

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Markušica Upravno vijeće Dječjeg vrtića Markušica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 24. rujna 2025. godine, donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MARKUŠICA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Markušica stupa na snagu danom donošenja.

v.d. Ravnateljica

Petković Brankica
Brankica Petković

Predsjednica Upravnog vijeća

Danijela Tanasić
Danijela Tanasić



SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	13
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	27
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	31
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	32
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	33
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE... ..	35

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Markušica sa sjedištem u Markušici, Ulica V.S. Karadžića 3a, je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja skrbi o djeci od godine dana starosti do polaska u školu.

Osnivač ustanove je Općina Markušica u Markušici, Pere Cara 2.

Vrtić ostvaruje redoviti, cjelodnevni program iz djelatnosti na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, usklađen s Državnim pedagoškim standardom i odobren od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Predškolski odgoj djece pripadnika srpske nacionalne zajednice ili manjine, ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju kao i propisima i zakonima kojima se uređuju prava pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina.

Dio programa predškolskog odgoja na jeziku i pismu nacionalne manjine, obvezno se izvodi i na hrvatskome jeziku u trajanju od najmanje 10 sati tjedno po odgojno-obrazovnoj skupini.

OTVARANJE JASLIČKE SKUPINE

Osnivač Dječjeg vrtića Markušica, Općina Markušica je u proteklom razdoblju poduzeo građevinske radove na postojećoj adresi i dogradio dodatne prostorije po Državnom pedagoškom standardu, te ostvario mogućnost organiziranja rada dječjeg vrtića u još jednoj, dodatnoj, odgojno-obrazovnoj skupini za koju je dobio dozvolu rada u promijenjenim uvjetima za jednu jasličku, mješovitu, odgojno-obrazovnu skupinu (djeca starosti od jedne do tri godine života) uz postojeću vrtićku skupinu.

Za otvaranje jasličke skupine:

- Osigurani materijalni i prostorni uvjeti u skladu s Pedagoškim standardom
- Dobivena suglasnost od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, za redoviti cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi
- Proveden postupak adaptacije prostora i nabave opreme
- U planu je zapošljavanje stručnog kadra
- Planirana postupna adaptacija djece uz snažnu podršku roditeljima
- Poseban naglasak na emocionalnoj sigurnosti, individualnom pristupu i svakodnevnom rutinama

Sukladno potrebama proširenja djelatnosti vrtića, te u skladu sa zakonskom regulativom, po otvaranju jasličke skupine planira se zapošljavanje zdravstvenog voditelja.

Zdravstveni voditelj bit će zaposlen na temelju zakonski propisane satnice, ovisno o broju djece i organizacijskim kapacitetima ustanove. Njegova će osnovna zaduženja biti:

- Praćenje i unapređenje zdravstvenih i higijenskih uvjeta u ustanovi
- Edukacija i podrška odgojiteljima u području zdravstvene zaštite djece
- Suradnja s roditeljima u vezi s preventivnim i zdravstveno-higijenskim temama
- Praćenje zdravstvenog statusa djece, posebno u najranijoj dobi (jaslička skupina)
- Sudjelovanje u provedbi mjera zdravstvene zaštite i prevencije zaraznih bolesti

Ova mjera osigurava viši standard skrbi i brige za djecu rane dobi te doprinosi kvaliteti cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada.

Opći cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djeteta predškolske dobi uz stvaranje odgovarajućih uvjeta: priznavanje individualnosti i razvojne razine svakog djeteta, njegovanje uzajamnog poštovanja i povjerenja, dizajniranje poticajne i razvojno primjerene sredine, kreiranje prilika za djetetovu kooperaciju s drugima, stvaranje mogućnosti za izbore, gradnju pozitivne slike o sebi, poticanje kreativnih potencijala djece i jačanje autonomije i kompetencije djeteta, podrška djeci u prijelaznim razdobljima (privikavanje na vrtić, priprema za školu i dr.)

U Dječjem vrtiću Markušica će se provoditi slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi (od 1. godine starosti do polaska u školu) u dvije odgojno- obrazovne skupine:

- Redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi djece: jaslička skupina (1-3god.): Općina Markušica planira otvoriti jasličku skupinu za 12 djece.
- Predškolska dob 3-6 godina – jedna odgojno-obrazovna skupina (u nastavku teksta: redoviti program) usklađen s radnim vremenom većine zaposlenih roditelja i potrebama djeteta: cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno, poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno.
- Program javnih potreba: Program predškole

Posebni ciljevi za jasličku skupinu:

- Osiguranje stabilne emocionalne privrženosti i sigurnosti
- Razvijanje osnovnih komunikacijskih i motoričkih vještina
- Podupiranje samostalnosti u svakodnevnim situacijama (hranjenje, oblačenje, higijena)
- Njegovanje rutine i ritma dana kroz stalnost i ponavljanje

Posebni ciljevi za mješovitu vrtićku skupinu:

- Poticanje socijalnih vještina i suradničkog ponašanja
- Razvijanje verbalne i neverbalne komunikacije
- Podupiranje predčitalačkih, predmatematičkih i logičkih vještina
- Priprema djeca za polazak u školu kroz integrirane aktivnosti

Program rada temelji se na Kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe redovnog programa za djecu od prve godine života do polaska u školu moraju omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih potreba: potreba za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala. Suvremena shvaćanja djeteta i organizacija odgojno-obrazovnoga procesa vrtića temelji se na cjelovitom shvaćanju procesa njege, odgoja i učenja djece, koji su međusobno povezani i utkani u svaki segment zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću.

Dijete je:

- cjelovito biće
- istraživač i aktivni stvaratelj znanja,
- socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom,
- kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, aktivni građanin zajednice.

Dječji vrtić je mjesto:

- cjelovitoga razvoja, odgoja i učenja djeteta,
- otkrivanja i aktivnog učenja,
- kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije,
- stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama, demokratskog življenja, aktivnog sudjelovanja

Misija Dječjeg vrtića Markušica vezana je uz slijedeće vrijednosti:

- ljubav prema djeci i pozivu
- sigurnost
- rast i razvoj
- učenje i poučavanje
- suradnja i partnerski odnosi

Vizija Dječjeg vrtića Markušica ono što želimo postići, čine temeljne odrednice, a one su:

- dječji vrtić kao dječja kuća
- dječji vrtić kao zajednica koja uči
- dječji vrtić kao centar izvrsnosti.

Dječji vrtić kao javna ustanova ima sustavni zadatak graditi prostorno, socijalno i materijalno okruženje koje će poticajno djelovati na ukupni dječji rast i razvoj.

Dječji vrtić je zajednica djece i odraslih u kojoj kroz kvalitetu međusobnih odnosa (djece međusobno; djece i odgojitelja; djece, roditelja, odgojitelja; djece, roditelja, odgojitelja i lokalne zajednice), proces učenja i poučavanja, snagom osobnog primjera, izborom primjerenih sadržaja i materijalnih poticaja, vođeni dječjim interesima, potrebama i mogućnostima, nastojati ćemo razvijati njihovo samopoštovanje, samopouzdanje, stvaralaštvo i samostalnost.

Okruženje vrtića trebalo bi djecu poticati na istraživanje svijeta, svojih mogućnosti i ideja, na otkrivanje drugačijih mogućnosti, gledanja na stvari i život koji ih okružuje i na same sebe.

Dječji vrtić kao centar izvrsnosti najviša je razvojna razina ustanove koju čine:

- funkcionalnost prostora,
- opremljenost suvremenim namještajem, didaktičkim sredstvima i pomagalicama;
- kontinuirana primjena odredbi Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe,

- dnevni raspored aktivnosti koji odgovara potrebama djece i roditelja, a istovremeno omogućuje proces njihove socijalizacije i individualizacije,
- ekipiranost stručno – razvojnog tima,
- sustavno istraživanje vlastite odgojno - obrazovne prakse od samo refleksije do vanjskog vrednovanja odgojno - obrazovnog procesa na razini ustanove,
- cjeloživotnog stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika kroz mogućnost napredovanja u položajna zvanja (mentor, savjetnik) i specijalizacija za pojedina razvojna područja shodno osobnim interesima i potrebama odgojno – obrazovne prakse,
- različiti oblici programsko - stručnog umrežavanja ustanova s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama od lokalne zajednice s ciljem podizanja ukupne kvalitete odgojno - obrazovnog rada.

Ovaj program izradili smo uvažavajući individualne razvojne potrebe djece s ciljem poticanja njihovog cjelovitog tjelesnog i psihomotornog, socio – emocionalnog, spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva.

Uporišta u izradi ovog programa ustanove nalazimo u slijedećim dokumentima:

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
- Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- Prijedlogu koncepta razvoja predškolskog odgoja,
- Konvenciji o pravima djeteta,
- Smjernicama za strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije RH,
- Dokumentima za samo vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa.
- Predškolski odgoj s programskim usmjerenjima njege, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece predškolske dobi s poteškoćama u razvoju
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- Obiteljski zakon.

Dječji vrtić Markušica organizacijski čini samo matični vrtić u Markušici, Ulica V. S. Karadžića 3a.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2025.god., a završava 31. kolovoza 2026.g.

Dječji vrtić Markušica u pedagoškoj godini 2025./2026. radi u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i djece u dnevnom trajanju od 6,00 do 16,00h. Dnevni raspored rada prilagođen je razvojnim potrebama djece u obje skupine. Posebna pažnja posvećuje se pravilnom omjeru strukturiranih i slobodnih aktivnosti.

Tablica 1.

