

Na temelju članka 35 stavak 1. podstavak 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Markušica Upravno vijeće Dječjeg vrtića Markušica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 24. rujna 2025. godine, a nakon razmatranja Odgojiteljskog vijeća održanog 19. rujna 2025. usvojilo je:

KLASA: 601-05/25-01/01  
URBROJ: 2196-18-1/02-25-01

Markušica, 24. rujna 2025.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.  
DJEČJEG VRTIĆA MARKUŠICA**

v.d. Ravnateljica

Brankica Petković  
Brankica Petković

Predsjednica Upravnog vijeća

Danijela Tanasić  
Danijela Tanasić



## SADRŽAJ:

<b>1. USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>11</b>
<b>5. SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>14</b>
<b>6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>14</b>
<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....</b>	<b>16</b>
<b>8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE PROGRAMA.....</b>	<b>16</b>
<b>9. IZVJEŠĆE RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.....</b>	<b>18</b>

# 1. USTROJSTVO RADA

**Dječji vrtić Markušica sa sjedištem u Markušici, Ulica V. S. Karadžića 3a**, je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja skrbi o djeci od tri godine starosti do polaska u školu. Vrtić ostvaruje redoviti, cjelodnevni program iz djelatnosti na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu uz obavezno izvođenje programa na hrvatskom jeziku u trajanju od najmanje 10 sati tjedno po odgojno-obrazovnoj skupini.

## **Osnivač ustanove je Općina Markušica, u Markušici 32213, Pere Cara 2.**

Opći cilj programa Dječjeg vrtića Markušica je poticanje cjelovitog razvoja djeteta predškolske dobi uz stvaranje odgovarajućih uvjeta: priznavanje individualnosti i razvojne razine svakog djeteta, njegovanje uzajamnog poštovanja i povjerenja, dizajniranje poticajne i razvojno primjerene sredine, kreiranje prilika za djetetovu kooperaciju s drugima, stvaranje mogućnosti za izbore, gradnju pozitivne slike o sebi, poticanje kreativnih potencijala djece i jačanje autonomije i kompetencije djeteta.

U Dječjem vrtiću Markušica se provodio, za djecu rane i predškolske dobi redovni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i usklađen s radnim vremenom većine zaposlenih roditelja

- a) cjelodnevni boravak 10-sati
- b) poludnevni 4 – 6 satni boravak

Prema Statutu u Dječjem vrtiću Markušica upravlja Upravno vijeće koje ima 5 članova. Predsjednika Upravnog vijeća određuje Osnivač vrtića - Općina Markušica koji također imenuje i razrješuje ravnatelja koji organizira i vodi poslovanje vrtića. Stručno tijelo vrtića je Odgojiteljsko vijeće koje čine odgojitelji, stručni suradnik i zdravstveni djelatnik koji ostvaruju program predškolskog odgoja. Temeljni akt dječjeg vrtića donosi Osnivač i potvrđuje ga Upravno vijeće kao i sljedeće akte: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o radu, Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Markušica, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara.

Dječji vrtić Markušica organizacijski čini samo matični vrtić u Markušici , Ulica V. S. Karadžića 3a.

Pedagoška godina je započela 2. rujna 2024.god., a završila 31. kolovoza 2025.g. Djelatnici Dječjeg vrtića Markušica u pedagoškoj godini 2024./2025. su radili u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i djece u dnevnom trajanju od 6,00 do 16,00 h.

Na početku pedagoške godine u Vrtiću su bila zaposlene 2 (dva) odgojiteljice. S obzirom na potrebe ustanove, od 1. travnja zaposlena je još jedna odgojiteljica-pripravnica, čime je broj odgojitelja povećan na 3 (tri). Pedagoška godina 2024./2025. završena je s ukupno 3 (tri) odgojiteljice u radnom odnosu.

Tablica 1.

Odgojno-obrazovna skupina	Broj skupina	Broj djece u skupini	Broj zaposlenih odgojitelja
mješovita 3 – 6 god.	1	27	3
UKUPNO	1	27	3

Tablica 2. Struktura 40 - satne tjedne radne obveze odgojiteljica predškolske djece

Poslovi	Tjedna zaduženja (sati)	Dnevna zaduženja (sati)
Neposredni rad s djecom	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka – pauza	2,5	0,5
UKUPNO:	40	8

U dječjem vrtiću zaposleni su:

- V.D. Ravnateljica Brankica Petković
- 3 odgojiteljice djece rane i predškolske dobi - puno radno vrijeme
- pomoćno osoblje (spremačica/pomoćna kuharica) 1 izvršitelj - ugovor sa vanjskom ustanovom
- računovodstvo - ugovor sa vanjskim knjigovodstvenim servisom

Radni tjedan vrtića odvija se u okviru 40 sati. Neposredan rad odgojitelja s djecom odvija se u okviru 6 sati: 27,5h i 2,5 pauza, te 10 sati tjedno na pratećim poslovima (pripreme, dokumentiranje rada s djecom, organizacija rada, suradnja s roditeljima i stručnim timom, priredbe, stručna usavršavanja).

Na 1. Odgojiteljskom vijeću za 2024./2025. godinu, dana 20.9.2024., donesena je odluka da će ukupan fond sati za stručno usavršavanje biti 48h u vrtiću kroz Plan stručnog usavršavanja, u drugim vrtićima i ustanovama u organizaciji AZOO i dr. prema Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Markušica za pedagošku godinu 2024./2025.

