškare, te pomognu u osmišljavanju centara aktivnosti.

3. U odnosu na odgojitelje i stručne suradnike:

- osigurati uvjete za stručno usavršavanje, profesionalni razvoj i timski rad
- dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa,
- osigurati materijalne uvjete za rad s djecom,
- omogućiti izbor partnera - odgojitelja, poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima, te zajedničko usavršavanje i timski rad,
- omogućiti što više specifičnih znanja i vještina u odnosu na program, te da ta znanja šire dalje na partnera,
- omogućiti izobrazbu za daljnje napredovanje, poticati ih da to prezentiraju,
- stvarati pozitivnu radnu atmosferu koja omogućuje motivaciju, kreativnost i međusobno poštovanje
- razvijati povjerenje u odgojitelje, sprečavati ugrožavanje dostojanstva te ukloniti sve što sputava stvaralaštvo te poticati na promjene,
- dati pravo na grešku, ali i isticati uspjeh,
- pratiti i vrednovati rad djelatnika, te poticati trajno unaprjeđenje pedagoške prakse
- poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine i odnose u Dječjem vrtiću

4. U odnosu na stručno/profesionalno usavršavanje:

- planirati, poticati i omogućavati kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika vrtića u skladu s razvojnim potrebama ustanove i profesionalnim interesima pojedinca
- precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne ekskurzije, posjete, druženja i sl.),
- organizirati stručne skupove, interne edukacije i timske oblike profesionalnog učenja (stručni aktivi, radionice, pedagoške konzultacije)
- iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove,
- obogaćivati pedagošku knjižnicu nabavom stručne literature i sredstava.

5. U odnosu na odgojno obrazovni proces:

- osigurati organizacijske i materijalne uvjete za provedbu kvalitetnog, inkluzivnog i razvojno primjerenog odgojno-obrazovnog rada
- kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada i učinka,
- neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti,

- podizati kvalitetu življenja djece i odraslih.
- redovito pratiti, analizirati i vrednovati provedbu i ishode odgojno-obrazovnog rada, u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Markušica za pedagošku godinu 2026./2027. predstavlja temelj za organiziranje i praćenje rada ustanove. Sadržaj i dinamika rada mogu se tijekom godine prilagoditi stvarnim potrebama djece, roditelja, zaposlenika i ustanove, uz poštivanje važećih propisa.

Za provedbu plana odgovorni su ravnateljica, odgojitelji i ostali zaposlenici u okviru svojih zadaća i ovlasti, uz suradnju roditelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Markušica, 16. rujna 2026.

KLASA: 601-05/26-01/02
URBROJ: 2196-18-1/02-26-02

Ravnateljica
Petković B.
Brankica Petković

Predsjednica Upravnog vijeća
Danijela Tanasić
Danijela Tanasić

DJEČJI VRTIĆ MARKUŠICA Markušica
MP