Odgojno-obrazovna skupina	Broj skupina	Broj djece u skupini	Broj zaposlenih odgojitelja
Jaslična mješovita 1-3 god.	1	/ Planiran upis na jesen/zimu 2025. godine (12 djece)	Planirano 2
Starija mješovita 3 -6 god. „Balončići“	1	24	2
UKUPNO	2	36	4

Tablica 2. Struktura 40 - satne tjedne radne obveze odgojiteljica predškolske djece

Poslovi	Tjedna zaduženja (sati)	Dnevna zaduženja (sati)
Neposredni rad s djecom	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka – pauza	2,5	0,5
UKUPNO:	40	8

U dječjem vrtiću zaposleni su:

- Ravnateljica - puno radno vrijeme
- 3 odgojiteljice djece rane i predškolske dobi - puno radno vrijeme i još jedna odgojiteljica je u planu za skupinu jaslice
- Administrativni – računovodstveni radnik - vanjska ustanova
- Pomoćno osoblje (spremačica/servirka) 1 izvršitelj - vanjska ustanova

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovne programe i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću Markušica se provodi i sigurnosno zaštitni i preventivni program kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama:

1. Postupci mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
2. Bijeg djeteta iz ustanove
3. Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
4. Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć
5. Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta Dječjeg vrtića Markušica

Tablica 3. Raspored odgojitelja po odgojno-obrazovnim skupinama je slijedeći:

SKUPINA	ODGOJITELJICE U DV MARKUŠICA
Jaslička mješovita 1-3 god.	Planiran natječaj jesen/zima 2025. godine
mješovita 3 -6 god. Balončići	Milka Kosanović Nikolina Dragičević Mirjana Jurišin

Tablica 4. Prikaz zaposlenih radnika u pedagoškoj godini 2025./2026. u Dječjem vrtiću „Markušica“.

R.B.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Tjedno radno vrijeme
1.	Brankica Petković	v.d. ravnateljica	40h
2.	Milka Kosanović	odgojiteljica	40h
3.	Nikolina Dragičević	odgojiteljica	40h
4.	Mirjana Jurišin	odgojiteljica	40h

Godišnja obaveza za ustanovu za pedagošku godinu 2025. /2026.

U situacijama kada odgojno obrazovni rad zahtjeva prisustvo oba odgojitelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgojitelja, odgojitelji mogu, u dogovoru s ravnateljicom, produljiti ili skratiti svoj dnevni, neposredni rad s djecom. U vrijeme školskih praznika i u razdoblju kada se zbog bolesti smanji broj djece prisutne u vrtiću, odgojitelji će, ovisno o situaciji, koristiti slobodne dane ili raditi u smjenama, bez zajedničkog rada drugog odgojitelja. Zbog sigurnosti djece, u slučaju eventualnog bolovanja odgojiteljica, ostale odgojiteljice dječjeg vrtića, u dogovoru s ravnateljicom, prema rasporedu, produžuju efektivni rad, do najviše 8 h tjedno po jednoj odgojiteljici. Zbog prirode posla i zahtjeva procesa rada u predškolskoj ustanovi, tijekom pedagoške godine se radno vrijeme, u okviru godišnjeg zaduženja i strukture radnog vremena može preraspodijeliti.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić djeluje u uvjetima koji omogućuju sigurno, poticajno i kvalitetno okruženje za rast, razvoj i učenje djece predškolske dobi. Vrtić raspolaže primjerenim prostorom koji zadovoljava pedagoške standarde i propise, uključujući funkcionalno uređene sobe dnevnog boravka, sanitarne čvorove prilagođene djeci, prostor za serviranje i konzumaciju hrane, kao i vanjsko igralište s odgovarajućim spravama i opremom.

Materijalno-tehnička opremljenost vrtića kontinuirano se nadograđuje i održava zahvaljujući podršci Osnivača – Općine Markušica.

Razvojni planovi Općine Markušica- Osnivača dječjeg vrtića uključuju „Vrtić po mjeri djeteta“-na zadovoljstvo roditelja, djece, zaposlenika i društva u cjelini.

Dječji vrtić Markušica je izgrađen po svim standardima Državnog pedagoškog standarda.

Osnivač vrtića preuzeo je potpuni financijsku odgovornost za boravak djece s područja općine, što uključuje pokrivanje 100 % troškova usluga. Takav model financiranja omogućuje svim korisnicima s prebivalištem na području općine Markušica jednak pristup uslugama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, bez dodatnih financijskih opterećenja za roditelje.

Osigurana sredstva Osnivača omogućuju redovito ulaganje u obnovu didaktičkih materijala, opreme i inventara, kao i u tehničko održavanje prostora. Time se stvaraju uvjeti za provedbu kvalitetnih odgojno-obrazovnih programa te za sigurnost i dobrobit djece i djelatnika.

Potrebno je nastaviti sa prilagođavanjem postojećeg prostora, hodnika, pred hodnika, nadopuna sa interesnim centrima kako bi okruženje za rad bilo što kvalitetnije i bogatije.

U cilju osiguravanja kvalitetnog rada i sigurnog boravka djece u vrtiću, tijekom pedagoške godine provodit će se slijedeće zadaće vezane uz materijalne uvjete.

- izraditi Financijski plan za 2026.god., u suradnji s Osnivačem, temeljen na stvarnim potrebama Vrtića i planiranim razvojnim aktivnostima
- pratiti i analizirati prihode i rashode tijekom godine (materijalni troškovi, tekuće održavanje, nabavka didaktike, sitnog inventara i opreme), radi odgovornog gospodarenja Vrtićem, te redovito kontrolirati naplate roditeljskih uplata (za djecu koja nemaju prebivalište na području Općine Markušica.)
- redovito voditi evidenciju o potrošnom materijalu, opremi i didaktičkim sredstvima te planirati nabavu prema potrebama odgojno-obrazovnog rada
- unapređivati materijalno-tehničke uvjete kroz kontinuiranu obnovu i modernizaciju prostora, opreme i igrališta, u skladu s pedagoškim standardima i mogućnostima osnivača
- planirati i provoditi redovito održavanje objekata i opreme, uključujući servisiranje i manje popravke, kako bi se osigurali sigurni uvjeti za djecu i zaposlenike
- suradnja s Osnivačem i nadležnim tijelima u vezi prijava na natječaje i mogućnosti dodatnog financiranja (npr. EU fondovi, donacije, programi Ministarstva)

BITNE ZADAĆE U PODRUČJU MATERIJALNIH UVJETA

Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine:

- obogaćivanje interesnih centara;
- Nabava sredstava koja potiču istraživanje, igru, kreativnost i interakciju (senzoričke igračke, konstruktivni materijali, glazbeni instrumenti, materijali za istraživačke aktivnosti, knjige...)
- uključivanje odgojitelja u planiranje kako bi se nabava temeljila na stvarnim potrebama rada u skupinama
- Planirana obnova i dopuna didaktike predviđena je kontinuirano kroz godinu, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Plan investicijskog održavanja objekta:

- izrada – dopuna dječjeg igrališta za djecu iz skupine jaslice,
- dopuna dječjeg igrališta za vrtićarce
- planiranje radova izvan redovitog rada vrtića kako bi se osigurala nesmetana provedba odgojno-obrazovnog rada
- praćenje zakonskih i tehničkih normi vezanih uz sigurnost i održavanje prostora

Rashodi u Dječjem vrtiću su:

- a) rashodi za zaposlene (plaće, doprinosi, prigodne godišnje nagrade),
- b) materijalni rashodi - naknade troškova zaposlenima (putni troškovi, stručna usavršavanja,...)
- c) rashodi za materijal i energiju (uredski i didaktički materijal, tehnička oprema, sredstva za čišćenje i održavanje, higijenske potrebe, radna odjeća i obuća, prehrana, troškovi grijanja - plina, električne energije, vode, odvoza smeća, komunikacija-telefon, internet, tekuće održavanje objekta, sitni inventar)
- d) financijski rashodi (usluge banaka, platni promet, troškovi knjigovodstvenih usluga).
- e) rashodi za nabavu nefinancijske imovine (uređaji i oprema za potrebe redovnog poslovanja, rashodi za nabavu knjiga za knjižnicu)

- f) održavanje prostora i opreme (popravke i tekuće održavanje zgrade i igrališta; održavanje namještaja, igraćaka i didaktičkog materijala)
- g) troškovi prijevoza djece (ako se organizira), izleti, ekskurzije i dr. aktivnosti

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga o tjelesnom zdravlju i rastu djece predstavlja temeljnu komponentu cjelovitog razvoja djeteta i sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Kroz planirane i kontinuirane aktivnosti osiguravamo uvjete za očuvanje i unapređenje zdravlja djece, razvoj zdravih životnih navika te poticanje samostalnosti u brizi o vlastitom tijelu.

SIGURNOST DJECE U RAZNIM SITUACIJAMA

Protokoli:

1. Protokol postupanja kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju ili drugoj odrasloj osobi
 2. Mjere sigurnosti djece u prostorijama vrtića
 3. Protokol postupanja i mjere sigurnosti na dvorištu
 4. Mjere sigurnosti prilikom provođenja odgojno-obrazovnog rada izvan vrtića (kad je potrebno organizirati prijevoz djece, kad nije potreban prijevoz djece, tijekom odlaska na jednodnevne izlete)
 5. Mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću
 6. Zdravstvena sigurnost djeteta
 7. Mjere sigurnosti u prehrani djece
 8. Protokoli postupanja u rizičnim situacijama (kod bolesti, epidemije, kronične bolesti, kod povreda, kod izloženosti UV zračenja)
 9. Protokol postupanja kada je roditelj u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom stanju
 10. Protokol u slučaju bijega iz vrtića
 11. Protokol u slučaju razvoda roditelja
 12. Protokol kod sumnje na zanemarivanje ili zlostavljanje djeteta
 13. U slučaju nasilja među djecom
 14. Protokol u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja
 15. Protokol u slučaju da roditelj ne dođe u vrtić po dijete
 16. Protokol postupanja kada je dijete izvan kontrole emocija i ponašanja
 17. Protokol kod prenošenja informacija roditelju
 18. Protokol postupanja kod dnevnog odmora djece
 19. Protokol kod neovlaštenog ulaska ili provale
- Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj djece i unapređivanja njihovog zdravlja primarna je zadaća svih zaposlenika, a poglavito ravnatelja.