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovne programe i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u vrtiću se provodio i Sigurnosno zaštitni i preventivni program kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama:

1. Postupci mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
2. Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
3. Ozljeđe, bolest djeteta i prva pomoć
4. Protokol o sigurnosti hranjenja u dječjem vrtiću

Bilo je planirano otvaranje još jedne, jasličke skupine, ali nije realizirano do kraja pedagoške godine. Pedagošku godinu smo započeli i završili sa jednom odgojno-obrazovnom skupinom.

Tablica 3. Raspored odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini je slijedeći:

SKUPINA	ODGOJITELJICE U DV MARKUŠICA
mješovita 3 - 6 god.	Milka Kosanović- puno radno vrijeme 40h Nikolina Dragičević – puno radno vrijeme 40h Mirjana Jurišin – puno radno vrijeme 40h

## **KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA MARKUŠICA**

Kurikulum Dječjeg vrtića Markušica temelji se na humanističko-razvojnog pristupu, u skladu s Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji sadrži: polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve u području ranoga i predškolskog odgoja te navedeno predstavlja okosnicu oblikovanja odgojno-obrazovnog procesa i kurikuluma svakog dječjeg vrtića. Naglasak se stavlja na cjeloviti razvoj kroz igru, istraživanje i međusobnu interakciju.

Napomena: Kurikulum vrtića detaljno se određuje Kurikulumom Dječjeg vrtića Markušica.

### **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Materijalni uvjeti rada predstavljaju važan čimbenik u osiguravanju kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa. Prostor vrtića bio je funkcionalan i prilagođen potrebama djece, s osiguranim osnovnim uvjetima za rad.

U dogovoru s Osnivačem vrtića nastavilo se s podizanjem materijalnog standarda u svim prostorijama dječjeg vrtića i stvaranju uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece. Dvorište vrtića prošireno je spravama za igru na otvorenom, koje su redovito pregledavane radi sigurnosti djece.

U sobi dnevnog boravka dopunjen je fond didaktičkih igračaka i slikovnica.

S obzirom na ostvarivanje odgojno-obrazovnih sadržaja u dogovoru s odgojiteljicama nabavljan je raznolik potrošni materijal za rad s djecom.

Osnivač Dječjeg vrtića Markušica – Općina Markušica u proteklom razdoblju poduzeo je građevinske radove na postojećoj adresi i dogradio dodatne prostorije po Državnom pedagoškom standardu, te ostvario mogućnost organiziranja rada Vrtića za još jednu, dodatnu, odgojno-obrazovnu skupinu.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Tijekom pedagoške godine 2024./2025., vrtić je kontinuirano provodio aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređenje zdravlja djece. Briga o zdravlju i higijeni bila je jedan od prioriteta ciljeva odgojno-obrazovnog rada, a aktivnosti su se provodile u skladu s važećim zdravstvenim standardima i preporukama nadležnih institucija.

Redovite aktivnosti uključivale su:

- Svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja djece
- Pravilnu i uravnoteženu prehranu
- Redovitu tjelesnu aktivnost kroz boravak na svježem zraku, organizirane sportske igre, tjelovježbu i motoričke aktivnosti
- Provođenje higijenskih mjera – redovito pranje ruku, osobna higijena i briga o čistoći prostora
- Prikupljanje podataka o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta, od strane nadležnog liječnika zbog izostanka uzrokovanog samom bolesti ili zbog nekog drugog razloga
- Evidentiranje i provjeravanje obavezne imunizacije koje je određeno programom obaveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj
- Redoviti sanitarni pregledi svih djelatnika u vrtiću
- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece, stanja uhranjenosti, obaveznim antropometrijskim mjerenjem koje se provodi početkom i završetkom pedagoške godine, evidentiranjem podataka u zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- Pridržavanje protuepidemijskih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

Na temelju članka 52. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, br. 10/97.) Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 114/02) Dječji vrtić Markušica vodi zdravstvenu dokumentaciju.

## **1. DOKUMENTACIJA KOJA SE VODI:**

- 1.1. Evidencija cijepljenja i bolesti djece
- 1.2. Evidencija ozljeda
- 1.3. Evidencija epidemioloških indikacija
- 1.4. Evidencija o sanitarnom nadzoru
- 1.5. Evidencija o zdravstvenom odgoju
- 1.6. Antropometrijska mjerenja
- 1.7. Prehrana u dječjem vrtiću

### **1.1. Evidencija cijepljenja i bolesti djece**

Na temelju članka 52. stavka 3. Članak 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, br. 10/97.) svako dijete treba imati zdravstveni karton.

Od 27 djece koji pohađaju programe dječjeg vrtića, jedno dijete je s teškoćama u razvoju. Sva djeca koja su u kolektivu imaju otvoren zdravstveni karton, potvrde nadležnih liječnika o procijepljenosti i zdravstvenom stanju.

U zdravstveni karton djeteta upisuju se podatci vezani uz opće informacije o djetetu, te se u njega ulaže:

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić

- potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu, izostanka zbog bolesti ili nekog drugog razloga

Po grupiranjima i vrsti bolesti zabilježeno je 52 slučaja zaraznih bolesti ( Tablica 1.) U kategoriju zaraznih bolesti ubrajaju se i lakše virusne infekcije, koje se u dogovoru sa Zavodom za javno zdravstvom nije potrebno posebno javljati, ali obavezno nadzirati i pratiti, te se zato stvara velika razlika u podacima zaraznih bolesti i praćenja.

**Tablica 1. Evidencija zaraznih bolesti**

<b>ZARAZNE BOLESTI (A00-B99)</b>		
<b>MKB</b>	<b>BOLEST</b>	<b>BROJ OBOLJELIH</b>
A08	Virusne, specifične infekcije	/
A08.4	Crijevna infekcija	/
A08.1	Akutna gastroenteropatija	/
A09	Dijareja	12
A38	Scarlatina	/
B00	Herpesvirusne infekcije	/
B01	Vodene kozice	13
B01.8	Vodene kozice s komplikacijama	/
B01.9	Vodene kozice bez komplikacije	/
B08.3	Peta bolest	/
B08.4	Enterovezikulozni stomatitis s osipom	15
B08.5	Enterovirusni vezikulozni faringitis	10
B08.8	Ostale vir.inf. karakterizirane lezijama sluznice, kože	/
B25	Citomegalovirus pneumonitis	/
B33.8	Druge specifične virusne bolesti	/
B34	Adenovirusna infekcija, nespecifična	/
B34.8	Virusne infekcije	2
B34.9	Virusna infekcija, nespecifična	/
B80	Enterobijaza	/
B89.0	Parazitna bolest	/
<b>UKUPNO</b>		<b>52</b>

Od bolesti dišnog sustava najzastupljenija je bila prehlada koja se javljala uglavnom u sezonskim valovima, posebice u jesenskim i zimskim mjesecima. (Tablica 2.)

**Tablica 2. Evidencija bolesti dišnog sustava**

<b>BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA ( J00-H99)</b>		
<b>MKB</b>	<b>BOLEST</b>	<b>BROJ OBOLJELIH</b>
J00	Akutni nazofaringitis, obična prehlada	25
J02	Akutna upala ždrijela	7
J02.9	Akutna upala ždrijela, nespecifična	/
J03	Akutna upala tonzila	8
J04.2	Akutna upala ždrijela i dušnika	/
J06	Akutna infekcija gornjeg dišnog sustava	6
J06.8	Druge infekcije gornjeg dišnog sustava	/
J06.9	Akutna infekcija gornjeg dišnog sustava, nespec.	/

J08.4	Infekcija dišnog sustava	/
J15	Bakterijska pneumonija	/
J18	Bronhopneumonia	/
J20	Akutni bronhitis	/
J20.8	Akutni bronhitis, koji uzrokuje specificirani uzročnik	/
J20.6	Akutni bronhitis, nespecificirani	/
J31	Kronični rinitis	1
J35.1	Hipertrofija tonzila	/
J35.3	Hipertrofija tonzila s hipertrofijom adenoida	/
J40	Bronhitis	/
J44.8	Druga kronična opstruktivna bolest	/
J45	Obično alergijska astma	/
J45.9	Astma nespecificirana	/
<b>UKUPNO</b>		<b>47</b>

Što se tiče bolesti oka i uha 4 djece nije bilo u kolektivu ( Tablica 3.)

**Tablica 3.** Evidencija bolesti oka i uha

<b>BOLESTI OKA I UHA (H00-H95)</b>		
<b>MKB</b>	<b>BOLEST</b>	<b>BROJ OBOLJELIH</b>
H10	Konjuktivitis	2
H60	Bolesti vanjskog uha	/
H65	Akutna serouna upala srednjeg uha	2
H92	Otagija	/
<b>UKUPNO</b>		<b>4</b>

Osim navedenih skupina bolesti djeca su izostajala i zbog drugih specifičnih i nespecifičnih razloga. Bolesti koje nisu označene dijagnozom, roditelji su dostavili liječničku potvrdu o urednom stanju djeteta nakon izostanka zbog bolesti. Ostale dijagnoze prisutne na liječničkim ispričnicama (Tablica 4).

**Tablica 4.** Evidencija ostalih bolesti djece

<b>OSTALE BOLESTIH</b>		
<b>MKB</b>	<b>BOLEST</b>	<b>BROJ OBOLJELIH</b>
D69	Poremećaj koagulacije, purpura i ostala hemoragijska stanja	/
D69.3	Idiopatska trombocitopenijska purpura	/
L04.0	Akutni limfadenitis, lica i glave	/
L04.3	Akutni limfadenitis kože	/
L08	Ostale infekcije kože i potkožnog tkiva	/
L30.8	Dermatitis	/
N30	Upala mokraćnog mjehura	1
R50	Vrućica nepoznata podrijetla	/
R11	Mučnina i povraćanje	10
S00	Površinska ozljeda glave	/
Z29	Osobe izložene ili u kontaktu s prenosivim bolestima	/

Z76.8	Osobe koje kontaktiraju službe u drugim spec. okolnostima	/
U07.1	COVID-19 virus indentificiran	/
U07.2	COVID-19 virus nije indentificiran	/
<b>UKUPNO</b>		<b>11</b>

### 1.2 Evidencija ozljeda

U protekloj 2024./2025. pedagoškoj godini nisu evidentirane ozljede djece u vrtiću. Evidentiran je jedan lom ruke i jedan slučaj loma prsta, no obje ozljede dogodile su se izvan prostora i vremena boravka djeteta u vrtiću.