Postavili smo slijedeće ciljeve u ovom segmentu našeg rada:

- Očuvanje i unapređenje tjelesnog zdravlja djece
- Razvoj higijenskih i zdravstvenih navika
- Prevencija bolesti i ozljeda
- Osiguranje sigurnog, poticajnog i zdravog okruženja
- Razvijanje samostalnosti djece u svakodnevno njezi i osobnoj higijeni

Planirane aktivnosti:

- **Dnevna rutina njege i higijene:** redovito pranje ruku, pranje zubi, osobna higijena nakon korištenja toaleta, presvlačenje i briga o čistoći tijela
- **Zdrava prehrana:** planiranje i praćenje uravnoteženih obroka u suradnji s kuhinjom i roditeljima, poticanje kulture prehrane, upoznavanje djece s važnosti zdrave hrane
- **Boravak na svježem zraku i kretanje:** svakodnevne šetnje, igre i tjelesne aktivnosti na otvorenom, boravak u prirodi kad god to vremenski uvjeti dopuštaju
- **Održavanje osobne i prostorije higijene:** suradnja s tehničkim osobljem i educiranje djece o važnosti urednosti prostora
- **Suradnje s roditeljima:** edukacija roditelja o važnosti pravilne njege, prehrane i zdravlja, individualni savjeti i radionice
- **Zdravstvena zaštita:** suradnja s nadležnom zdravstvenom službom (liječnik, medicinska sestra), redovni sistematski pregledi, cijepljenja i edukacija djece o osnovnim zdravstvenim temama (npr. Važnost pranja ruku, kašljanje u lakat itd.)
- **Prevenција i sigurnost:** provođenje mjera za sprečavanje ozljeda, edukacija djece o sigurnom ponašanju u vrtiću i izvan njega

Očekivani ishodi:

- Djeca razvijaju svijest o važnosti osobne higijene i zdravih navika
- Djeca pokazuju samostalnost u svakodnevnim higijenskim aktivnostima
- Smanjen broj bolesti i ozljeda
- Unaprijeđena suradnja s roditeljima i zdravstvenim institucijama

U odnosu na odgojiteljice i druge zaposlenike

- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje djeteta,
- izobrazba odgojitelja i drugih zaposlenika o suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja,
- sudjelovanje u provođenju internih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja i ostalih zaposlenika vezanih uz područje zdravstvene preventive (higijena prostora i opreme, pružanje prve pomoći,...) i zdravstvenog odgoja,
- stručne pomoći pri izboru tema iz zdravstvenog područja vezanog uz rad s djecom,
- pravovremeno djelovanje svih zaposlenika na potencijalno opasne situacije u vrtiću i njegovom okruženju,
- izobrazba u području djelatnosti pojedinih grupa poslova kao npr. pripreme hrane i izobrazba kuharice,
- izrada jelovnika za djecu u suradnji s osobljem kuhinje uz prethodno informiranje i suglasnost ravnatelja ustanove,
- kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilnost skladištenja istih shodno propisima HACCP sustava,
- provjera kvalitete i kvantitete gotovih obroka,
- kontrola higijene pri raspodjeli, distribuciji i serviranju hrane,
- kontrola postupanja s posuđem, priborom i dezinfekcija,
- praćenje neutrošenih količina hrane i njihovo pravilno zbrinjavanje (količina, odlaganje).

U odnosu na roditelje

- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djece,
- razgovori s roditeljima novo primljene djece koja imaju određene zdravstvene poteškoće, uvid u njihovu zdravstvenu dokumentaciju,
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu i po potrebi,
- izobrazba i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja,
- oglasna ploča zdravstvene voditeljice gdje će se prezentirati najvažnije informacije o aktualnostima poput pitanja zdravstvenog odgoja i zdravstvene prevencije,
- priprema priloga za web stranicu vrtića, najmanje dva priloga mjesečno, glede informiranja, izobrazbe i savjetovanja roditelja na razini ustanove,
- priprema, u dogovoru s ravnateljem ustanove, minimalno jedne teme za potrebe masovnog roditeljskog sastanka tijekom pedagoške godine te, shodno potrebi i dogovorima s odgojiteljicama skupina, jednu ili više tema koje mogu zanimati roditelje pojedinih odgojnih skupina.

U odnosu na vanjske institucije

- suradnja sa ZZJZ Vukovarsko-srijemske županije,
- Dom zdravlja, ordinacija pedijatra, stomatologa, oftalmologa,
- sustavno praćenje stručne literature, stručnih časopisa i pravodobno prenošenje informacija članovima kolektiva.

STRATEGIJA DJELOVANJA

Koraci

- preventivne mjere za sprječavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprječavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno - higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora,
- izobrazba putem stručnih predavanja, stručne literature i periodike,
- sudjelovanje u radu s djecom iz područja zdravstvenog odgoja,
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

Načini praćenja i vrednovanja

- praćenje pobola i povreda,
- prikupljanje potvrda nakon pobola djece,
- pojačane suradnje obitelji i vrtića u cilju zaštite djetetova zdravlja (zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori,...),
- povećane učinkovitosti suradnje s vanjskim suradnicima glede rješavanja aktualne zdravstvene problematike.

Zdravstvena dokumentacija ustanove

Za potrebe evidencije njege i zdravstvene skrbi o djeci, na razini ustanove, ustrojena je slijedeća dokumentacija:

- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću,
- evidencija bolesti i procijepljenosti djece,
- evidencija o zdravstvenom odgoju,

- evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru,
- evidencija o sanitarnom nadzoru,
- evidencija epidemioloških indikacija,
- evidencija ozljeda,
- antropometrijska mjerenja (visina, težina),
- potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić,
- individualni dosje djeteta koje ima određene zdravstvene poteškoće.

Primjena HACCP sustava

U svrhu osiguranja zdravstveno ispravne prehrane djece i zaštite njihovog zdravlja, u vrtiću je uveden i provodi se HACCP sustav (Hazard Analysis and Critical Control Points – Analiza opasnosti i kontrola kritičnih točaka).

HACCP sustav je preventivni sustav koji omogućava identifikaciju, procjenu i kontrolu potencijalnih opasnosti u svim fazama procesa pripreme, rukovanja i distribucije hrane.

Naša ustanova provoditi će protokole i mjere HACCP sustava u čemu će nam kroz izobrazbu, savjetodavni rad i nadzor pomagati stručnjaci Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

Redovito će se kontrolirati voda, kvantiteta i kvaliteta pripremljenih obroka, distribucija obroka, čistoća prostora, opreme i higijena osoblja. Za potrebe primjene mjera i protokola HACCP sustava ustrojene su, na razini ustanove, slijedeće evidencije:

- evidencija čišćenja i dezinfekcije;
- evidencija izobrazbe zaposlenika;
- evidencija kontrole štetnika.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temelji se na suvremenim pedagoškim spoznajama, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kao i na pravima pripadnika nacionalnih manjina na obrazovanje na vlastitom jeziku i pismu. Vrtić provodi Program na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine, s ciljem očuvanja i razvoja kulturnog i jezičnog identiteta djece

Sukladno zakonskim odredbama, u vrtiću se uz jezik i pismo nacionalne manjine provodi i program na hrvatskom jeziku u trajanju od najmanje 10 sati tjedno po odgojnoj skupini. Cilj je omogućiti djeci kvalitetno usvajanje hrvatskog jezika, razvijanje dvojezičnosti te ravnopravno uključivanje u daljnje obrazovanje i širu društvenu zajednicu. Aktivnosti na hrvatskom jeziku integriraju se u svakodnevni ritam rada kroz posebno osmišljene sadržaje, tematske igre i komunikaciju.

Planirani odgojno – obrazovni rad odvijati će se kroz 1 mješovitu vrtićku odgojno-obrazovnu skupinu, koja obuhvata djecu od 3 godine do polaska u školu.

U skladu s potrebama zajednice i interesom roditelja, **planira se otvaranje još jedne, jasličke skupine za djecu u dobi od 1-3 godine.**

Cilj odgojno-obrazovnog rada jeste cjelovit razvoj djeteta – emocionalni, socijalni, spoznajni, tjelesni i kreativni – uz poštovanje dječjih prava, individualnih potreba, interesa i razvojnih

mogućnosti, kao i kulturnog identiteta srpske nacionalne manjine. Posebna pažnja posvećuje se njegovanju i razvijanju materinskog jezika i kulture kroz svakodnevne aktivnosti, pjesme, priče, igru, tradicionalne običaje, blagdane.

Razvojne zadaće planirat će se na tromjesečnoj bazi poštujući razvojne mogućnosti djece različitih dobnih skupina.

Stručnu podršku pri planiranju i realizaciji pojedinih tema odgojiteljice će imati putem redovnih posjeta odgojnim skupinama ustanove, na tjednim i mjesečnim sastancima gdje se dogovaraju ciljevi, razvojne zadaće, uvodni poticaji, odgojni sadržaji, organizacija prostora, materijalna sredstva, proces samo-vrednovanja i vrednovanja ostvarenih rezultata, vođenje pedagoške dokumentacije, vođenje projektne dokumentacije koje će biti organizirane na razini pojedinih odgojnih skupina i na razini ustanove, predstavljanje vrtičkih aktivnosti i ostvarenih rezultata na lokalnoj razini i šire (stručni skupovi i dr.).

Cjelokupni odgojno – obrazovni rad s djecom zasnivati će se na humanističko – razvojnoj koncepciji koja polazi od slijedećih paradigmi:

- dijete je osobnost već od rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i uvažavati,
- dijete nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji sudjeluje, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti razvoj i život,
- djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i kulturu,
- djetinjstvo je proces koji je u vezi s određenim prostorom, vremenom i kulturom. Stoga, kao što ne postoji univerzalno dijete, ne postoji ni univerzalno djetinjstvo.

OSNOVNI CILJEVI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u pedagoškoj godini 2025./2026. poseban naglasak stavlja se na sustavno **jačanje dječjih kompetencija** kroz poticajno, istraživačko i iskustveno učenje u skladu s dobi i individualnim mogućnostima svakog djeteta.

Planiramo poticati razvoj osam temeljnih kompetencija cjeloživotnog učenja koje je obrazovna politika Republike Hrvatske preuzela iz dokumenata i odredbi Europske unije, a odnose se na:

- komunikaciju na materinskom jeziku;
- komunikaciju na stranim jezicima;
- matematičke kompetencije i osnovne kompetencije iz prirodoslovlja;
- digitalna kompetencija;
- učiti kako učiti;
- socijalna i građanska kompetencija;
- inicijativnost i poduzetnost;
- kulturna svijest i izražavanje.

Komunikacija na materinskom jeziku - U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne manjine, većina predškolskog programa ostvaruje se na materinskom, srpskom jeziku. Komunikacija na materinskom jeziku je sposobnost izražavanja i interpretacije razmišljanja, osjećaja, doživljaja i iskustava u usmenom, a kasnije i bilježenjem na različite načine, npr. u grafičkom, pisanom obliku. Ova kompetencija uključuje i razvoj

svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge te sposobnosti odgovarajuće jezične interakcije u društvenom i kulturalnom kontekstu - u odgojno-obrazovnoj ustanovi, u obitelji, u aktivnostima slobodnog vremena.

Komunikacija na stranim jezicima – Uključuje razumijevanje i izražavanje na stranom jeziku, kao i interkulturalnu komunikaciju. U vrtiću se razvija kroz ranu izloženost stranom jeziku, pjesme, igre i aktivnosti na drugom jeziku, upoznavanje s različitim kulturama.

Matematička kompetencija i osnovne kompetencije iz prirodoslovlja – obuhvaća sposobnost korištenja matematičkih pojmova i rješavanja problema te razumijevanje osnovnih prirodnih pojava i procesa. U vrtiću se razvija kroz igru brojevima, mjerenje, usporedbe, klasifikacije, eksperimente, promatranje prirode i postavljanje pitanja.

Digitalna kompetencija – Odnosi se na sigurno i kritičko korištenje digitalnih tehnologija. Razvija se kroz upoznavanje osnovnih funkcija digitalnih alata (primjereno dobi), edukativne igre, razgovor o sigurnosti i medijima.

Učiti kako učiti – Sposobnost samostalnog organiziranja učenja, postavljanja ciljeva, upravljanja vremenom i informacijama. U vrtiću se razvija kroz poticanje znatiželje, samostalnosti, smoprocjene („Što sam naučio/la), istraživačke aktivnosti.

Socijalna i građanska kompetencija – Razvijanje osjećaja odgovornosti, poštivanja pravila i drugih ljudi. Razvija se kroz suradničke igre, rješavanje sukoba, zajedničke aktivnosti i dr.

Inicijativnost i poduzetnost – Obuhvaća sposobnost pretvaranja ideja u djela, snalažljivost, kreativnost i preuzimanje odgovornosti. Razvija se kroz poticanje djece da izraze ideje, planiraju aktivnosti, sudjeluju u rješavanju problema, izrađuju projekte.

Kulturna svijest i izražavanje – Uključuje razumijevanje vlastite i drugih kultura te izražavanju kroz umjetnost. U vrtiću se razvija kroz glazbene, likovne, plesne i dramske aktivnosti, upoznavanje s kulturnom baštinom, njegovanje tradicije.

Provoditi cjelovit odgojno – obrazovni proces utemeljen na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti teže unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta.

Vrijednosti na kojima se temelji odgojno – obrazovni proces su: znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost,

Sustavno poticati i razvijati roditeljske kompetencije glede odgoja vlastite djece;

Širiti mrežu suradnika koji nam mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete odgojno – obrazovnog rada naše ustanove.

Planiranje i oblikovanje kurikuluma za redoviti jaslički i predškolski program

Planiranje i oblikovanje kurikuluma za redoviti jaslički i predškolski program u skladu je s načelima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na razvojnim potrebama djece, interesima, individualnim razlikama te nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i

obrazovanje.

U planiranju i oblikovanju kurikuluma naglasak se stavlja na:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta,
- ostvarivanje individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.),
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja,
- učenje koje treba biti ne standardizirani proces, a koji se događa u svrhovitom kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema,
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom,
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama,
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti.
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produblivanja njihova učenja,
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te ne ometano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti,
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima,
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici,
- razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.),
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima,
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine,
- razvoj socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvan obiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, ne nasilno rješavanje sukoba, timski rad-dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju itd.,
- poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje.

Bitne zadaće i sadržaji

Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini:

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- a) poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece - posebice u prilagodbenom razdoblju, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani,...
- b) uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom- primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora,
- c) usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane,
- d) konstantno usavršavati kulturno- higijenske navike- briga o sebi,
- e) djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece- briga o okolini,
- f) jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,...),
- g) djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti,...),
- h) njegovati humane odnose i komunikaciju- briga o drugima.

Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti:

- a) djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u prilagodbenom razdoblju) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece,
- b) djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti, učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način,
- c) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet.

Spoznajni razvoj:

- a) poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa,
- b) podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje,
- c) obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život,
- d) poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema,
- e) razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samo otkrivanje i samo učenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način,
- f) djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu.

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- a) djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa,
- b) bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka,
- c) razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva,

- d) djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja,
- e) zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom.
- f) njegovati suradnju i stvaralaštvo.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na djecu

- Osigurati sigurnost djece poštivanjem Protokola- Sigurnosno-zaštitni i preventivni program-na razini vrtića;
- Organizirati i provoditi visoku razinu fleksibilnosti odgojno - obrazovnog procesa koji omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djeteta;
- Pomagati djetetu prevladati teškoće u uspostavljanju novih socio-emocionalnih veza i odnosa u dječjem vrtiću;
- Utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta poticanjem kvalitetne komunikacije i razvijanja socijalnih odnosa u užoj i široj zajednici;
- Podržavati inicijativu djeteta i njegovu poduzetnost;
- Zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na otvorenom (u prirodi);
- Poticati inicijativu djeteta za različitim oblicima kretanja kako bi se ravnomjerno razvijale sve mišićne skupine.
- Razvijati sposobnost orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela. razvijati sposobnost manipulacije šakom i prstima (gruba i fina motorika);
- Pomagati djetetu razvijati samopoštovanje (pozitivna slika o sebi), samopouzdanje (vjera u vlastite sposobnosti), samostalnost (ono što može učiniti samo neka napravi samo), stvaralaštvo (poticati i razvijati) kroz ponudu različitih materijalnih poticaja, dječje stvaralaštvo kao važan segment inovativnog, poduzetnog i razvojno odgovornog ponašanja u njihovoj kasnijoj životnoj dobi;
- Razvijati komunikacije vještine na materinskom jeziku;
- Živjeti i učiti dječja prava;
- Poticati nenasilne oblike rješavanja sukoba uz poštivanje prava drugih;
- Omogućiti različite oblike opažanja i doživljavanje;
- Obogaćivati redovne programe sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika;
- Omogućiti djeci stjecanje navika vezanih uz sigurnost u prometu;
- Poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno – obrazovnog procesa u užoj i široj društvenoj zajednici;
- Osmišljavati boravak djece na zraku organizacijom društvenih i sportskih igara kroz detaljno razrađen organizacijski, sadržajni, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički i sigurnosni pristup;
- Poticati razvoj komunikacijskih sustava (neverbalnih, verbalnih, simboličkih);
- Uključivati djecu i roditelje u kreativne programe kroz suradnju s odgojiteljicama, stručnim suradnicima na razini ustanove i vanjskim;
- Stvarati poticajno okruženje u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe;
- Fleksibilnom organizacijom rada svih zaposlenika u odgojno - obrazovnom procesu, preklapanjem smjena, kvalitetom rasporeda radnog vremena;

- Fleksibilno koristiti postojeći prostor i kreativno ga osmišljavati;
- Ostvarivanjem prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa koje organiziramo na razini ustanove
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na odgojiteljice i ostale zaposlenike

- Obrazovno-savjetodavni rad;
- Jačati svijest o važnosti poštivanja prava djeteta (informiranost, izobrazba, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje primjera dobre prakse, razumijevanje, procjenjivanje, i vrednovanje ostvarenih rezultata),
- Stvarati uvjete za samozaštitu djeteta i čuvanje od potencijalno opasnih uređaja i naprava, dijelova namještaja, igračaka,...
- Stvarati poticajnu radnu atmosferu i poticati timski rad odgojiteljica,;
- Razvijati projektni rad s djecom kao oblikom učinkovitog učenja,
- Zajednički timski rad odgojiteljica, stručnih suradnika i volontera u stvaranju poticajno oblikovanog okruženja,
- Promatranje i dokumentiranje dječjih postignuća (razvojna mapa djeteta),
- Poticati i razvijati odgojiteljevu refleksivnu praksu (odgojitelj kao refleksivni praktičar);
- Izrađivati programe za individualni rad s djetetom;
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

U odnosu na roditelje

- Precizno dogovarati , kvalitetno organizirati i stručno pripremiti sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom njihovog razvijanja od suradnika do partnera u odgojno – obrazovnom procesu,
- Uključivati roditelje u odgojno – obrazovni proces shodno njihovim mogućnostima, potrebama i interesima,
- Poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djeteta / djece,
- Pomagati roditeljima u izboru određenih programa i sudjelovanja u njima (sport, kultura, vjerski odgoj,...),
- Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta / djece,
- Pratiti i primjenjivati odgovarajuće mjere za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića, sigurnosnim protokolom i mjerama postupanja u rizičnim situacijama (CAP program – izobrazba odgojiteljica i njegova primjena na razini ustanove),
- Osvješčivati roditelje o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti,
- Poticati i razvijati sigurnost djeteta u prometu (od kuće do vrtića; od vrtića do škole,...),
- Omogućiti sudjelovanje roditelja u poticajnom oblikovanju okruženja ustanove,
- Uključivati roditelje u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa u dječjem vrtiću,
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

U odnosu na vanjske institucije

- Širiti suradnju s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj i široj razini koji nam svojim znanjem, vještinama i sposobnostima, svojim programima i

- iskustvom mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete odgojno – obrazovnog rada s djecom,
- Uključivati djecu i roditelje u raznovrsne aktivnosti i međuodnose sa društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta / djece,
 - Razvijati edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno obrazovnom procesu,
 - Vrednovanje indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata,
 - Izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata,
 - Razvijati partnerstvo sa širom društvenom zajednicom,
 - Planiranje, evaluacija i dokumentiranje zajedničkih aktivnosti.

Koraci u izvedbi postavljenih zadataka, sadržaja i aktivnosti

- Poticajno uređenje ustanove (SDB i zajedničkih dijelova prostora) ;
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.
- Nositelji aktivnosti: ravnatelj, stručni suradnik, odgojitelji, vanjski stručni suradnici-savjetnica za predškolski odgoj podružnice Osijek.

Indikatori uspješnosti

- rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava,
- kvalitativna analiza pedagoške i projektne dokumentacije po odgojnim skupinama,
- razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi,
- dječja kreativna ostvarenja,
- zadovoljstvo djeteta,
- unutarnja procjena kvalitete u kontekstu vrtića,
- vanjska procjena kvalitete u kontekstu vrtića.

Kalendar događanja kroz pedagošku godinu – dani koje planiramo obilježiti kroz aktivnosti pojedinih odgojnih skupina vrtića ili na razini ustanove

Rujan

- Mjesec prilagodbe
- Upoznajmo vrtić / novi prijatelji
- Dan policije
- Prvi dan jeseni 23.9.