### 1.3. Evidencija epidemioloških indikacija

U evidenciji epidemioloških indikacija zabilježene su: 15 bolesti usta, šaka i stopala. Dobre mjere prevencije, svakodnevna higijena prostorija, dezinfekcija pribora za jelo i piće, radnih površina, boravak na svježem zraku i učestalo prozračivanje prostorija rezultiralo je dobrim rezultatima i sprečavanju širenja bilo kakve zaraze izazvane virusima, bakterijama i ostalim organizmima.

Uz suradnju s roditeljima, odgajateljima i djelatnicima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, postupak je da se svaki slučaj od strane roditelja prijavljuje te se dalje, prema potrebi, obavijesti sam Zavod. Svaka bolest pojedinačno se prati kroz 7 dana u skupini gdje se bolest javila. Svako dijete uključuje se u kolektiv nakon obavljenog liječničkog pregleda i donošenja potvrde o dobrom zdravstvenom stanju djeteta u vrtić.

**Tablica 5.** Evidencija bolesti u suradnji s HZZJZ

<b>ZARAZNE BOLESTI</b>		
<b>MKB</b>	<b>BOLEST</b>	<b>BROJ OBOLJELIH</b>
A08.0	Rota virus	3
A38	Scarlatina	/
B08.3	Peta bolest	/
B08.8	Ostale vir.inf. karakterizirane lezijama sluznice, kože	/
J03	Streptokokni tonzilitis	/
<b>UKUPNO</b>		<b>3</b>

### 1.4. Evidencija o sanitarnom nadzoru

Kroz pedagošku godinu 2024./2025. odrađena su 2 sanitarna nadzora pri kojem su uzeti :

- otisci zdjelice, plitkog tanjura, pvc šalice, grabilice, noža, pribora za jelo, pvc ploče, hvataljke, posude za tekućine, radne površine
- otisci ruku servirke,
- gotove hrane
- sanitarni pregled radnika
- uzorak vode za piće

- provedba mjera dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije u kuhinji, sanitarnom čvoru i spremištu

Obradom uzoraka rezultati su zadovoljavajući, sukladno preporučenim mikrobiološkim kriterijima.

### **1.5. Evidencija o zdravstvenom odgoju**

S ciljem poboljšanja zdravstvene zaštite djeteta, suradnje s roditeljima, samog standarda ustanove, te kvalitete cijelog radnog kolektiva uvedeni su individualni sastanci za roditelje i djecu koja imaju zdravstveni problem. Individualnom razgovoru prisustvuju roditelji, ravnatelj i odgajatelj. Dogovorene mjere i sam razgovor zabilježeni su u pisanom obliku – tri primjerka (roditelj, odgajatelj, zdravstveni karton djeteta), kako bi djelatnici bili upoznati sa postupcima i problematikom koju treba rješavati.

Svaki individualni razgovor odrađen je kroz zdravstveni odgoj odgojitelja u skupini i samog roditelja.

Teme koje su odrađene:

- Važnost održavanja osobne higijene, 11.9.2024. godine
- Briga o zdravlju, 22.10.2024. godine
- Febrilne konvulzije, postupci i suglasnost, 4.11.2024. godine
- Zdravstvene koristi tjelesnih aktivnosti, 15.11.2024.

### **1.6. Antropometrijska mjerenja**

Izvršena su antropometrijska mjerenja na početku i na kraju pedagoške godine - nema odstupanja.

### **1.7. Prehrana u vrtiću**

Prehrana u vrtiću igra veliku ključnu ulogu u zdravom rastu i razvoju djece. Cilj nam je osigurati uravnotežene, raznovrsne i nutritivno bogate obroke koji djeci pružaju energiju potrebnu za igru, učenje i svakodnevne aktivnosti.

U Dječjem vrtiću Markušica prehrana je planirana je u skladu s "Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima" koje donosi ministar zdravstva i socijalne skrbi uz suglasnost ministra znanosti, obrazovanja i športa te "Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću-jelovnici i normativi", Ljiljana Vučimilović, Ljuba Vujić Šisler.

Uvažavamo individualne potrebe djece – alergije, intolerancije ili posebne prehrambene režime, u dogovoru s roditeljima.

Priprema hrane provodi se u posebnom sustavu HACCAP- koji je sustav jamstva, kakvoće i neškodljivosti hrane, te prema propisima koje donosi Ministarstvo zdravstva i prosvjete.

## **2. MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE INFEKCIJA**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« br. 79/07, 113/08 i 43/09) provode se mjere osiguranja higijene:

- redovita dezinfekcija radnih površina, opreme i prostora
- čišćenje didaktičkih materijala, igrački i ostalog radnog materijala 1x ili više puta ovisno o potrebi

- redovito provjetravanje prostorija, više puta na dan
- odgovarajuće grijanje zimi
- propisan broj djece u prostorijama
- redovito mijenjanje posteljine u dječjoj spavaonici 1x tjedno ili po potrebi češće
- dezinfekcija i čišćenje sanitarnih čvorova odgovarajućim sredstvima 2x dnevno
- higijena ruku - pranje ruku toplom vodom, tekućim sapunom, brisanje papirnatim ručnicima.
- U sklopu cjelokupne ustanove redovito se provode mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinskcije koju provodi ovlaštenu servis za obavljanje istih i to na način da se mjere provode dva puta godišnje.

#### 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Realizacija programa u Dječjem vrtiću Markušica odvijala se u skladu s planiranim aktivnostima u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini. Aktivnosti su bile usmjerene na cjelokupni razvoj djeteta. Uvjeti za razvoj i učenje djece planirani su osiguravanjem raznovrsnih i bogatih materijala i poticaja koji omogućuju situacijsko učenje kroz igru, kreativnost i izražavanje djece.

Odgojno-obrazovni rad u redovitom programu i programu predškole ostvarivao se integrirano kroz četiri razvojna područja:

- a) tjelesni i psihomotorni
- b) socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
- c) spoznajni
- d) govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Odgojno-obrazovni ciljevi realizirani su kroz različite oblike rada: individualni, skupni i frontalni pristup, s naglaskom na aktivno sudjelovanje djece. Planirane aktivnosti u najvećoj su mjeri ostvarene, a prilagodbe su rađene prema interesima i potrebama djece te uvjetima rada. Poseban naglasak stavljen je na razvoj međusobne suradnje, tolerancije i odgovornosti kroz svakodnevne aktivnosti i radionice. U radu su korištene suvremene metode i oblici rada, kao i didaktička sredstva koja su poticala istraživačko učenje, kreativnost i samostalnost.

Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija temeljimo na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću.

Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa smo poticali njihov razvoj i kontinuirano ih pratili.

*Zadaci proizašle iz općeg cilja:*

- praćenje djeteta i poticanje svih aspekata njegova razvoja (fizičkog, emocionalnog, socijalnog, spoznajnog i komunikacijskog)
- razvijanje samostalnosti, kreativnosti i kompetencija djece kroz igru i iskustveno učenje
- osiguravanje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja za djecu

- promišljali smo, planirali, provodili i vrednovali suvremene teorijske postavke u odgojno-obrazovnom radu s djecom
- radili na osposobljavanju djeteta da bolje prepoznaje vlastite potrebe te kako da ih zadovolji
- organizirali i obogaćivali centre aktivnosti u koje su se djeca samoinicijativno uključivala

#### *Ostvarene zadaće u odnosu na dijete*

- nastojali smo pravovremeno i pravovaljano zadovoljavati djetetove opće i posebne potrebe
- poticali smo cjelovit razvoj djeteta
- uvažavali posebne interese i sposobnosti djece
- osiguravali uvjete za razvoj i učenje putem igre
- osiguravali raznovrsne aktivnosti za dijete
- osamostaljivali djecu kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti
- poticali razvoj dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja
- poticali razvoj djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja
- pratili i individualno radili s djecom s posebnim potrebama

#### *Ostvarene zadaće u odnosu na roditelje*

- radili smo na razvoju partnerskih odnosa s roditeljima
- nastojali poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja
- razvijali roditeljske interese za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece
- održani su redoviti individualni i grupni sastanci s roditeljima radi razmjene informacija o razvoju djeteta

#### *Ostvarene zadaće u odnosu na odgojitelje*

- sudjelovanje u stručnim usavršavanjima, seminarima i edukacijama radi unaprjeđenja profesionalnih kompetencija
- nastojali smo stvoriti okruženje koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti
- primjena novih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja
- redovita stručna razmjena i refleksija u timu (analiza prakse, zajedničko planiranje aktivnosti)
- aktivno sudjelovanje u razvoju kurikuluma vrtića i inovacijama u radu

#### *Ostvarene zadaće u odnosu na društvenu sredinu*

- ostvarene su brojne aktivnosti s ciljem jačanja povezanosti vrtića s društvenom sredinom kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.
- održana je suradnja sa osnovnom školom, lokalnom zajednicom, zdravstvenom ustanovom i udrugama sa područja Općine Markušica

*Periodično planiranje provedeno je na razini vrtića kroz četiri planska razdoblja:*

- listopad - prosinac 2024.
- siječanj - ožujak 2025.
- travanj - lipanj 2025.
- srpanj - kolovoz 2025.

## **PREDŠKOLA**

U protekloj pedagoškoj godini vrtić je pohađalo ukupno 27 djece, od kojih je 9 bilo predškolske dobi. Program predškole bio je integriran u redovni vrtićki program, s obzirom na to da niti jedno dijete nije pohađalo obvezni program predškole.

Odgojno-obrazovni rad s predškolicima bio je usmjeren na razvoj temeljnih kompetencija za polazak u školu, kroz različite aktivnosti koje potiču:

- Razvoj govora i predčitalačkih vještina
- Predmatematičke vještine
- Socio-emocionalni razvoj
- Samostalnost i odgovornost
- Kulturu ponašanja i radne navike
- Motorički razvoj kroz svakodnevne tjelesne aktivnosti
- Izražavanje kroz umjetnost, glazbu i likovno stvaralaštvo

Aktivnosti su se provodile kroz igru, tematske projekte, svakodnevne rutine te vođene aktivnosti prilagođene interesima i razvojnim potrebama djece. Poseban naglasak stavljen je na pripremu djece za školu, kroz individualni i skupni rad, suradnju s roditeljima te praćenje razvoja djeteta. Roditelji su savjetovani kako pripremiti djecu za polazak u školu (kroz individualna savjetovanja).