Listopad

- Međunarodni dan starijih osoba
- Dječji tjedan
- Dječja olimpijada
- Dan vrtića (slava vrtića)
- Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Svjetski dan čistih ruku
- Mjesec knjige
- Svjetski dan hrane
- Svjetski dan štednje

Studeni

- Svjetski dan izumitelja
- Dan ljubaznosti
- Međunarodni dan tolerancije
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
- Međunarodni dan dječjih prava

Prosinac

- Sveti Nikola
- Dan ljudskih prava
- Prvi dan zime
- Advent u Markušici
- Božić u dječjem vrtiću
- Stara godina

Siječanj

- Nova godina
- Svjetski dan obitelji
- Igre na snijegu
- Svjetski dan smijeha
- Međunarodni dan zagrljaja

Veljača

- Valentinovo
- Dječji maskenbal
- Međunarodni dan materinjeg jezika
- Tjedan psihologije

Ožujak

- Međunarodni dan žena
- Međunarodni dan sreće
- Svjetski dan oralnog zdravlja
- Svjetski dan pripovijedanja
- Prvi dan proljeća
- Svjetski dan šuma
- Svjetski dan Down sindroma
- Svjetski dan voda
- Svjetski dan kazališta

Travanj

- Svjetski dan šale
- Međunarodni dan dječje književnosti
- Svjetski dan zdravlja
- Uskrs u dječjem vrtiću

- Dan planeta Zemlje
- Međunarodni dan igre

Svibanj

- Svjetski dan Sunca
- Dan vatrogasaca
- Dan Europe
- Tjedan zdravlja usta i zubi (11.5.-17.5.)
- Majčin dan
- Dan ptica selica
- Dan leptira
- Međunarodni dan obitelji

Lipanj

- Međunarodni dan djece
- Svjetski dan zaštite okoliša
- Svjetski dan hrane
- Prvi dan ljeta, 21.6.
- Dan roda
- Završna svečanost polaznika starije vrtićke skupine

Plan godišnjeg obilaska odgojnih skupina ustanove

Suradnja s odgojiteljicama odgojnih skupina odvija se na dnevnoj i tjednoj razini, shodno potrebama i prilikama odgojno - obrazovne prakse.

U stručnim obilascima odgojnih skupina sudjelovat će v.d. ravnateljica.

Plan se može mijenjati i prilagođavati tijekom godine, ovisno o potrebama djece, timova i nepredviđenim okolnostima (npr. Izostanci, edukacije, specifične situacije u skupinama i dr.)

Ciljevi posjeta odgojne skupine ustanove su:

- utvrditi prilagodbu djece na uvjete života i rada
- zdravstveni status djece i njihove prehrambene navike,
- mogući sadržaji zdravstvenog odgoja
- organizacija prostora sobe dnevnog boravka i zajedničkih prostora u ustanovi,
- uvid u neposredni odgojno - obrazovni rad odgojiteljica s djecom,
- stanje opremljenosti didaktičkim sredstvima i pomagalicama,
- analiza rada s djecom s teškoćama u razvoju uključenim u redovne program ustanove,
- tjedni i tromjesečni pregled odgojno –obrazovnog rada odgojne skupine,
- prijedlozi projektnih aktivnosti odgojne skupine,
- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije,
- ocjena suradnje sa stručnjacima na razini ustanove,
- praćenje rada studenata ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja tijekom organizacije njihove stručno – pedagoške prakse,
- analiza suradnje s roditeljima,
- analiza suradnje s vanjskim stručnjacima,
- prijedlozi unapređivanja odgojno – obrazovne prakse odgojne skupine ili ustanove.

Djeca s teškoćama u razvoju uključena u redovne odgojno-obrazovne programe ustanove

Djeca s teškoćama u razvoju biti će uključena kroz proces inkluzije u redovne odgojno – obrazovne programe ustanove.

Djecom s teškoćama, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine br.: 63/08 i 90/2010), smatraju se:

- djeca s oštećenjem vida,
- djeca s oštećenjem sluha,
- djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije,
- djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom,
- djeca s poremećajima u ponašanju,
- djeca s motoričkim oštećenjima,
- djeca sniženih intelektualnih sposobnosti,
- djeca s autizmom,
- djeca s višestrukim teškoćama,
- djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsija i slično).

Lakšim teškoćama djece smatraju se: slabovidnost, naglušnost, otežana glasovno-govorna komunikacija, promjene u osobnosti djeteta uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom, poremećaji u ponašanju i neurotske smetnje (agresivnost, hipermotoričnost, poremećaji hranjenja, enureza, enkompreza, respiratorne afektivne krize), motorička oštećenja (djelomična pokretljivost bez pomoći druge osobe), djeca sa smanjenim intelektualnim sposobnostima (laka mentalna retardacija).

Težim teškoćama djece smatraju se: sljepoća, gluhoća, potpuni izostanak govorne komunikacije, motorička oštećenja (mogućnost kretanja uz obveznu pomoć druge osobe ili elektromotornog pomagala), djeca značajno sniženih intelektualnih sposobnosti, autizam, višestruke teškoće (bilo koja kombinacija navedenih težih teškoća, međusobne kombinacije lakših teškoća ili bilo koja lakša teškoća u kombinaciji s lakom mentalnom retardacijom).

Podizanje djeteta s teškoćama u razvoju zahtijeva dodatne napore obitelji zbog specifičnih potreba djeteta s teškoćama u razvoju, te im je nužna podrška odgojiteljica i stručnih suradnika.

Djeci s višestrukim razvojnim teškoćama i djeci s teškoćama iz autističnog spektra potrebni su:

- individualizirani odgojno – obrazovni programi prilagođeni njihovim razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima,
- što više rada po principu „jedan na jedan“ uz mogućnost angažiranja tzv. pomagača - asistenata u odgojno -obrazovnom procesu,
- izbor didaktičkih sredstava i pomagala koji će ih što više senzorno i motorički poticati na uključivanje u programske sadržaje i životnu svakodnevicu odgojnih skupina,
- sustavna suradnja s roditeljima koji trebaju različite oblike podrške i stručne pomoći,
- umrežavanje s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece,

Dječji vrtić Markušica surađivati će sa: Udrugom za ranu intervenciju u djetinjstvu.

Darovita djeca uključena u redovni program Vrtića

U sklopu redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja posebna pažnja posvećuje se prepoznavanju i poticanju darovitosti kod djece.

Darovita djeca su ona koja pokazuju iznadprosječne sposobnosti u jednom ili više razvojnih područja, kao što su intelektualno razmišljanje, kreativnost, socijalne vještine, motoričke sposobnosti, umjetničko izražavanje i drugo.

Stoga je identifikacija darovite djece složen postupak koji se kontinuirano provodi kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih, odnosno poticali njihovi visoki potencijali odgovarajućom podrškom u odgojno-obrazovnome sustavu

Razvoj darovitosti podrazumijeva sustavnu, kontinuiranu, sveobuhvatnu i promišljenu brigu o darovitima od ulaska u odgojno-obrazovni sustav do kraja odgoja i obrazovanja.

Odgojno-obrazovni rad s darovitima počiva na suradnji svih sudionika odgojno-obrazovnoga procesa u Vrtiću, suradnji različitih institucija i organizacija u odgojno-obrazovnome sustavu i izvan njega te na partnerstvu Vrtića i obitelji s darovitom djecom.

Načini rada i metode:

Individualizirani pristup – prilagođavanje aktivnosti interesima, sposobnostima i razini razvoja djeteta

Obogaćivanje sadržaja – proširivanje i produbljivanje tema u skladu s interesima i znanjem djece

Projekti i istraživačke aktivnosti – poticanje samostalnog mišljenja, kreativnosti i rješavanja problema

Stvaralačke radionice – u područjima glazbe, likovne umjetnosti, jezika, znanosti i tehnike

Poticanje socijalnih vještina – podrška u emocionalnom razvoju i razvijanje pozitivne slike o sebi

Darovitima se pristupa vodeći računa o jedinstvenosti svake osobe pa se u sustavu odgoja i obrazovanja nastoji odgovoriti na njihove različite, višestruke i promjenjive odgojno-obrazovne potrebe. Važno je osigurati kvalitetnu brigu o darovitima u Vrtiću i ostvariti mogućnost zadovoljavanja potreba takve djece.

Tako sustav ne diskriminira (i ne favorizira) ni jednoga pojedinca ili skupinu. Raznolikost potencijala i iskustava darovite djece prepoznaje se i priznaje u svim fazama odgojno-obrazovnoga rada s darovitima: od postupaka identifikacije do vrednovanja postignuća i napredovanja darovitih.

Ciljevi rada s darovitom djecom:

- pravodobno prepoznavanje darovitosti
- poticanje i razvoj potencijala djece unutar redovnog programa
- osiguravanje okruženja koje podržava izražavanje individualnih sposobnosti
- suradnja s roditeljima i stručnim suradnicima u cilju pružanja optimalne podrške djetetu

Vrtić će sa potencijalno darovitom djecom raditi sukladno Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025).

Organizacija programa Predškole

Sadržaji programa Predškole provoditi će se u redovnom programu vrtićke skupine. Program Predškole organizirati će se u matičnom vrtiću i počinje se s radom početkom listopada 2025., a završava krajem svibnja 2026. godine, te traje ukupno 250 sati.

Ovaj program besplatan je za roditelje, a troškove organizacije pokrivaju: Općina Markušica i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Ciljana skupina kojoj je namijenjen ovaj program su:

- djeca – školski obveznici u godini prije polaska u školu;
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu;
- djeca s odgodom polaska u školu;
- djeca s teškoćama u razvoju;

Ciljevi programa Predškole:

- shvaćati dijete kao cjelovito biće i s tim u svezi poticati i sve aspekte njegovog razvoja;
- omogućiti djetetu istraživačke aktivnosti, individualno stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta;
- razvijati djetetove socijalne vještine, poticati različite oblike kreativnog izričaja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta te uključivati dijete u aktivni društveni život;
- razvijati motoričke, predčitalačke i predmatematičke vještine;
- unapređivati odgojno - obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama;
- unapređivati odgojno – obrazovni rad s djecom koja imaju odgodu škole na razini ustanove.