Odgojitelji su tijekom godine vodili pedagošku dokumentaciju vezanu za rad s djecom te su redovito informirali roditelje o napretku djece kroz individualne razgovore i zajedničke sastanke. Također, ostvarena je suradnja sa stručnom suradnicom – pedagogicom, s ciljem dodatne podrške djeci pred polazak u školu.

Djeca predškolske dobi bila su uključena u završnu evaluaciju spremnosti za školu, a za svako dijete pripremljeno je mišljenje o psihofizičkom stanju djeteta. Za jedno dijete, na temelju stručne procjene i u dogovoru s roditeljima, donesena je odluka o odgodi polaska u prvi razred osnovne škole.

Financiranje programa predškole ostvarivalo se kroz plaćanje od strane Općine Markušica.

Od financijske potpore Ministarstva znanosti i obrazovanja nabavljena su didaktička i potrošna sredstva za rad s djecom.

Kurikulum programa predškole integralni je dio Nacionalnoga kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NKRPOO u daljnjem tekstu). Odražava vrijednosti, ciljeve, načela i polazišta istaknute u NKRPOO. Dobrobit djece, pedagoška promišljenost i svrhovitost značajke su ovoga kurikulumu.

- Polazište i teorijski okvir kurikuluma predškole suvremeno je viđenje djeteta kao:
- cjelovite i kreativne osobe s osobitim stvaralačkim i izražajnim potencijalima
  - aktivnog sudionika osobnog razvoja, istraživača i stvaratelja znanja
  - socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom aktivnoga građanina.

Kurikulum programa predškole temelji se na jednakim polazištima, ciljevima, vrijednosnim orijentacijama, načelima i oblicima rada kao i kurikulum vrtića i ne sadrži elemente školifikacije u bilo kojem obliku.

Namjena mu je: - osiguranje cjelovitih iskustava igre i učenja u zajednici vršnjaka - stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja - razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti - razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima. Potiče se cjelovit razvoj djeteta i olakšava uključivanje djece u osnovnoškolski odgoj i obrazovanje čime se svakom djetetu omogućuje pravo na jednaku polazišnu poziciju ulaskom u prvi odgojno-obrazovni ciklus.

## 5. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine 2024./2025. bila je usmjerena na izgradnju partnerskog odnosa temeljenog na međusobnom povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkom cilju – dobrobiti djeteta.

Roditelji su aktivno sudjelovali u životu vrtića kroz različite oblike suradnje, što je pridonijelo kvalitetnijem razumijevanju dječjih potreba i razvoja. Kroz 2024./2025. godinu suradnja s roditeljima ostvarena je kroz: roditeljske sastanake, individualne razgovore, radionice, online komunikaciju putem elektroničke pošte i anketiranje roditelja radi dobivanja povratnih informacija i kontinuiranog unaprijeđenja rada.

Kroz cijelu godinu poticali smo otvoreni dijalog, razmjenu iskustava i zajedničko traženje rješenja za potrebe i izazove u razvoju djece. Povratne informacije roditelja bile su većinom pozitivne, a njihova uključenost i podrška imali su izravan utjecaj na uspješnost provedbe programa i opće zadovoljstvo djece.

## 6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ustanove sa kojima je Dječji vrtić Markušica surađivao kroz pedagošku godinu 2024./2025. su:

*Na lokalnoj razini:*

### **Općina Markušica**

Vrtić ostvaruje kontinuiranu i kvalitetnu suradnju s Općinom Markušica, koja se očituje kroz redovitu komunikaciju, financijsku podršku te uključivanje u različite projekte i aktivnosti od značaja za predškolski odgoj i obrazovanje.

Općina Markušica aktivno sudjeluje u planiranju i realizaciji infrastrukturnih ulaganja, poput održavanja i opremanja prostora, te financijski podržava rad ustanove kroz sufinanciranje redovitog programa i drugih oblika rada s djecom. Također, Općina redovito sudjeluje u rješavanju tekućih potreba vrtića, kao i u organizaciji zajedničkih manifestacija, kulturnih

dogadjanja i priredbi.

Pomoć i dogovor pri organizaciji:

- Obilježavanje slave Vrtića
- Božićna/novogodišnja predstava za djecu
- Organizacija posjeta djece Općini Markušica iz programa Predškole - prijem kod načelnika Općine Markušica - Tihomira Kolarevića
- organizacija Završne svečanosti - odlazak djece u osnovnu školu i sl.

#### **Županija Vukovarsko-srijemska, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu**

- suradnja pri organizaciji programa Predškole te upisu djece u prvi razred osnovne škole

#### **Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije**

- sanitarni pregledi djelatnika
- suradnja sa epidemiološkom službom: praćenje pobola djece

#### **Hrvatski veterinarski institut, Podružnica Vinkovci**

- higijenski nadzor ustanove
- suradnja pri praćenju higijenskih normi u dječjem vrtiću

#### **Osnovna škola**

- Posjet školi - djeca koja su školski obveznici
- Razmjena informacija između odgojitelja, pedagogice, učitelja
- Usklađivanje odgojno-obrazovnih pristupa

#### **Fakultet za odgojno obrazovne znanosti u Osijeku, Učiteljski fakultet u Zagrebu,**

- Suradnja sa fakultetima – prijem studentica odgojiteljskih studija na stručnu praksu u Dječjem vrtiću Markušica