STRUČNA DOKUMENTACIJA I NAČIN PLANIRANJA I PRAĆENJA RAZVOJA I UČENJA DJECE

Stručna pedagoška dokumentacija biti će vođena po:

- Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01),
- Programu zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću (NN 105/02, 55/06 i 121/07)
- Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN 114/02)

Dokumentacija koju Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Vrtiću propisuje, vodit će se tijekom cijele pedagoške godine, a on obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije tzv. žute knjige,
- Proizivnik (evidencija pohađanja ovog programa),
- Imenik djece,
- Dosje djeteta s posebnim potrebama,
- Matična knjiga djece,
- Ljetopis dječjeg vrtića,
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada ustanove,

- Godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu ustanove,
- Kurikulum Dječjeg vrtića Markušica
- Različite zapisnike,
- Dokumentaciju svih aspekata odgojno – obrazovnog procesa.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćirilicom pismu.

Mjesečni i tjedni sastanci

Na razini ustanove godišnje planiramo minimalno 4 sjednice Odgojiteljskih vijeća kao i 6 internih oblika stručnog usavršavanja odgojiteljica i stručnih suradnika kroz stručne aktivne.

Na razini Vrtića jednom tjedno planirani su stručni sastanci s odgojiteljicama, a teme su:

- najava aktivnosti po odgojnim skupinama,
- analiza tjednih aktivnosti (koje su završene),
- analiza problema u radu s djecom,
- analiza suradnje sa stručnjacima i vanjskim stručnim suradnicima,
- organizacija prostora i uređenje soba dnevnog boravka,
- osiguranje materijalnih poticaja potrebnih za kvalitetan rad po pojedinim odgojnim skupinama
- planiranje javnih ili internih programa i nastupa,
- uključivanje u manifestacije čiji je organizator općina Markušica,
- analiza projektno – timskog rada,
- analiza suradnje s roditeljima,
- vrednovanje ostvarenih odgojnih rezultata i utvrđivanje razvojnih mogućnosti na razini odgojnih skupina i ustanove u cjelini.

DOKUMENTIRANJE AKTIVNOSTI DJECE

Dokumentiranje dječjih aktivnosti sastavni je dio odgojno-obrazovnog procesa te omogućuje uvid u razvoj, interese, potrebe i postignuća svakog djeteta. Kroz različite oblike dokumentiranja bilježimo dječju svakodnevnicu, stvaramo temelj za refleksiju i planiranje daljnjeg rada te jačamo partnerstvo s roditeljima i stručnim suradnicima.

Individualni portfolio:

- individualna dokumentacija o djeci,
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima održavanja aktivnosti ili područjima učenja,
- foto, audio i video zapisi.

Radovi djece (individualni i zajednički):

- slike i crteži djece,
- pisani radovi koji se oslanjaju na: simbole (slova i brojeve),
- verbalni izričaji djece: pitanja,
- izričaji glazbom,

- izričaji pokretom,
- dramski izričaji,
- konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece.

Samorefleksija djece:

- dokumentacija djece: različiti individualni i zajednički uradci, prikazi, konstrukcije.
- snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi.

Narativni oblici.

- bilješke za: odgojitelje i druge stručne radnike vrtića, djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije.

Opservacije postignuća i sposobnosti djece:

- anegdotske bilješke, foto i video zapisi.

DOKUMENTIRANJE AKTIVNOSTI ODGOJITELJA

Individualni i grupni portfolio

- individualna i zajednička dokumentacija o:
- različitim aspektima okruženja i o njihovoj ulozi u oblikovanju kurikuluma,
- različitim iskustvima i aktivnostima djece,
- različitim socijalnim interakcijama djece,
- različitim oblicima suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima i sl.,
- foto i video zapisi, bilješke odgojitelja..

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja o:

- kvaliteti odgojno- obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece,
- kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno- obrazovnog procesa,
- kvaliteti suradnje s roditeljima,
- kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim činiteljima i sl.
- Snimke razgovora, foto i video snimke, anegdotske bilješke.

5. STRUČNO / PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje odgojitelja predstavlja ključan segment unapređenja kvalitete rada i osiguranja profesionalnog rasta svih zaposlenih u vrtiću.

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi odgojitelja i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati.

Ukupan fond sati za stručno usavršavanje za pedagošku godinu 2025./2026. će biti 48h.

Sadržaji i aktivnosti stručnog usavršavanja vezani su uz:

- potrebe odgojno – obrazovne prakse,
- stručne interese i sklonosti zaposlenika za pojedina razvojna područja, odnosno odgojno - obrazovna područja o kojima skrbimo kroz naš rad.

Važne zadaće pri tome su:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz izobrazbu, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i razvijanju odgojne prakse s naglaskom na akcijska istraživanja,
- razvijati važnost osobne i grupne refleksije o odgojno – obrazovnom radu u kojem primarno sudjeluju odgojitelji i stručni suradnici, zatim djeca, roditelji i ostali zaposlenici ustanove kao i predstavnici lokalne zajednice,
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljivosti i kulture vrtića,
- ispitivanje, poticanje i podrška stručnog usavršavanja zainteresiranih odgojiteljica i stručnih suradnika kroz napredovanja u položajna zvanja odgojitelja – mentora i odgojitelja-savjetnika, odnosno stručnog suradnika-mentora.

Stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine planirani su slijedeći oblici stručnog usavršavanja:

1. Unutarnje stručno usavršavanje (unutar ustanove)

- održavanje sjednica Odgojiteljskih vijeća koje će se organizirati minimalno 4 puta godišnje
- timski sastanci na nivou odgojnih skupina
- stručna razmatranja pedagoške dokumentacije i promišljanje o praksi
- razmjena dobre prakse među kolegama

2. Vanjsko stručno usavršavanje:

- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, konferencijama i radionicama u organizaciji nadležnih institucija (AZOO, stručna društva i dr.)
- Sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja na daljinu (webinari, online edukacije)

3. Individualno stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature, stručnih časopisa i online izvora iz oblasti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Aktivno uključivanje u projekte i istraživanja u praksi

Odgojiteljska vijeća - sadržaji:

- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.
- Sastanci radnih grupa tijekom godine - dogovori oko organizacije i ostvarenja programa Godišnjeg plana i programa (ravnatelj, odgojitelji)
- Organizacija posebnih programa: Rano učenje engleskog jezika, Predškola (ankete za roditelje, dogovori s voditeljima, organizacija prostora i nabava sredstava),
- Izvješća sa seminara, savjetovanja, te aktiva- ravnatelja i odgojitelja temeljem Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje,
- Izvješća sa sastanaka ravnatelja predškolskih ustanova, realizacija i dogovori oko daljnjih aktivnosti,
- Obilježavanje svečanosti i blagdana temeljem dopisa Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Organiziranje jednodnevnih izleta s roditeljima tijekom pedagoške godine,
- Organizacija i realizacija oproštajne priredbe s djecom koja odlaze u školu
- Upisi u jaslice (jesen/zima 2025.godine) i vrtić za pedagošku godinu 2025./2026.,

- Izvješće o planu upisa djece u jaslice/vrtić za pedagošku godinu 2025./2026.
- a) formiranje odgojno-obrazovnih skupina,
- b) raspored rada odgojitelja po odgojnim skupinama.
- Raspored rada u ljetnim mjesecima i organizacija godišnjih odmora za 2026. godinu,
- Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine dana- pohvale, nagrade,
- Informacije o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse,

Stručno usavršavanje- mapa profesionalnog razvoja

Stručno usavršavanje odgajatelj će pratiti kroz mapu profesionalnog razvoja

SADRŽAJ MAPE PROFESIONALNOG RAZVOJA

1. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE
 - Profesionalno usavršavanje u dječjem vrtiću - godišnji plan 48h godišnje
 - Diplome i potvrđnice sa stručnih usavršavanja
 - Plan profesionalnog razvoja
 - Objavljene i pročitane publikacije
 - Zabilješke o profesionalnom usavršavanju unutar i izvan dječjeg vrtića
 - Formalne evaluacije od strane savjetnika, mentora, stručnih suradnika i sl.
2. STRUČNA LITERATURA
 - Plan čitanja- popis i kratak sažetak pročitane literature
3. INDIVIDUALIZACIJA, PLANIRANJE I PROCJENE U RADU S DJECOM
 - Zabilješke o razgovoru s djetetom
 - Refleksije o povratnim informacijama i reakcijama djece
 - Primjeri individualnih planova za djecu
 - Instrumentariji za procjenu i primjer procjena dječjeg napretka, znanja i vještina
 - Primjeri bilježaka iz grupe
 - Povratne informacije i reakcije djece
4. OKRUŽENJE ZA UČENJE
 - Fotografije grupe ili tlocrt sobe
 - Fotografije ili zabilješke o mijenjanju okruženja i materijala (npr. promjene koje su nastale tijekom nekih projekata i sl.)
5. SUDJELOVANJE OBITELJI
 - Zabilješke o zajedničkom planiranju i praćenju napretka djeteta
 - Planovi, rasporedi rada i evaluacije s roditeljskih sastanaka
 - Primjerci upitnika, istraživanja i drugih instrumenata koji su korišteni za dobivanje informacija od roditelja
 - Zabilješke o volonterskim aktivnostima roditelja u grupi

6. STRATEGIJE POUČAVANJA ZA SMISLENO UČENJE

- Primjeri bilježaka iz grupe
- Dnevni i tjedni planovi
- Opisi provedenih aktivnosti
- Planovi i rezultati projekata
- Refleksije o strategijama poučavanja i njihovih djelotvornosti u grupi

SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

a) U vrtiću - obrada prijavljenih tema odgojitelja kroz sastanke:

Tablica 5. Usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika za pedagošku godinu 2025./2026.

Rb.	Ime i prezime odgajatelja	Literatura	Tema	Oblik	Vrsta usavršavanja
1.	Milka Kosanović	Petra Pejić Papak, Darja Zuljana, Lidija Vujičić (2021.) Edita Slunjski (2008.) Arijana Miljak (2009.)	Poticažno okruženje za učenje i poučavanje: razvoj kompetencija studenata Dječji vrtić: zajednica koja uči Življenje djece u vrtiću	Predavanje Stručna razmjena informacija i iskustava	Stručni aktiv
2.	Nikolina Dragičević	Edgar Morin (2002.) Edita Slunjski (2008.) Arijana Miljak (2009.)	Odgoj za budućnost Dječji vrtić: zajednica koja uči Življenje djece u vrtiću	Predavanje Stručna razmjena informacija i iskustava	Stručni aktiv
3.	Mirjana Jurišin	Cecile B. Loupan (2006.) Maja Ljubetić (2007.) Arijana Miljak (2009.)	Vjerujte u svoje dijete Biti kompetentan roditelj Življenje djece u vrtiću	Predavanje Stručna razmjena informacija i iskustava	Stručni aktiv

Određeno je ukupno 48 h kroz pedagošku godinu 2025./2026. za profesionalno usavršavanje.

Plan profesionalnog usavršavanja za pedagošku godinu 2025./2026. usvojen je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća, 19. rujna 2025. godine

b) izvan vrtića - (prema Katalogu stručnih skupova) – područja posebnog stručnog interesa. Seminari i stručni skupovi prema planu AZOO na regionalnoj, međuregionalnoj i republičkoj razini, te međudržavnoj razini.

- nositelj: AZOO

- vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine.

Ciljevi stručnog usavršavanja:

- unapređenje pedagoških kompetencija i kvalitete odgojno-obrazovnog rada

- razvijanje reflektivne prakse i profesionalne odgovornosti
- usklađivanje rada s novim znanstvenim spoznajama i zakonodavnim okvirom
- poticanje timskog učenja i profesionalne suradnje

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece.

Suradnja s roditeljima ključan je segment kvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Kroz naš cjelokupni odgojno - obrazovni rad nastojati ćemo roditelje učiniti našim suradnicima i partnerima koji zajedno s nama dijele odgovornost za krajnji rezultat zajedničkog rada.

Roditelji / skrbnici svoju djecu u vrtić dovode iz tri osnovna razloga:

- određene potrebe (sigurnost),
- određena očekivanja (standard života i rada u ustanovi, kvaliteta usluga),
- pomoć i podrška roditeljima / skrbnicima u dječjem što cjelovitijem razvoju.

Suradnja s roditeljima / skrbnicima počinje od uvodnog razgovora tijekom predupisa / upisa djeteta u vrtić, a nastavlja se kroz:

- skupni roditeljski sastanak – rujan-listopad i tijekom godine po potrebi,
- roditeljski sastanci odgojnih skupina- kvartalno (četiri godišnje),
- pedagoško-psihološke i komunikacijske radionice za roditelje- tijekom godine,
- kutići za roditelje, oglasne ploče- tijekom godine,
- izložbe- tijekom godine,
- sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, leci, brošure,...) - tijekom godine.
- digitalna komunikacija (e-pošta, web stranica dječjeg vrtića)
- individualne sastanke roditelja, odgojitelja, stručnog suradnika, ravnatelja.

Za potrebe roditeljskih sastanaka pojedinih odgojnih skupina teme će biti vezane uz:

- dječji psiho-fizički razvoj,
- poticanje i razvijanje određenih korisnih navika kod djece,
- učinkovitu komunikaciju roditelja s djecom,
- nagrađivanje i discipliniranje djece – odgojne granice,
- važnost igre i igrača u dječjem razvoju,
- određene poteškoće u dječjem razvoju (potencijalne, prolazne, trajne) i kako se s njima nositi,
- suradnja roditelja i odgojitelja u interesu što cjelovitijeg dječjeg razvoja.

Aktivno uključivanje roditelja

Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojne skupine i predškolske ustanove u cjelini:

- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti - tijekom godine,
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad - tijekom godine,
- sakupljačke aktivnosti - tijekom godine,
- posjete roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja - tijekom godine,
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća,
- sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala - tijekom godine,
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja,

rekreacijskog programa - tijekom godine,

h) sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora - tijekom godine,

i) sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva - tijekom godine,

Kroz sve aktivnosti, nastojat ćemo negovati kulturu suradnje, uvažavanja različitosti i otvorenosti, kako bismo zajedno s roditeljima pridonijeli stvaranju sigurnog, poticajnog i podržavajućeg okruženja za svako dijete.

NOSITELJI: ravnateljica, odgojitelji i roditelji.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U sklopu godišnjeg plana vrtića, važan segment čini suradnja s društvenim čimbenicima, odnosno s institucijama, ustanovama i organizacijama koje svojim djelovanjem mogu doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, sigurnosti djece te podršci roditeljima i stručnim djelatnicima.

Važan segment našeg ukupnog odgojno – obrazovnog rada je suradnja s Osnivačem ustanove, pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj razini koji nam svojim znanjem, iskustvom, programskim sadržajima i materijalno – tehničkim sredstvima mogu pomoći u planiranju, organizaciji i izvedbi određenih odgojno – obrazovnih sadržaja.

Vrtić će tijekom pedagoške godine nastojati razvijati i negovati suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima:

Na lokalnoj razini:

- Općina Markušica
- Komunalno društvo Markušica
- Županija vukovarsko-srijemska, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
- Dječje kazalište
- Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije
- Veterinarski institut Vinkovci
- Osnovna škola Markušica
- Zajedničko vijeće općina Vukovar
- Dječji vrtić „Zlatokosa“
- Policijska postaja
- Kulturno umjetničko društvo
- Dobrovoljno vatrogasno društvo
- Ordinacija obiteljske medicine
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG).
- Udruga žena „Zlatne ruke“

Na regionalnoj razini sa:

- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek
- Filozofski fakultet u Osijeku, odsjek pedagogije
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Osijek
- Učiteljski fakultet Zagreb

- Centar za socijalnu skrb (prema potrebi, suradnja u slučaju zaštite prava i dobrobiti djece)

Na nacionalnoj razini sa:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb

- Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb;

- Udruga KORAK PO KORAK, Zagreb;

8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE PROGRAMA

Tijekom pedagoške godine provodit će se formativno i sumativno vrednovanje.

Formativno vrednovanje provodit će se kontinuirano, kroz svakodnevno praćenje dječjih reakcija, interesa, potreba i napretka, kao i kroz refleksiju odgojitelja o uspješnosti provedenih aktivnosti i organizacije prostora, vremena i materijala.

Sumativno vrednovanje vršit će se na kraju pedagoške godine, kroz analizu postignuća u odnosu na planirane ciljeve i aktivnosti.

Parametri kvalitete kurikuluma DJEČJEG VRTIĆA MARKUŠICA:

9.1. Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću

9.2. Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom

9.3. Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

9.4. Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

9.5. Način vrednovanja programa

Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u dječjem vrtiću

Načelo fleksibilnosti ostvaruje se uspješno u vrtiću koji je ustrojen i organiziran tako da se:

- omogućuje poštovanje svakog pojedinca u ustanovi,

- osigurava zadovoljenje specifičnih potreba, osobnih ritmova i individualno različitih strategija učenja djece.

Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom

- otvorena, podupiruća i ravnopravna komunikacija roditelja tj. skrbnika djeteta, odgojitelja i ostalog osoblja u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitu razvoju.

- radnici dječjeg vrtića kontinuirano komuniciraju s obiteljima kako bi što više saznali o podrijetlu djece i stekli uvid u njihove jake strane, interese i potrebe i u skladu s time prilagodili okruženje ustanove obiteljskoj kulturi djeteta.

- radnici su senzibilizirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja tj. skrbnika djece te im omogućuju dobivanje odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju njihovo roditeljsko funkcioniranje.

- u kvalitetnom organiziranom dječjem vrtiću, roditelji, skrbnici djece i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi.

Pretpostavke za uspostavljanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju su:

- kvalitetna suradnja (partnerstvo) u sklopu i među različitim razinama odgojno-obrazovnog sustava (podsustava)

- kvalitetna suradnja svih podsustava s obiteljima djece i lokalne zajednice

Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju:

- Suradnjom dječjeg vrtića i škole podrazumijeva zajedničko djelovanje svih sudionika koje je usmjereno na dijete i njegovu dobrobit, vodeći računa ponajprije o psihofizičkim osobinama djece, njihovim potrebama i mogućnostima, a u cilju cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece,
- unapređivanje uvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni kontinuitet koji omogućavaju kompetentni stručnjaci svih profila u odgojno-obrazovnim ustanovama koji stalno podižu razinu svoje osobne i profesionalne kompetencije (cjeloživotno učenje)

Otvorenost za kontinuirano učenje

Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse moguće je osnaživati uz pomoć:

- kontinuiranog istraživanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa od samih odgojitelja praktičara i drugih stručnih radnika vrtića,
- osposobljavanje odgojitelja praktičara i drugih stručnih radnika dječjeg vrtića za istraživanje i aktivno promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse (na razini inicijalnog obrazovanja i profesionalnog razvoja), u smjeru razvoja refleksivnog profesionalizma,
- Povezivanja svih sudionika odgojno-obrazovnoga procesa koji su spremni učiti, istraživati i mijenjati odgojno-obrazovnu praksu i dijeliti to iskustvo s drugima (posebice su stručnjacima i roditeljima) u zajednice koje uče.

Čimbenici vrednovanja kurikuluma u dječjem vrtiću su: odgojitelji i drugi stručni djelatnici u dječjem vrtiću, djeca, roditelji. Čimbenici vrednovanja kurikuluma izvan dječjeg vrtića su refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja, nadležne institucije (Odjeli za obrazovanje lokalne zajednice, MZO, AZOO, NCVVO i dr.).

Unutarnja i vanjska (samo)procjena kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- cjelinu (ukupnost funkcioniranja ustanove- pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa itd.
- pojedine segmente- praćenje napredovanja djece, poštovanja prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Važan element unutarnje procjene kvalitete ustanove jest osposobljenost svih čimbenika odgojno- obrazovnoga procesa (odraslih i djece) za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu.

Trajno unapređivanje vlastitih osobnih i profesionalnih kompetencija jest obveza odraslih i postulat u radu s djecom, a njime se želi pružiti primjeren model djeci kako bi se osposobila za samo unapređivanje (samoregulacija vlastitog ponašanja) svojih postignuća i izgradnju odnosa s vršnjacima i ostalima u ustanovi i izvan nje.