#### **Zajedničko vijeće općina Vukovar**

- Organiziranje stručnih seminara i edukacija za odgojitelje
- Organiziranje sportskih aktivnosti za djecu – Dječja olimpijada, te dječjih predstava
- Financijska podrška u vidu donacija (didaktička oprema i materijal)

#### **Dobrovoljno vatrogasno društvo**

- Upoznavanje s vatrogasnim zanimanjem i osnovnim pravilima ponašanja u slučaju požara i drugih opasnosti

#### **Prometni odjel PU Vukovarsko-srijemske županije**

- Provođenje programa prometnog odgoja

*Na nacionalnoj razini sa:*

#### **Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb**

- suradnja na programima javnih potreba: program predškole i program za djecu s teškoćama u razvoju

### Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb;

- suradnja u vođenju pripravnika kroz pedagoški rad

## **7. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA**

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi odgojitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati.

Vodila se briga o stručnom usavršavanju zaposlenika, s ciljem unaprjeđenja njihovih kompetencija, učinkovitosti rada i prilagodbe suvremenim zahtjevima struke.

### **Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:**

- održavanja sjednica Odgojiteljskih vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja,
- skupnog stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću (stručni aktivni), obrada prijavljenih tema odgojitelja kroz sastanke (Naglasak je bio na razmjeni znanja među kolegama, primjerima dobre prakse i timskom razvoju)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi- online)
- sastanci radnih grupa tijekom godine - dogovori oko organizacije i ostvarenja programa Godišnjeg plana i programa (ravnatelj, odgojitelji, pedagogica).
- obilježavanje svečanosti i blagdana temeljem dopisa Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine dana - pohvale, nagrade,
- Informacije o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse,
- dogovori o radnim ekipama za aktivnosti: maskenbala, svečanosti i dr.
- Organizacija i realizacija oproštajne priredbe s djecom koja odlaze u školu.

### **Skupno stručno usavršavanje**

**U vrtiću** - obrada prijavljenih tema odgojitelja kroz sastanke:

Profesionalno usavršavanje određeno je ukupno 48h kroz pedagošku godinu.

Plan profesionalnog usavršavanja za pedagošku godinu 2024./2025. usvojen je na 1. Odgojiteljskoj sjednici 20. rujna 2024. godine.

## **8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE PROGRAMA**

Vrednovanje programa provedeno je kontinuirano tijekom pedagoške godine kroz praćenje i analiziranje realizacije planiranih aktivnosti, postignuća djece, te zadovoljstva roditelja i odgojitelja.

Na temelju prikupljenih podataka vrednovano je:

- Ostvarenje postavljenih ciljeva i ishoda odgojno-obrazovnog rada
- Primjerenost i učinkovitost korištenih metoda i sadržaja
- Učinkovitost suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom
- Prilagodba programa individualnim potrebama djece (posebno djece s posebnim potrebama)

- Kvaliteta prostorno-materijalnih uvjeta

#### Parametri kvalitete kurikuluma DJEČJEG VRTIĆA MARKUŠICA:

- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
- Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse
- Način vrednovanja programa

Odgojitelji su provodili vrednovanje i dokumentiranja programa koji se provode u vrtiću, a svoj dio u tom procesu imala su djeca i roditelji kao korisnici usluga.

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. Praćenje, procjenjivanje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarivanju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etape zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja.

Prethodno spomenuta analiza kvalitete odgojno-obrazovne prakse se temelji na: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i videosnimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama kao upitnicima za roditelje.

Pored tromjesečnog planiranja, rađeno je mikro-planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Nadalje, svakodnevno se provodila dnevna valorizacija realiziranih aktivnosti na oglasnoj ploči ispred skupine.

Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno.

Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece. Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece.

Rezultati vrednovanja pokazuju da je većina planiranih aktivnosti uspješno provedena, djeca su aktivno sudjelovala u procesu učenja, a odgojitelji su se prilagođavali interesima i potrebama djece.

Pedagoška dokumentacija nam je, ovisno o području djelovanja, služila kao svojevrsan temelj za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, pružala smjernice za nastavak rada, olakšavala praćenje interesa i napredak djece kao i bolje individualno planiranje.

Kad je riječ o organizaciji prostorno-materijalnog okruženja, nastojali smo osmisliti prostor tako da potiče dječju samostalnost, istraživanje, igru, suradnju i učenje kroz svakodnevne situacije. Prostor je podijeljen na funkcionalne centre aktivnosti koji su jasno označeni, pregledni i prilagođeni dobi djece. Namještaj je prilagođene visine, lako pristupačan, čime se podstiče neovisnost djece u izboru materijala i aktivnosti. Svaki centar aktivnosti opremljen je raznovrsnim, poticajnim i sigurnim materijalima, koji se redovito nadopunjuju i mijenjaju prema interesima djece i aktualnim temama.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. godine, zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada. Planiranje odgojno-obrazovnog rada ostvarilo se sukladno odgojno-obrazovnoj skupini u suradnji odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga. U planiranju se posebna pažnja posvetila organizacijskim i materijalnim uvjetima, interesima i potrebama djece i roditelja te zapažanjima i osvrtima kao polazištem za daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada.