Načini vrednovanja putem:

- uvodnih anketnih listića usmjerenih roditeljima glede dobivanja informacija o njihovim očekivanjima kroz upis djece u određeni odgojno - obrazovni program na razini ustanove,
- informativnih razgovora roditelja s predstavnicima ustanove (odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj)

- tima za kvalitetu na razini ustanove koji jednom mjesečno raspravlja o najvažnijim elementima iz života i rada ustanove koji se tiču:
- sigurnosti djece u objektu,
- kvalitete prehrane (jelovnika),
- kvalitete dnevnog odmora djece koja imaju organizirani poslijepodnevni odmor,
- opremljenosti SDB određenim sredstvima i pomagalicama,
- suradnje sa su stručnjacima na razini ustanove,
- suradnje s roditeljima,
- prilika i potreba glede rada s djecom s TUR uključenim u redovne odgojno- obrazovne programe ustanove,
- suradnje s lokalnom zajednicom,
- razvojnih mogućnosti ustanove u cjelini.
- završni anketni listić na kraju pedagoške godine upućen roditeljima s namjerom prikupljanja mišljenja glede početnih očekivanja i rezultata ostvarenih na kraju jedne pedagoške godine;
- stvaranja uvjeta za vanjsko vrednovanje odgojno-obrazovnog rada od strane stručnjaka NCVVO.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA KROZ JEDNU
PEDAGOŠKU GODINU (od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine)

SADRŽAJ RADA
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja
1.3. Izrada kurikuluma dječjeg vrtića
1.4. Izrada Razvojnog plana i programa dječjeg vrtića
1.5. Planiranje i programiranje rada Odgojiteljskog vijeća
1.6. Izrada zaduženja odgojitelja, stručnih suradnika i tehničkog osoblja
1.7. Izrada smjernica i pomoć odgojiteljima pri tematskim planiranjima
1.8. Planiranje i organizacija projekata, praćenje i prezentiranje istih
1.9. Planiranje i organizacija profesionalnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša dječjeg vrtića
1.12. Ostali poslovi

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada dječjeg vrtića (ustroj odgojno-obrazovnih skupina, radno vrijeme, organizacija rada Predškole, izrada kompletne organizacije rada dječjeg vrtića).
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada i satnica radnika
2.3. Izrada strukture radnog vremena i godišnjeg zaduženja odgojitelja i stručnih suradnika
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja dječjeg vrtića
2.6. Organizacija prehrane djece
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite djece
2.8. Organizacija i priprema jednodnevnih izleta i posjeta
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela dječjeg vrtića
2.10. Organizacija i koordinacija upisa djece u dječji vrtić
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih odgojitelja
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir didaktičkih sredstava za rad s djecom
2.14. Poslovi vezani uz sudjelovanje na obilježavanju važnih dana na području Općine Markušica
2.15. Organizacija popravaka, uređenja i prilagodba prostora za aktivnosti u radu s djecom
2.16. Ostali poslovi
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA DJEČJEG VRTIĆA MARKUŠICA
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja (rujan- prilagodbeni mjesec, listopad-studen-prosinac, siječanj-veljača-ožujak, travanj-svibanj-lipanj, srpanj-kolovoz)
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s odgojiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
3.4. Praćenje i koordinacija rada računovodstvene službe
3.5. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
3.6. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan dječjeg vrtića
3.7. Kontrola pedagoške dokumentacije
3.8. Ostali poslovi
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA DJEČJEG VRTIĆA
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica Odgajateljskih i stručnih tijela
4.2. Suradnja sa Upravnim vijećem dječjeg vrtića
4.3. Ostali poslovi
5. RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja sa odgajateljima i stručnim suradnicima (zdravstveni voditelj, pedagog)
5.2. Praćenje i organizacija rada u programu Predškole, Sigurnosno-zaštitnom i preventivnom programu i Programu ranog učenja engleskog jezika i pomoć pri radu
5.3. Briga o sigurnosti, pravima djece i obvezama roditelja
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika dječjeg vrtića
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno

5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
5.8. Poslovi oko napredovanja odgojitelja i stručnih suradnika
5.9. Ostali poslovi
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
6.1. Rad i suradnja sa računovođom dječjeg vrtića te kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata dječjeg vrtića
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe dječjeg vrtića
6.5. Prijem u radni odnos uz suglasnost Upravnog vijeća
6.6. Poslovi zastupanja dječjeg vrtića
6.7. Izdavanje Rješenja o upisu/ispisu u/iz dječjeg vrtića
6.8. Izrada financijskog plana dječjeg vrtića
6.9. Organizacija i provedba inventure
6.10. Poslovi vezani uz zajednički elektronički upisnik dječjih vrtića
6.11. Izdavanje potvrda o završetku programa Predškole
6.12. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
6.13. Ostali poslovi
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA
7.1. Predstavljanje dječjeg vrtića
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu Vukovarsko-srijemske županije
7.8. Suradnja sa osnivačem Općinom Markušica
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
7.12. Suradnja sa Policijskom upravom
7.13. Suradnja sa svećenikom
7.14. Suradnja sa Osnovnom školom
7.15. Suradnja s lokalnim Obiteljskim gospodarstvima
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama na području općine i županije
7.17. Suradnja sa udrugama na području Općine Markušica
7.18. Suradnja sa kulturnim i znanstvenim institucijama
7.19. Ostali poslovi
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a,
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova

8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
8.5. Ostala stručna usavršavanja
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi

Unutarnje praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada provodi ravnateljica i stručni tim vrtića, kroz neposredne uvide u provođenje programa, evidencije radnog vremena i ostvarivanja poslova i zadataka stručnih djelatnika, pregled pedagoške dokumentacije skupine, timske analize, rasprave i refleksiju o odgojno-obrazovnom procesu i uočenim problemima. Ravnateljica će nastojati realizirati Godišnji plan i program rada ustanove, te da se ostvare planirana poboljšanja u materijalnim uvjetima rada vrtića, unapređenje struke i jača kompetencija svakog odgajatelja i drugih djelatnika. Pomagat će savjetom i nadzirati rad odgojitelja, pogotovo odgojitelja pripravnika, pripremat će i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća, organizirati stručno usavršavanje odgojitelja i drugih djelatnika vrtića, kontaktirati s roditeljima i rješavati one probleme koje nisu u mogućnosti odgojitelji i drugi djelatnici rješavati samostalno, organizirati zajedničke aktivnosti odgojnih skupina vrtića, surađivati s ravnateljima gradskih i drugih vrtića, te stručnjacima iz različitih područja vezanih za djelatnost vrtića, te baviti se svim drugim poslovima na koje je obvezuju pravni akti ustanove.

Planiranje i programiranje njege i odgojno obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovni rad postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Vrtić je zajednica gdje se uči, uči se kroz akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem stavova i znanja. Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgojitelja i promjenama u ozračju ustanove i radu s roditeljima jer podržavaju timski rad, rad na kurikulumu, potiču kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece i daju mogućnost što djelatnijeg uključivanja roditelja u dječji vrtić.

BITNI ZADACI:

1. U odnosu na dijete:

Ravnateljica, kao voditeljica ustanove, ima odgovornost osigurati uvjete za optimalan razvoj, sigurnost i dobrobit svakog djeteta. Bitni zadaci uključuju:

- Osigurati materijalne, prostorne i organizacijske uvjete za siguran i poticajan boravak djece u vrtiću
- poticati inkluziju, jednakost i individualizirani pristup svakom djetetu, u skladu s njegovim razvojnim potrebama
- sustavno pratiti i unaprjeđivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada u svrhu cjelovitog razvoja djeteta
- promicati vrijednosti dječjih prava i sudjelovanja djece u životu vrtića

2. U odnosu na roditelje

- graditi odnos međusobnog povjerenja i otvorene komunikacije s roditeljima
- pravovremeno informirati roditelje o svim važnim aspektima rada ustanove

- podržavati roditelje u njihovoj roditeljskoj ulozi kroz savjetovanje, edukacije i uključivanje u aktivnosti vrtića
- provoditi ankete, postaviti situacijsku aktivnost i analizirati, te omogućiti da sudjeluju u planiranju i programiranju rada u vrtiću radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta, upoznati ih s inovacijama u vrtiću, te poticati na uključivanje,
- uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje,
- dati roditeljima mogućnost da sami osmisle i izrade kostime za Maškare, te pomognu u osmišljavanju centara aktivnosti.

3. U odnosu na odgojitelje i stručne suradnike:

- osigurati uvjete za stručno usavršavanje, profesionalni razvoj i timski rad
- dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa,
- osigurati materijalne uvjete za rad s djecom,
- omogućiti izbor partnera - odgojitelja, poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima, te zajedničko usavršavanje i timski rad,
- omogućiti što više specifičnih znanja i vještina u odnosu na program, te da ta znanja šire dalje na partnera,
- omogućiti izobrazbu za daljnje napredovanje, poticati ih da to prezentiraju,
- stvarati pozitivnu radnu atmosferu koja omogućuje motivaciju, kreativnost i međusobno poštovanje
- razvijati povjerenje u odgojitelje, sprečavati ugrožavanje dostojanstva te ukloniti sve što sputava stvaralaštvo te poticati na promjene,
- dati pravo na grešku, ali i isticati uspjeh,
- pratiti i vrednovati rad djelatnika, te poticati trajno unaprjeđenje pedagoške prakse
- poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine i odnose u Dječjem vrtiću

4. U odnosu na stručno/profesionalno usavršavanje:

- planirati, poticati i omogućavati kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika vrtića u skladu s razvojnim potrebama ustanove i profesionalnim interesima pojedinca
- precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne ekskurzije, posjete, druženja i sl.),
- organizirati stručne skupove, interne edukacije i timske oblike profesionalnog učenja (stručni aktivni, radionice, pedagoške konzultacije)
- iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove,
- obogaćivati pedagošku knjižnicu nabavom stručne literature i sredstava.

5. U odnosu na odgojno obrazovni proces:

- osigurati organizacijske i materijalne uvjete za provedbu kvalitetnog, inkluzivnog i razvojno primjerenog odgojno-obrazovnog rada
- kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada i učinka,
- neprekidno unaprjeđenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti,

- podizati kvalitetu življenja djece i odraslih.
- redovito pratiti, analizirati i vrednovati provedbu i ishode odgojno-obrazovnog rada, u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima

U Markušici, 24. rujna 2025.

KLASA: 601-05/25-01/02

URBROJ: 2196-18-1/02-25-02

v.d. Ravnateljica

Brankica Petković

Brankica Petković

Predsjednica Upravnog vijeća

Danijela Tanasić

Danijela Tanasić