## **9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

### **RAD RAVNATELJA**

V.D. ravnateljica Dječjeg vrtića Markušica tijekom prethodne pedagoške godine obavljala je niz upravljačkih, organizacijskih, administrativnih i stručnih poslova s ciljem osiguravanja kvalitetnog rada ustanove, u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima vrtića.

#### *9.1. Programiranje*

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izrada i praćenje realizacije Kurikuluma vrtića
- Analizirala rad i postignuća u pedagoškoj godini
- Planirala sjednice Odgojiteljskog vijeća i stručnog tima
- Planirala radne dogovore
- Planirala stručna usavršavanja u ustanovi
- Planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- Pratila provedbu razvojnog plana ustanove
- Pisala Ljetopis vrtića i Matičnu knjigu
- Prikupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

#### *9.2. Poslovi organiziranja rada Vrtića*

- Planiranje i organizacija rada ustanove u skladu s Godišnjim planom i programom rada
- Sastanci s odgojiteljima, stručnim suradnicima i tehničkim osobljem s ciljem poboljšanja komunikacije i učinkovitosti rada
- Provedeni su javni upisi za redovne programe i program javnih potreba
- Formiranje odgojno-obrazovne skupine
- Provela organizaciju rada svih djelatnika tijekom cijele pedagoške godine
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- Koordinirala rad
- Praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada
- Poticanje stručnog usavršavanja djelatnika te sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama
- Suradnja sa stručnim suradnicima u svrhu unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

### *9.3. Administrativno-upravni poslovi*

- Sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno vrijeme
- Sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapala ugovore s dobavljačima
- Izradila plan korištenja godišnjih odmora i izdavala odluke o korištenju istih
- Izdavala odluke o ostalim primanjima (prigodne nagrade, nagrade za radne rezultate)
- Vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Pratila primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz tog područja
- Donosila odluke iz djelokruga rada

### *9.4. Financijsko-računovodstveni poslovi*

- Izrada i provedba Financijskog plana Dječjeg vrtića Markušica za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu
- Priprema izvješća i dokumentacije za osnivača, nadzorna tijela i druge institucije
- Izrada plana nabave
- Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja
- Briga o svim sastavnicama računovodstvene administracije (kontrola narudžbenica, dostavnica i računa)
- Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- Pravovremeno isplatila materijalna prava radnika prema Pravilniku o radu

### *9.5. Suradnja*

- Ostvarila i unapređivala suradnju s roditeljima u redovnom programu dječjeg vrtića i Programu predškole
- Organizacija informativnih i savjetodavnih sastanaka s roditeljima
- Suradivala sa načelnikom Općine Markušica i Općinskim vijećem
- Suradivala sa Upravnim vijećem: - dogovarala dnevni red - pripremala materijale za sjednice - podnosila obrazloženja, izvješća, sudjelovao u radu - provodila odluke
- Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima s lokalnom zajednicom, kulturnim i zdravstvenim institucijama
- Suradivala sa nadležnim inspekcijskim službama
- Suradivala sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradivala sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradivala sa Zavodom za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije-epidemiološka služba, pedijatri, školska medicina
- Suradivala sa Osnovnom školom
- Suradivala sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

### *9.6. Stručno usavršavanje*

- Izradila program stručnog usavršavanja i brinula o ostvarenju istog

- Organizirala predavanja u dječjem vrtiću
- Organizirala i vodila Odgojiteljska vijeća i Skup zaposlenika.

V.D. ravnateljica je kontinuirano radila na unaprjeđenju kvalitete rada vrtića, poticanju timske suradnje, razvijanju profesionalne odgovornosti te stvaranju poticajnog okruženja za djecu, roditelje i zaposlenike.

Sve bitne zadaće koje su planirane Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2024./2025. su provođene u dječjem vrtiću tijekom cijele godine.

Većina planiranih aktivnosti uspješno je provedena, a poseban naglasak stavljen je na kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, individualni pristup djeci te jačanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Iako je postojala namjera otvaranja jasličke skupine, ta aktivnost nažalost nije realizirana tijekom ove pedagoške godine. Ipak, i dalje ostajemo posvećeni tom cilju te se nadamo da će potrebni uvjeti biti ispunjeni i da ćemo s otvaranjem jasličke skupine započeti u idućoj pedagoškoj godini.

Posebno ističemo dobru suradnju i kontinuiranu podršku Osnivača – Općine Markušica, koja svojim razumijevanjem i ulaganjima značajno doprinosi kvaliteti rada vrtića i stvaranju boljih uvjeta za djecu, roditelje i djelatnike.

Upravno vijeće također je radilo na kontinuiranom radu na kvalitetnom organiziranju ustanove i uz v.d. ravnateljicu na stvaranju općih akata vrtića kako bi Dječji vrtić Markušica radio po svim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Članovi Upravnog vijeća svoj mandat obavljaju volonterski i ovim putem im zahvaljujem na društvenom angažmanu.

Zahvaljujemo svim djelatnicima Dječjeg vrtića Markušica na predanosti u radu i ostvarivanju zadanog nivoa kvalitete rada sa krajnjim korisnicima- djecom, roditeljima na povjerenju i podršci, a djeci na iskrenosti, vedrini i svakodnevnoj inspiraciji.

v.d. Ravnateljica

*Petković Brankica*

Brankica Petković

Predsjednica Upravnog vijeća

*Danijela Tanasić*

Danijela Tanasić

